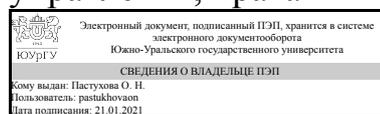


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Филиал г. Миасс Экономики,
управления, права



О. Н. Пастухова

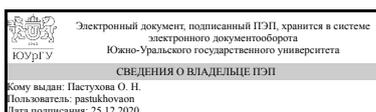
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

к ОП ВО от _____ № _____

Практика Учебная практика, ознакомительная практика
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
Уровень специалист **Тип программы** Специалитет
специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономика, финансы и финансовое право

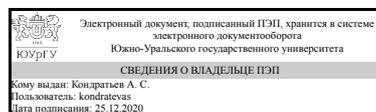
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.01.2017 № 20

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



О. Н. Пастухова

Разработчик программы,
к.ист.н., доцент



А. С. Кондратьев

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Учебная практика студентов является составной частью образовательного процесса и направлена на формирование первоначального опыта профессиональной деятельности.

Целью учебной практики является освоение и отработка отдельных компонентов формируемых компетенций и их последующая интеграция в условиях учебно-профессиональной деятельности.

Задачи практики

Задачами практики для освоения основных видов деятельности являются:

расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:

формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы,

разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

разработка экономических разделов планов организаций;

подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;

реализация мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию;

профилактика, предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;

контрольно-ревизионная деятельность:

контроль формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет;

:предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов;

оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, организациях;

информационно-аналитическая деятельность:

поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;

мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;

мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;

выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности; обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;

оценка экономической эффективности проектов;

моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;

информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений;

мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений;

экспертно-консультационная деятельность:

производство судебных экономических экспертиз;

производство исследований по заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности;

экспертная оценка финансово-хозяйственной деятельности организации с целью определения сложившейся финансовой ситуации;

оценка факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера;

прогноз возможных чрезвычайных социально-экономических ситуаций, разработка и осуществление мероприятий по их предотвращению или смягчению;

оценка возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности и определение необходимых компенсационных резервов;

экономическая экспертиза нормативных правовых актов;

разработка методических рекомендаций по обеспечению экономической безопасности бизнеса;

консультирование по вопросам выявления потенциальных и реальных угроз экономической безопасности;

организационно-управленческая деятельность:

организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;
научно-исследовательская деятельность:
проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
педагогическая деятельность:
преподавание экономических дисциплин (модулей) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Краткое содержание практики

Учебная практика включает: организационное собрание, ознакомительные экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по профилю обучения студентов, семинарские и лабораторные занятия, а так же самостоятельную работу студента с электронными базами данных и информацией в глобальных компьютерных сетях. При выполнении индивидуального задания студенты осваивают комплекс профессиональных умений, связанных с использованием нормативно-правовой документации, справочной литературы, статистической отчетности предприятия, имеющегося программного обеспечения, стандартных приложений (Word, Excel) для решения экономических задач на предприятии. Место прохождения практики - Кафедра "Экономика, финансы и финансовое право" филиала ЮУрГУ в г.Миасс.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-50 способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Знать: основные экономические дисциплины (модули), преподаваемых в вузе
	Уметь: оценивать результаты образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям), преподаваемых в вузе
	Владеть: навыками проектирования образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям), преподаваемых в вузе
ПК-37 способностью использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований	Знать: - теоретические, методические, процессуальные и организационные основы судебной экономической экспертизы; - основные концепции и методические подходы к определению экономических экспертиз, их классификации.
	Уметь: - понимать процесс экспертного исследования и характер данных,

