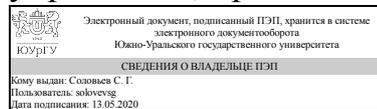


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Филиал г. Миасс Экономики,  
управления, права



С. Г. Соловьев

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики

к ОП ВО от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Практика** Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

**Уровень** специалист **Тип программы** Специалитет

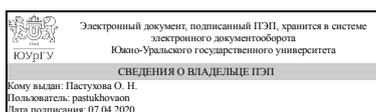
**специализация** Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

**форма обучения** заочная

**кафедра-разработчик** Экономика, финансы и финансовое право

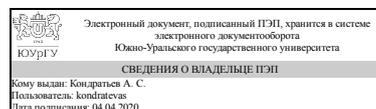
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.01.2017 № 20

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



О. Н. Пастухова

Разработчик программы,  
к.ист.н., доцент



А. С. Кондратьев

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Учебная

## **Способ проведения**

Стационарная или выездная

## **Тип практики**

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

Учебная практика студентов является составной частью образовательного процесса и направлена на формирование первоначального опыта профессиональной деятельности.

Целью учебной практики является освоение и отработка отдельных компонентов формируемых компетенций и их последующая интеграция в условиях учебно-профессиональной деятельности.

## **Задачи практики**

- овладение первичными навыками и умениями практической деятельности в рамках избранного направления обучения;
- подготовка к осознанному выбору профиля своего дальнейшего обучения;
- получение практических навыков по составлению документации;
- формирование умений самостоятельно ставить и решать задачи профессионального и личностного совершенствования;
- приобретение коммуникативных навыков в работе.

## **Краткое содержание практики**

Учебная практика 4-го семестра является продолжением учебной практики 2-го семестра. Она предполагает работу студента на месте проведения учебно-ознакомительных экскурсий, а также по выбору студента или по поручению руководителя практики на базе филиала, факультета и кафедры. На данном этапе студенту необходимо ознакомиться с функциями сотрудника на рабочем месте; приобрести опыт исполнительской работы по поручению куратора практики от организации. Кроме того, необходимо собрать информационную базу для составления отчета по практике, провести предварительные расчеты, составляющие аналитическую часть отчета, обсудить полученные результаты с руководителем практики от вуза и куратором от предприятия. При выполнении индивидуального задания студенты осваивают комплекс профессиональных умений, связанных с

использованием нормативно-правовой документации, справочной литературы, статистической отчетности предприятия, имеющегося программного обеспечения, стандартных приложений (Word, Excel) для решения экономических задач на предприятии.

Место прохождения практики - Кафедра "Экономика, финансы и финансовое право" филиала ЮУрГУ в г. Миасс.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
<p>ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>Знать:- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации;                      - современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач;                      - состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем</p>
	<p>Уметь:- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;                      - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>
	<p>Владеть:- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:- основные принципы формирования бухгалтерской информации и правила составления бухгалтерской отчетности, а также приемы анализа данной информации и использования полученных данных для принятия управленческих решений</p>
	<p>Уметь:- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
	<p>Владеть:- практическими навыками анализа и интерпретации финансовой,</p>

	бухгалтерской и иной информации в целях принятия управленческих решений
ПК-17 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Знать:- основы подготовки документов в процессуальной и служебной документации
	Уметь:- оформлять различные документы в процессуальной и служебной документации
	Владеть:- навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
ПК-23 способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Знать:основные понятия, категории, инструменты и методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
	Уметь:рассчитывать и анализировать показатели финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
	Владеть:- навыками осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Знать:- основные инструментальные средства, используемые в экономических информационных системах
	Уметь:- осуществлять экономико-математическое и информационно-аналитическое моделирование процессов, протекающих в информационных системах; - выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор
	Владеть:- способностью использовать основные инструментальные средства информационных систем для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; - методологией оценки эффективности работы инструментальных средств в рамках экономических информационных систем; - навыками постановки и формализации экономических задач; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую,

	бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности
ПК-38 способностью применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности	Знать:- методики судебных экономических экспертных исследований; - уровни законодательного и нормативного регулирования судебной экономической экспертизы
	Уметь:- использовать методологию судебной экономической экспертизы при решении профессиональных задач
	Владеть:- методиками выполнения экспертных процедур с использованием современных подходов и методов, информационных технологий и программных продуктов
ПК-44 способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знать:- основы документационного обеспечения управленческой деятельности
	Уметь:- осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
	Владеть:- навыками использования документационного обеспечения управленческой деятельности
ПК-49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Знать:- формы и виды основных управленческих документов
	Уметь:- готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований
	Владеть:- навыками составления и оформления основных документов управления
ПК-50 способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Знать:- основные экономические дисциплины (модули), преподаваемых в вузе
	Уметь:- оценивать результаты образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям), преподаваемых в вузе
	Владеть:- навыками проектирования образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям), преподаваемых в вузе
ПСК-1.1 способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению	Знать:- основные нормативно-правовые акты в области антикоррупционной деятельности
	Уметь:- соблюдать требования,

	изложенные в нормативно-правовых актах в области антикоррупционной деятельности
	Владеть:- навыками нетерпимо относиться к коррупционному поведению

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.19 Экономика предприятия (организации) В.1.06 Введение в специальность В.1.01 Правоведение В.1.08 Основы делопроизводства Б.1.18 Финансы Б.1.10 Информатика Б.1.11.01 Микроэкономика Учебная практика, ознакомительная практика (4 семестр)	Б.1.37 Практикум по судебной экономической экспертизе ДВ.1.07.02 Оценка и прогнозирование экономического потенциала предприятия ДВ.1.03.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности В.1.05 Практикум по виду профессиональной деятельности Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (10 семестр) Производственная практика, научно-исследовательская работа (8 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.11.01 Микроэкономика	Знать: - теоретические основы анализа системы экономических отношений на микроуровне; - законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов и особенности функционирования российских рынков. Уметь: - использовать понятийный аппарат микроэкономической науки для описания экономических явлений и процессов; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий. - искать и систематизировать экономическую информацию (цены на товары, валютные

	<p>курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат)</p> <p>при поиске работы и для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного проведения микроэкономического исследования с использованием его современных методов;</li> <li>- навыками представления результатов аналитической работы в виде доклада и презентации.</li> </ul>
В.1.01 Правоведение	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы права: источник права, норма права, правоотношения, правонарушения, юридическая ответственность и пр.),</li> <li>- структуру системы права РФ и международного права (публичное и частное право, защита интеллектуальной собственности, отрасли, подотрасли, институты, принципы, нормы);</li> <li>- приемы работы с СПС «Консультант-Плюс», «Гарант», основы юридической техники.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ориентироваться в структуре основных источников права (Конституция РФ, Кодексы РФ, ФЗ и подзаконные НПА, Устав ООН, Всеобщая декларация прав человека и пр.),</li> <li>- давать правовую оценку фактов)</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами гражданского, трудового, семейного, административного и уголовного законодательства.</li> </ul>
Б.1.10 Информатика	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии; основные требования информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- возможности (методы и средства) современных ИТ.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять возможности современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать современные ИТ в</li> </ul>

	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы (методами и средствами) в современных информационных технологиях;</li> <li>- методами анализа экономической информации.</li> </ul>
В.1.06 Введение в специальность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и методологические основы принятия оптимальных управленческих решений</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов</li> </ul>
Б.1.18 Финансы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание финансовых категорий, механизм их применения в практике финансовой работы, современные бюджетно-финансовые проблемы</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявить основные тенденции развития финансовых отношений в РФ; решать конкретные задачи, связанные со стабилизацией финансов, дальнейшим совершенствованием межбюджетных отношений</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками основных финансовых вычислений</li> </ul>
В.1.08 Основы делопроизводства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации документооборота</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации документооборота на предприятии</li> </ul>
Б.1.19 Экономика предприятия (организации)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики расчета экономических показателей, применяемых для оценки и планирования хозяйственной деятельности предприятия</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность применения методики расчета экономических показателей, применяемых для оценки и планирования хозяйственной деятельности предприятия</li> </ul>

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора и применения современных методик обоснования расчетов и анализа социально-экономических показателей</li> </ul>
<p>Учебная практика, ознакомительная практика (4 семестр)</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности учебного заведения;</li> <li>– основные требования к подготовке специалистов в области экономической безопасности;</li> <li>– технологию поиска, формирования, передачи и обработки информации;</li> <li>– миссию, цель и задачи, основные виды и масштабы деятельности предприятия – базы практики;</li> <li>– организационно-функциональную структуру управления и деятельности предприятия, сектора, отрасли.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск, систематизацию источников социально-экономической и нормативно-правовой информации;</li> <li>– выявлять проблемы организационно-управленческого характера на предприятии, отрасли;</li> <li>– осуществлять экономические расчеты, характеризующие деятельность предприятия;</li> <li>– выявлять угрозы и возможности, сильные и слабые стороны в деятельности предприятия на основе сбора и анализа открытой экономической информации.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практического решения ситуационных задач по диагностике экономической безопасности;</li> <li>– поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой, экономической и т.п.);</li> <li>– публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов).</li> </ul>

#### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 41 по 44

#### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	6	Предварительное собеседование
2	Основной этап	188	Текущее собеседование
3	Заключительный этап	22	Проверка отчета о прохождении практики.

## 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, правилам охраны труда; ознакомительная экскурсия на ФЭУП по местам прохождения учебной практики.	2
1.2	Подготовка индивидуального плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации	4
2.1	1. Информационно-аналитическая и исследовательская работа в местах прохождения учебно-ознакомительных экскурсий в городе по итогам учебной практики 2-го семестра. Подготовка и представление информационно-аналитического обзора. 2. Сбор материалов по написанию курсовых работ (проектов) по дисциплинам в предстоящих семестрах учебного плана подготовки по специальности «Экономическая безопасность».	180
2.2	Консультации с руководителем практики по написанию и заполнению дневника практики	8
3.1	Подготовка материалов для отчета по практике, написание отчета. Сдача материалов практики для проверки на кафедру. Подготовка к защите отчета.	22

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Положение о проведении практики студентов в Южно-Уральском государственном университете, приказ ректора 30.08.2018 №208

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 29.08.2019 №1.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

## 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-17 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-23 способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-38 способностью применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-44 способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-50 способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПСК-1.1 способностью соблюдать	Дифференцированный зачет

	требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению	зачет
Подготовительный этап	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Предварительное собеседование
Подготовительный этап	ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Предварительное собеседование
Подготовительный этап	ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Предварительное собеседование
Подготовительный этап	ПК-50 способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Предварительное собеседование
Подготовительный этап	ПСК-1.1 способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению	Предварительное собеседование
Основной этап	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Текущее собеседование
Основной этап	ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Текущее собеседование
Основной этап	ПК-17 способностью правильно и полно	Текущее собеседование

	отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	
Основной этап	ПК-23 способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Текущее собеседование
Основной этап	ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Текущее собеседование
Основной этап	ПК-38 способностью применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности	Текущее собеседование
Основной этап	ПК-44 способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Текущее собеседование
Основной этап	ПК-49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Текущее собеседование
Основной этап	ПК-50 способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Текущее собеседование
Основной этап	ПСК-1.1 способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению	Текущее собеседование
Заключительный этап	ПК-17 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Проверка отчета о прохождении практики
Заключительный этап	ПК-23 способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Проверка отчета о прохождении практики
Заключительный этап	ПК-38 способностью применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности	Проверка отчета о прохождении практики
Заключительный этап	ПК-44 способностью осуществлять документационное обеспечение	Проверка отчета о прохождении практики

	управленческой деятельности	
Заключительный этап	ПК-49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Проверка отчета о прохождении практики

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Дифференцированный зачет	<p>На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Процедура защиты отчета по практике проводится руководителем практики от кафедры. На защите студент коротко (3-5 мин.) докладывает об основных выводах, принятых в процессе прохождения практики, и отвечает по билету, состоящему из двух вопросов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). На защиту практики обучающийся предоставляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дневник практики, в т.ч. содержащий индивидуальное задание обучающегося.</li> <li>2. Отзыв руководителя практики от кафедры.</li> <li>3. Отчет о прохождении практики на 20-25 страницах в отпечатанном виде, содержащий описание деятельности обучающегося в ходе прохождения практики и приложения документов, с которыми обучающийся непосредственно работал. Показатели оценивания: – Соответствие заданию практики: 3 балла – полное соответствие заданию, высокая оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 2 балла – полное</li> </ol>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %.</p> <p>Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %.</p> <p>Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %.</p> <p>Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.</p>