	<p>представленных эксперту</p> <p>Владеть:- основополагающими принципами и концепциями экономической экспертизы</p>
ПК-45 способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	<p>Знать:- основные источники публикаций статистических данных об экономической деятельности в масштабах страны;</p> <p>- показатели, призванные охарактеризовать состояние национальной экономики с точки зрения обеспечения экономической безопасности страны.</p>
	<p>Уметь:- составлять аналитические таблицы по разным принципам обработки данных;</p> <p>- анализировать и сравнивать отечественную и зарубежную практику по проблемам обеспечения экономической безопасности.</p>
	<p>Владеть:- методами поиска эмпирической и научной информации для составления отчетов и обзоров.</p>
ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	<p>Знать:- должностные обязанности специалиста по экономической безопасности в области обеспечения законности и правопорядка</p>
	<p>Уметь:- обеспечивать законность и правопорядок, а также охрану общественного порядка</p>
	<p>Владеть:- информацией об основных должностных обязанностях специалиста по экономической безопасности, методами по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p>
ПК-22 способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<p>Знать:- действующее законодательство и нормативные акты, регламентирующие осуществление проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- классификацию методов (способов, приемов) организации и проведения проверок по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности на основе отчетной документации и расходных документов</p>
	<p>Уметь:- проверять правильность и достоверность данных финансовой</p>

	<p>отчетности предприятий и организаций; - выявлять нарушения финансово-хозяйственной дисциплины и намечать меры по устранению их негативных последствий</p>
	<p>Владеть:- методами контроля, включающим в себя проверку всех сторон финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, в том числе вопросов сохранности и эффективности использования факторов производства, соблюдения финансовой дисциплины, качества (достоверности, своевременности предоставления) финансовой отчетности, экономической безопасности</p>
<p>ПСК-1.1 способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению</p>	<p>Знать:основные нормативно-правовые акты в области антикоррупционной деятельности</p> <p>Уметь:соблюдать требования, изложенные в нормативно-правовых актах в области антикоррупционной деятельности</p> <p>Владеть:навыками нетерпимо относиться к коррупционному поведению</p>
<p>ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:- основные источники информации по проблемам экономического развития; - способы сбора, обработки, систематизации и анализа информации, в соответствии с методологией экономической науки.</p> <p>Уметь:- группировать и классифицировать показатели, информацию по критериям, которые определены для решения задач; - применять и интерпретировать анализируемые данные.</p> <p>Владеть:- технологиями по сбору и обработке данных; - приемами, методами подготовки обзоров, отчетов по изучаемым вопросам и для решения профессиональных задач.</p>
<p>ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:– миссию, цель и задачи, основные виды и масштабы деятельности предприятия (организации, учреждения) - места прохождения учебно-ознакомительных экскурсий; – основы нормативно-правового регулирования деятельности предприятия (организации, учреждения), сектора</p>

	<p>(отрасли), объекта исследования; – основные положения по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; – организационно-функциональную структуру управления и деятельности предприятия (организации, учреждения), сектора (отрасли); – технологию формирования, передачи и обработки информации (информационных потоков).</p>
	<p>Уметь:– анализировать миссию, цели, задачи, предприятия (организации, учреждения), бизнес-модель предприятия; – осуществлять поиск и систематизацию нормативно-правовых источников; – проводить анализ нормативно-правовой базы, выявлять проблемы правоприменения; – анализировать организационно-управленческую и функциональную структуру предприятия (организации, учреждения), сектора (отрасли); – выявлять проблемы организационно-управленческого характера на предприятии (в организации, учреждении), в секторе (отрасли).</p>
	<p>Владеть:– навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой и т.п.); – навыками пользования информационной системы «Консультант плюс»; – навыками анализа внешней и внутренней среды предприятия (организации, учреждения), сектора (отрасли);</p>
<p>ПК-44 способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p>	<p>Знать:основы документационного обеспечения управленческой деятельности</p> <p>Уметь:осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p> <p>Владеть:навыками использования документационного обеспечения управленческой деятельности</p>