соответствие заданию, положительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 1 балл – не полное соответствие заданию, удовлетворительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 0 баллов – несоответствие заданию, неудовлетворительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. – Качество отчета о прохождении практики: 3 балла – отчет имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами. 2 балла – отчет имеет грамотно изложенный теоретический материал, в нем представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, грамотно изложенный теоретический материал, в нем представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами. 1 балл – отчет имеет теоретическую материал, базируется на примерах практической деятельности, но имеет поверхностный анализ, в нем просматривается непоследовательность изложения материала. 0 баллов – отчет не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. – Защита отчета о прохождении практики: 3 балла – при защите студент показывает глубокое знание деятельности организаций, в которых проходили учебно-ознакомительные экскурсии,

	<p>легко отвечает на поставленные в билете вопросы. 2 балла – при защите студент показывает знание деятельности организаций, в которых проходили учебно-ознакомительные экскурсии, без особых затруднений отвечает на поставленные в билете вопросы. 1 балл – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание деятельности организаций, в которых пройдены учебно-ознакомительные экскурсии, не всегда дает исчерпывающие, аргументированные ответы на заданные в билете вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, не знает основ деятельности организаций, в которых пройдены учебно-ознакомительные экскурсии, при ответе на вопросы билета допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов – 9.</p>	
<p>Предварительное собеседование</p>	<p>Предварительное собеседование заключается в проверке наличия необходимых документов и индивидуального задания. Обучающийся представляет копии документов, подтверждающие наличие индивидуального задания на практику, выданного руководителем практики от кафедры и согласованного графика проведения учебно-ознакомительных экскурсий в организации города. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Наличие всех необходимых документов и индивидуального задания соответствует 2 баллам. Наличие только необходимых документов либо индивидуального задания соответствует 1 баллу. Отсутствие необходимых документов и индивидуального задания</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

	соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	
Текущее собеседование	Текущее собеседование выражается в проверке заполнения дневника практики; проверке получения навыков работы по использованию научно-практической и нормативной литературы при решении поставленных задач. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильность заполнения соответствует 2 баллам. Частичная правильность соответствует 1 баллу. Неправильное заполнение соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %  Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.
Проверка отчета о прохождении практики	Проверка отчета о прохождении практики заключается в оценивании 1) степени систематизации, 2) полноты информации при выполнении отчета по практике, 3) степени самостоятельности студента. Отчет должен содержать разделы, соответствующие всем этапам практики и индивидуальному заданию. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильность и полное соответствие требованиям 1 балл (за каждый критерий). Несоответствие/невыполнение требованиям (-ий) - 0 баллов. Максимальный балл - 3 балла. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %  Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

С целью получения навыков по всем видам профессиональной деятельности (согласно ФГОС 3+ ВО) студент должен получить информацию и отразить в отчете следующие обязательные пункты индивидуальных заданий:

1. Информационно-аналитическая и исследовательская работа на предприятии, в учреждении или организации. Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-3; ПК-17; ПК-23; ПК-29; ПК-38; ПК-44; ПК-49; ПК-50; ПСК-1.1.

1. Общая характеристика предприятия (организации):

1.1. История создания и развития;

1.2. Местонахождение;

1.3. Организационно-правовая форма, правовой статус;

1.4. Вид деятельности (отрасль, код по ОКОНХ).

2. Продукция, работы, услуги (номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (виды оказываемых услуг); объемы производства продукции в натуральном и стоимостном выражении продукции (работ, услуг) за рассматриваемый отрезок времени), рынки.

3. Категория стратегической значимости продукции, работ, услуг.

4. Конкурентные преимущества.

5. Степень зависимости от конъюнктуры рынка с точки зрения экономической безопасности.

6. Организационная (производственная) структура предприятия (организации).

6.1. Описание организационной структуры.

6.2. Характеристика производственных подразделений организации, процесса производства, применяемых технологий.

6.3. Численность персонала.

7. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации (баланс форма 1, форма 2, финансовые результаты деятельности предприятия в динамике, характеристики).

8. Реестр проблем предприятия (организации).