<p>ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>Знать:- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации; - современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач; - состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем</p>
	<p>Уметь:- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>
	<p>Владеть:- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Б.1.10 Информатика Б.1.11.01 Микроэкономика Б.1.11.02 Макроэкономика В.1.01 Правоведение</p>	<p>ДВ.1.03.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности В.1.05 Практикум по виду профессиональной деятельности</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.01 Правоведение	<p>Знать: - основы права: источник права, норма права, правоотношения, правонарушения, юридическая ответственность и пр.), - структуру системы права РФ и международного права (публичное и частное право, защита интеллектуальной собственности, отрасли, подотрасли, институты, принципы, нормы); - приемы работы с СПС «Консультант-Плюс», «Гарант», основы юридической техники.</p> <p>Уметь: - применять основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>

	<p>(ориентироваться в структуре основных источников права (Конституция РФ, Кодексы РФ, ФЗ и подзаконные НПА, Устав ООН, Всеобщая декларация прав человека и пр.), - давать правовую оценку фактов) Владеть: - основами гражданского, трудового, семейного, административного и уголовного законодательства.</p>
Б.1.11.02 Макроэкономика	<p>Знать: -теоретические основы анализа системы экономических отношений на макроуровне; -законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов и особенности функционирования российских рынков. Уметь: - использовать понятийный аппарат макроэкономической науки для описания экономических явлений и процессов; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий. - искать и систематизировать экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат) при поиске работы и для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов Владеть: - навыками анализа и прогнозирования развития явлений и процессов современной социально-экономической действительности; - навыками самостоятельного освоения прикладных экономических знаний, необходимые для работы в конкретных сферах практической деятельности</p>
Б.1.10 Информатика	<p>Знать: - современные информационные технологии; основные требования информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - возможности (методы и средства) современных ИТ.</p>

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять возможности современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности; - использовать современные ИТ в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы (методами и средствами) в современных информационных технологиях; - методами анализа экономической информации.
Б.1.11.01 Микроэкономика	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы анализа системы экономических отношений на микроуровне; - законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов и особенности функционирования российских рынков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать понятийный аппарат микроэкономической науки для описания экономических явлений и процессов; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий. - искать и систематизировать экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат) <p>при поиске работы и для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного проведения микроэкономического исследования с использованием его современных методов; - навыками представления результатов аналитической работы в виде доклада и презентации.

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 41 по 44

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	6	Предварительное собеседование
2	Основной этап	188	Текущее собеседование
3	Заключительный этап	22	Проверка отчета и дневника о прохождении практики.

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, правилам охраны труда; ознакомительная экскурсия на ФЭУП по местам прохождения учебной практики.	2
1.2	Подготовка индивидуального плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации	4
2.1	1. Учебно-ознакомительные экскурсии в организации. 2. Индивидуальное задание по анализу научной публикации. 3. Лабораторный практикум «Интернет-компас». 4. Подготовка и презентация иллюстрированного научного доклада на базе выполненной курсовой работы по дисциплине "Микроэкономика". 5. Собрать материалы по написанию курсовых работ (проектов) по дисциплинам в предстоящих семестрах учебного плана подготовки по специальности «Экономическая безопасность»	180
2.2	Консультации с руководителем практики по написанию и заполнению дневника практики	8
3.1	Подготовка материалов для отчета по практике, написание отчета. Сдача материалов практики для проверки на кафедру. Подготовка к защите отчета.	22

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Положение о практической подготовке обучающихся в ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)", утверждено приказом ректора от 23.10.2020 № 190-13/09

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 23.11.2020 №23.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Основной этап	ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Текущее собеседование
Все разделы	ПК-44 способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Дифференцированный зачет
Основной этап	ПК-37 способностью использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований	Текущее собеседование
Все разделы	ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	Дифференцированный зачет
Заключительный этап	ПК-50 способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Проверка дневника практики
Все разделы	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-50 способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Дифференцированный зачет

Все разделы	ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-22 способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Дифференцированный зачет
Основной этап	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Текущее собеседование
Основной этап	ПК-50 способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Текущее собеседование
Заключительный этап	ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Проверка отчета о прохождении практики
Основной этап	ПСК-1.1 способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению	Текущее собеседование
Заключительный этап	ПК-44 способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Проверка отчета о прохождении практики
Основной этап	ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Текущее собеседование
Заключительный этап	ПК-37 способностью использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований	Проверка дневника практики