2. Собрать материалы по написанию курсовых работ (проектов) по дисциплинам подготовки в предстоящих семестрах по специальности «Экономическая безопасность», с приложением характеристики информационной базы (перечень электронных баз, законодательных и нормативных документов, научной и специальной литературы, периодических изданий, специализирующихся на статистических данных по тематике дисциплин (исследований). Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-17; ПК-29; ПК-38; ПК-44; ПК-49; ПК-50.

Результаты выполнения заданий 1 – 2 кладутся в основу отчета студента о прохождении учебной практики.

Далее необходимо оформить отчет по практике и представить его на проверку руководителю.

Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты у руководителя на кафедре. Проверяется формирование следующих компетенций: ОК-12; ПК-3; ПК-17; ПК-23; ПК-29; ПК-38; ПК-44; ПК-49; ПК-50; ПСК-1.1.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации по практике:

1. Каковы сущность и среда сегмента экономики, в котором функционирует предприятие? (ОК-12; ПК-3; ПК-29; ПК-44; ПК-50).

2. Классифицируйте виды, цели и ключевые показатели эффективности деятельности предприятия (ОК-12; ПК-3; ПК-17; ПК-23; ПК-29; ПК-38; ПК-44; ПК-49; ПК-50; ПСК-1.1).

3. Чем обусловлен выбор организационно-правовой формы предприятия? (ПК-29; ПК-38; ПК-44; ПК-49).
4. Дайте характеристику статистических данных о продукции (работ, услуг) предприятия? (ОК-12; ПК-3; ПК-17; ПК-29; ПК-49).
5. В чем заключаются основные правила исполнения обязательств предприятием? (ПК-17; ПК-23; ПК-29; ПК-38; ПК-44; ПК-49; ПСК-1.1).
6. Какие виды имущества входят в состав предприятия как имущественного комплекса? (ПК-3; ПК-17; ПК-23; ПК-29).
7. Дайте характеристику системы договоров предприятия (ПК-17; ПК-23; ПК-29; ПК-38; ПК-44; ПК-49).
8. Какие документы регламентируют организационную структуру предприятия? (ПК-17; ПК-38; ПК-44).
9. Охарактеризуйте финансовые показатели деятельности предприятия? (ОК-12; ПК-3; ПК-17; ПК-23; ПК-29; ПК-38; ПК-44; ПК-49).
10. Укажите планово-отчетные документы по финансовой деятельности предприятия (ПК-17; ПК-23; ПК-29; ПК-38; ПК-44; ПК-49).
11. Какие требования предъявляются к штатному расписанию? (ПК-17; ПК-44; ПК-49; ПК-50; ПСК-1.1).
12. Как определяется конкурентный статус предприятия? Приведите показатели конкурентоспособности предприятия (ОК-12; ПК-3; ПК-38).
13. Оцените уровень конкурентоспособности предприятия? (ОК-12; ПК-3; ПК-17; ПК-29; ПК-38).
14. Охарактеризуйте процесс создания и использования денежных средств, связанные с деятельностью предприятия? (ПК-17; ПК-23; ПК-29).
15. Какие документы регламентируют организацию труда и отдыха на предприятии? (ПК-17; ПК-44; ПК-49; ПСК-1.1).
16. Как организована работа по социальному страхованию работников предприятия? (ПК-17; ПК-44; ПК-49; ПСК-1.1).
17. Что можно рассказать о предприятии, имея его баланс? (ОК-12; ПК-3; ПК-17; ПК-29; ПК-38; ПК-49; ПК-50).
18. Какие основные понятия и сведения используются при составлении финансовой отчетности предприятия? (ОК-12; ПК-3; ПК-17; ПК-23; ПК-29; ПК-38; ПК-44; ПК-49; ПК-50).
19. Какие показатели экономической безопасности вы использовали для её оценки на предприятии? (ОК-12; ПК-3; ПК-17; ПК-38; ПК-50; ПСК-1.1).
20. Назовите угрозы и риски экономической безопасности предприятия (ОК-12; ПК-3; ПК-17; ПК-29; ПК-38; ПК-44; ПК-49; ПК-50; ПСК-1.1).
21. Какие меры предпринимаются на предприятии для защиты своей коммерчески ценной информации? (ПК-17; ПК-23; ПК-29; ПК-44; ПСК-1.1).
22. Кто и как осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности предприятия? (ПК-17; ПК-23; ПК-29; ПК-38).
23. Как на предприятии осуществляется отбор кандидатов и прием на работу? (ПК-44; ПК-49; ПК-50; ПСК-1.1).
24. Оцените уровень деловой этики на предприятии (ПК-44; ПСК-1.1).
25. Какие принципиальные оценки вы используете для характеристики проблем предприятия? (ОК-12; ПК-3; ПК-17; ПК-23; ПК-29; ПК-38; ПК-44; ПК-49; ПК-50; ПСК-1.1).

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Экономика предприятия: учебник для вузов / под ред. В.М.Семенова.- 5-е изд.- СПб.:Питер, 2010.- 416 с
2. Экономика предприятия : учебник / под ред.О.И.Волкова. - 2-е изд., перераб.и доп.- М.: ИНФРА-М , 1999.- 520 с.
3. Выварец, А.Д. Экономика предприятия: учебник для вузов / А.Д.Выварец.- М.: ЮНИТИ, 2007.- 543 с.

#### б) дополнительная литература:

1. Смоленцев, Н. И. Основы научных исследований [Текст] : конспект лекций / Н. И. Смоленцев. - Челябинск : Издательский центр ЮУрГУ, 2014. - 94 с. + Электрон. текстовые дан.
2. Смоленцев, Н. И. Физические основы получения информации [Текст] : конспект лекций / Н. И. Смоленцев. - Челябинск : Издательский центр юургу, 2014. - 127 с.
3. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник для вузов / Г.В.Савицкая.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Инфра-М, 2010.-536 с

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Форма отчетности по учебной практике (6-й семестр)

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Мещерякова, И.Н. Развитие познавательной активности студента в условиях информатизации обучения : монография / И.Н. Мещерякова, Н.М. Михайлова. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 209 с. — ISBN 978-5-9765-2580-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/76990">https://e.lanbook.com/book/76990</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Цифровая экономика: социально-экономические и управленческие концепции : монография / Л.И. Антонова, Д.И. Городецкий, А.Ф.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

		Золотарева [и др.] ; под редакцией Степанова. — Москва : Научный консультант, 2018. — 186 с. — ISBN 978-5-6040573-2-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/111816">https://e.lanbook.com/book/111816</a>		
3	Дополнительная литература	Бунич, Г.А. Роль фундаментальной науки в обеспечении финансово-экономической безопасности современной России: материалы конференции "Виттевские чтения-2016" : материалы конференции / Г.А. Бунич. — Москва : Дашков и К, 2016. — 360 с. — ISBN 978-5-394-02756-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/94044">https://e.lanbook.com/book/94044</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Роль бухгалтерского учета, контроля и аудита в обеспечении экономической безопасности России : сборник научных трудов. — Москва : Научный консультант, 2017. — 106 с. — ISBN 978-5-9909964-8-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/95114">https://e.lanbook.com/book/95114</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Финансы и кредит. Организация самостоятельной работы студентов : учебное пособие / под редакцией Т.В. Коноваловой. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 176 с. — ISBN 978-5-279-03151-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/69164">https://e.lanbook.com/book/69164</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
6	Методические пособия для преподавателя	Жукова, Е.Д. Организация самостоятельной работы : учебное пособие / Е.Д. Жукова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 183 с. — ISBN 978-5-9765-2925-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/92911">https://e.lanbook.com/book/92911</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
7	Методические пособия для преподавателя	Петров, В.Ю. Информатика. Алгоритмизация и программирование : учебное пособие / В.Ю. Петров. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, [б. г.].	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

		— Часть 1 — 2016. — 91 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/91533">https://e.lanbook.com/book/91533</a>		
8	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Баширова, Е.В. Формирование профессиональных компетенций в области стандартизации и метрологического обеспечения производства у будущего бакалавра : монография / Е.В. Баширова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-9765-3935-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/116349">https://e.lanbook.com/book/116349</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
9	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Методические указания по учебной практике для специальности Экономическая безопасность 38.05.01 doc. ФЭУП.рф	Учебно-методические материалы кафедры	Интернет / Авторизованный

## 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра "Экономика, финансы и финансовое право" филиала ЮУрГУ в г.Миасс		Ауд. 213: Стол студенческий – 4 шт. Системный блок – 12 шт. Монитор – 12 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стол для компьютера - 16 Стул - 23 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 3 шт. Копировальный аппарат – 1 шт. Кондиционер – 1 шт. Факс – 1 шт.