Основной этап	ПК-45 способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	Текущее собеседование
Заключительный этап	ПК-22 способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Проверка отчета о прохождении практики
Заключительный этап	ПСК-1.1 способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению	Проверка отчета о прохождении практики
Заключительный этап	ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Проверка дневника практики
Подготовительный этап	ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	Предварительное собеседование
Все разделы	ПК-37 способностью использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований	Дифференцированный зачет
Подготовительный этап	ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Предварительное собеседование
Основной этап	ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	Текущее собеседование
Основной этап	ПК-44 способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Текущее собеседование
Заключительный этап	ПК-45 способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам	Проверка отчета о прохождении практики

	обеспечения экономической безопасности	
Подготовительный этап	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Предварительное собеседование
Основной этап	ПК-22 способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Текущее собеседование
Заключительный этап	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Проверка дневника практики
Все разделы	ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Дифференцированный зачет
Подготовительный этап	ПК-50 способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Предварительное собеседование
Все разделы	ПК-45 способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	Дифференцированный зачет
Заключительный этап	ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	Проверка дневника практики
Все разделы	ПСК-1.1 способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к	Дифференцированный зачет

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка отчета о прохождении практики	<p>Проверка отчета о прохождении практики заключается в оценивании</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) степени систематизации, 2) полноты информации при выполнении отчета по практике, 3) степени самостоятельности студента. Отчет должен содержать разделы, соответствующие всем этапам практики и индивидуальному заданию. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильность и полное соответствие требованиям 1 балл (за каждый критерий). Несоответствие/невыполнение требованиям (-ий) - 0 баллов. Максимальный балл - 3 балла. Весовой коэффициент мероприятия –1. 	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>
Дифференцированный зачет	<p>На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Процедура защиты отчета по практике проводится руководителем практики от кафедры. На защите студент коротко (3-5 мин.) докладывает об основных выводах, принятых в процессе прохождения практики, и отвечает по билету, состоящему из двух вопросов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %. Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %. Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %. Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.</p>

результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). На защиту практики обучающийся предоставляет: 1. Дневник практики, в т.ч. содержащий индивидуальное задание обучающегося. 2. Отзыв руководителя практики от кафедры. 3. Отчет о прохождении практики на 20-25 страницах в отпечатанном виде, содержащий описание деятельности обучающегося в ходе прохождения практики и приложения документов, с которыми обучающийся непосредственно работал. Показатели оценивания: – Соответствие заданию практики: 3 балла – полное соответствие заданию, высокая оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 2 балла – полное соответствие заданию, положительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 1 балл – не полное соответствие заданию, удовлетворительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 0 баллов – несоответствие заданию, неудовлетворительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. – Качество отчета о прохождении практики: 3 балла – отчет имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами. 2 балла – отчет имеет грамотно изложенный теоретический материал, в нем представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с

соответствующими выводами, грамотно изложенный теоретический материал, в нем представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами. 1 балл – отчет имеет теоретическую материал, базируется на примерах практической деятельности, но имеет поверхностный анализ, в нем просматривается непоследовательность изложения материала. 0 баллов – отчет не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. – Защита отчета о прохождении практики: 3 балла – при защите студент показывает глубокое знание деятельности организаций, в которых проходили учебно-ознакомительные экскурсии, легко отвечает на поставленные в билете вопросы. 2 балла – при защите студент показывает знание деятельности организаций, в которых проходили учебно-ознакомительные экскурсии, без особых затруднений отвечает на поставленные в билете вопросы. 1 балл – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание деятельности организаций, в которых пройдены учебно-ознакомительные экскурсии, не всегда дает исчерпывающие, аргументированные ответы на заданные в билете вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, не знает основ деятельности организаций, в которых пройдены учебно-ознакомительные экскурсии, при ответе на вопросы билета

	допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов – 9.	
Проверка дневника практики	<p>Проверка дневника практики является дополнением к проверке отчета о прохождении практики и заключается в оценивании 1) соответствия срокам практики, 2) соблюдения этапов прохождения практики, 3) объема проделанной работы. Дневник должен содержать разделы, соответствующие всем этапам практики и индивидуальному заданию. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильность и полное соответствие требованиям 1 балл (за каждый критерий). Несоответствие/невыполнение требованиям (-ий) - 0 баллов. Максимальный балл - 3 балла. Весовой коэффициент мероприятия –1.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
Предварительное собеседование	<p>Предварительное собеседование заключается в проверке наличия необходимых документов и индивидуального задания. Обучающийся представляет копии документов, подтверждающие наличие индивидуального задания на практику, выданного руководителем практики от кафедры и согласованного графика проведения учебно-ознакомительных экскурсий в организации города. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Наличие всех необходимых документов и индивидуального задания соответствует 2 баллам.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

	Наличие только необходимых документов либо индивидуального задания соответствует 1 баллу. Отсутствие необходимых документов и индивидуального задания соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	
Текущее собеседование	Текущее собеседование выражается в проверке заполнения дневника практики; проверке получения навыков работы по использованию научно-практической и нормативной литературы при решении поставленных задач. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильность заполнения соответствует 2 баллам. Частичная правильность соответствует 1 баллу. Неправильное заполнение соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

2. Предполагает организацию индивидуальных заданий каждому студенту по аналитической работе с определенной статьей экономического или правового журнала. Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-1; ПК-28; ПК-45. Студенту предлагается структурированная форма для ответа. Она составлена таким образом, чтобы студент обучался воспринимать информацию и затем ее воспроизводить в четкой логической форме. Указанный модуль содержит ряд блоков, по которым следует изложить свое видение содержания и мнение о прочитанной статье. Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты у руководителя на кафедре. Проверяется формирование следующих компетенций: ОК-12; ПК-1; ПК-7; ПК-22; ПК-28; ПК-37; ПК-44; ПК-45; ПК-50; ПСК-1.1.
20. Какие способы по изучению научных публикаций вы можете использовать? (ОК-12; ПК-28; ПК-45).
3. Представьте общую характеристику предприятий(-я), основных видов деятельности (ПК-1; ПК-7; ПК-22; ПК-37; ПК-44; ПСК-1.1).

- По возможности, выполнить отдельные поручения руководителей и сотрудников организации.

- Оказать помощь в оформлении архивных дел и документов.

1. Посетить учебно-ознакомительные экскурсии на предприятия, в организации и учреждения города, организованные руководителем практики от кафедры (заполнить разделы 3, 4 отчета по практике). Формируемые компетенции: ПК-1; ПК-7; ПК-22; ПК-37; ПК-44; ПСК-1.1.

14. Чем нормативный метод исследования и изложения отличается от позитивного? К чему склоняетесь вы? (ОК-12; ПК-1; ПК-28; ПК-45).

4. Опишите структуру управления организаций, выделите роль и значение финансово-экономического отдела (ПК-1; ПК-7; ПК-22; ПК-37; ПК-44; ПСК-1.1).

- Принять участие в запланированных мероприятиях организации.

13. Что бы вы отнесли к понятию "инструментарий научного исследования"? (ОК-12; ПК-1; ПК-28; ПК-45).

7. Определите уровень технического оснащения и информатизации в организациях (ПК-1; ПК-7; ПК-22; ПК-37; ПК-44; ПСК-1.1).

- Ознакомиться и отразить в отчете общую характеристику организации, ее основные виды деятельности.

25. Почему требуется соблюдение меры в использовании цвета при оформлении схем и демонстрируемых слайдов? (ОК -12; ПК-1; ПК-50).

17. В чем заключается разумный вариант работы в библиотеке? (ОК-12; ПК-28; ПК-45).

23. Создавая графические образы, вы привносите их из других систем или разрабатываете в программе Word? (ОК -12; ПК-1; ПК-50).

- Получить сведения об организации делопроизводства и отчетности, уяснить значение и роль регистрационных и учетных финансовых документов.

18. Почему создание структуры будущего научного труда является одним из наиболее сложных и важных направлений научной деятельности? Какие практические приемы можно использовать в ходе подготовки структурного плана? (ОК-12; ПК-28; ПК-45).

5. Какие законодательные и нормативные документы отражают деятельность предприятий (ПК-1; ПК-7; ПК-22; ПК-37; ПК-44; ПСК-1.1).

Результаты выполнения заданий 1 – 5 кладутся в основу отчета студента о прохождении учебной практики.

11. С какими экономическими и правовыми журналами вы будете работать?

Выделите названия ведущих изданий России? Можете ли вы указать аналогичные издания западных стран? (ОК-12; ПК-1; ПК-28; ПК-45).

8. Каковы основные правила профессиональной этики должностных лиц и сотрудников организаций, в которых проходили экскурсии (ПК-1; ПК-7; ПК-22; ПК-37; ПК-44; ПСК-1.1).

Далее необходимо оформить отчет по практике и представить его на проверку руководителю.

4. Подготовка и презентация иллюстрированного научного доклада на базе выполненной курсовой работы по дисциплине «Микроэкономика». Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-1; ПК-28. Предполагает методику использования наглядных образов на примере выполненной курсовой работы по дисциплине «Микроэкономика». Студенты должны показать умение профессионально иллюстрировать научный текст (доклад) и продемонстрировать способы передачи

наглядной информации в виде схем, диаграмм, графиков, статистических таблиц, структурированного и поданного различным шрифтом текста и др.

2. Каковы организационно-правовые формы у организаций, в которых проходили учебно-ознакомительные экскурсии? (ПК-1; ПК-7; ПК-22; ПК-37; ПК-44; ПСК-1.1).

5. Собрать материалы по написанию курсовых работ (проектов) по дисциплинам в предстоящих семестрах учебного плана подготовки по специальности «Экономическая безопасность», с приложением характеристики информационной базы (перечень электронных баз, законодательных и нормативных документов, научной и специальной литературы, периодических изданий, специализирующихся на статистических данных по тематике дисциплин (исследований)). Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-1; ПК-50.

24. Разрабатывая наглядные презентации, вы стремитесь создавать серию иллюстраций самостоятельно или в основном заимствуете готовые клише из системы Power Point? Какое количество слайдов для одной презентации вы используете? (ОК -12; ПК-1; ПК-50).

6. Дайте оценку финансового-хозяйственного состояния предприятий (ПК-1; ПК-7; ПК-22; ПК-37; ПК-44; ПСК-1.1).

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации по практике:

9. Почему нелегко выбрать тему научного исследования? Что нужно взять за основу при выборе темы? Какой механизм поиска интересной темы будете использовать вы? (ОК-12; ПК-1; ПК-28; ПК-45).

10. Если при поиске перспективной темы вы обращаетесь к библиотечным фондам (российским и зарубежным), то на основании каких приемов вы можете выявить происходящие в науке (в последние пять-десять лет) тенденции? (ОК-12; ПК-1; ПК-28; ПК-45).

19. Каковы закономерности построения научного текста? (ОК-12; ПК-28; ПК-45).

1. Раскройте с необходимой полнотой содержание и результаты каждого индивидуального задания? (ОК-12; ПК-1; ПК-7; ПК-22; ПК-28; ПК-37; ПК-44; ПК-45; ПК-50; ПСК-1.1).

С целью получения навыков по всем видам профессиональной деятельности (согласно ФГОС 3+ ВО) студент должен получить информацию и отразить в отчете следующие обязательные пункты индивидуальных заданий:

12. Какова ваша позиция: при выборе темы разумно опираться на мнение одного толкового специалиста или же лучше принимать решение, обсудив данный вопрос в кругу нескольких профессионально подготовленных людей? (ОК-12; ПК-1; ПК-28; ПК-45).

- Получить представление о техническом оснащении и уровне информатизации.

21. Какой метод демонстрации наглядных образов кажется вам наиболее эффективным? (ОК-12; ПК-1; ПК-50).

22. Каковы пути улучшения подачи зрительной информации в аудитории? (ОК -12; ПК-1; ПК-50).

16. Какие варианты поиска информации вы можете использовать, работая в Интернете? (ОК-12; ПК-28; ПК-45).

3. Предполагает сбор и систематизацию экономической и правовой информации, представленной Интернетом и библиотеками. Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-28; ПК-45. В глобальной сети Интернет в настоящее время существует большое количество разнообразной информации. Разобраться в этом множестве довольно сложно. Поэтому возникает потребность в систематизации и классификации

имеющихся Интернет-ресурсов для студентов. В процессе лабораторного практикума студенты должны представить подборку ресурсов, которая является попыткой систематизации тех данных и информации экономического и правового содержания, которые имеются в сети Интернет.

15. Каковы ведущие направления сбора информации для научного исследования? Какие каналы используете вы? (ОК-12; ПК-1; ПК-28; ПК-45).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Экономика фирмы: учебник для бакалавров / под ред. В.Я.Горфинкеля.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.:Юрайт, 2012.- 687 с
2. Экономика предприятия: учебник для вузов / под ред. В.М.Семенова.- 5-е изд.- СПб.:Питер, 2010.- 416 с

б) дополнительная литература:

1. Смоленцев, Н. И. Основы научных исследований [Текст] : конспект лекций / Н. И. Смоленцев. - Челябинск : Издательский центр ЮУрГУ, 2014. - 94 с. + Электрон. текстовые дан.
2. Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: учебник для бакалавров / под ред. Н.В.Войтоловского, А.П.Калининой, И.И.Мазуровой.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2014.- 548 с.- (Бакалавр. Углубленный курс).

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Форма отчетности по учебной практике (4 семестр)

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Мещерякова, И. Н. Развитие познавательной активности студента в условиях информатизации обучения : монография / И. Н. Мещерякова, Н. М. Михайлова. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 209 с. — ISBN 978-5-9765-2580-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/76990 (дата обращения: 12.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Основная	Газетдинов, Ш. М. Информационные	Электронно-	Интернет /

	литература	системы и технологии в экономике : учебное пособие / Ш. М. Газетдинов, М. Г. Кузнецов, А. О. Панков. — Казань : КГАУ, 2018. — 156 с. — ISBN 978-5-905201-56-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146610 (дата обращения: 12.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	библиотечная система издательства Лань	Авторизованный
3	Основная литература	Бунич, Г. А. Роль фундаментальной науки в обеспечении финансово-экономической безопасности современной России: материалы конференции "Виттевские чтения-2016" : материалы конференции / Г. А. Бунич. — Москва : Дашков и К, 2016. — 360 с. — ISBN 978-5-394-02756-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/94044 (дата обращения: 12.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Роль бухгалтерского учета, контроля и аудита в обеспечении экономической безопасности России : сборник научных трудов. — Москва : Научный консультант, 2017. — 106 с. — ISBN 978-5-9909964-8-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/95114 (дата обращения: 12.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Финансы и кредит. Организация самостоятельной работы студентов : учебное пособие / под редакцией Т. В. Коноваловой. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 176 с. — ISBN 978-5-279-03151-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/69164 (дата обращения: 12.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Жукова, Е. Д. Организация самостоятельной работы : учебное пособие / Е. Д. Жукова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 183 с. — ISBN 978-5-9765-2925-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/92911 (дата обращения: 12.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
7	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Методические указания по учебной практике для специальности Экономическая безопасность 38.05.01 doc. ФЭУП.рф	Учебно-методические материалы кафедры	Интернет / Авторизованный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(бессрочно)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра "Экономика, финансы и финансовое право" филиала ЮУрГУ в г.Миасс	454304, Миасс, ул.8 Июля, 10а	Ауд. 213: Стол студенческий – 4 шт. Системный блок – 12 шт. Монитор – 12 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стол для компьютера - 16 шт. Стул - 23 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 3 шт. Копировальный аппарат – 1 шт. Кондиционер – 1 шт. Факс – 1 шт.