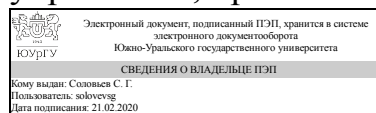


УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Филиал г. Миасс Экономики,  
управления, права



С. Г. Соловьев

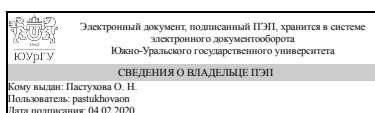
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**практики**

к ОП ВО от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Практика** Учебная практика, учебно-ознакомительная практика  
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность  
**Уровень** специалист **Тип программы** Специалитет  
**специализация** Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Экономика, финансы и финансовое право

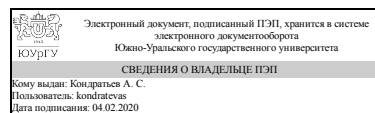
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.01.2017 № 20

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



О. Н. Пастухова

Разработчик программы,  
к.ист.н., доцент



А. С. Кондратьев

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Учебная

## **Способ проведения**

Стационарная или выездная

## **Тип практики**

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

Учебная практика студентов является составной частью образовательного процесса и направлена на формирование первоначального опыта профессиональной деятельности.

Целью учебной практики является освоение и отработка отдельных компонентов формируемых компетенций и их последующая интеграция в условиях учебно-профессиональной деятельности.

## **Задачи практики**

- овладение первичными навыками и умениями практической деятельности в рамках избранного направления обучения;
- подготовка к осознанному выбору профиля своего дальнейшего обучения;
- получение практических навыков по составлению документации;
- формирование умений самостоятельно ставить и решать задачи профессионального и личностного совершенствования;
- приобретение коммуникативных навыков в работе.

## **Краткое содержание практики**

Учебная практика включает: организационное собрание, ознакомительные экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по профилю обучения студентов, семинарские и лабораторные занятия, а так же самостоятельную работу студента с электронными базами данных и информацией в глобальных компьютерных сетях.

При выполнении индивидуального задания студенты осваивают комплекс профессиональных умений, связанных с использованием нормативно-правовой документации, справочной литературы, статистической отчетности предприятия, имеющегося программного обеспечения, стандартных приложений (Word, Excel) для решения экономических задач на предприятии.

Место прохождения практики - Кафедра "Экономика, финансы и финансовое право" филиала ЮУрГУ в г.Миасс.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
<p>ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>Знать:- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации;            - современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач;            - состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем</p> <p>Уметь:- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;            - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>Владеть:- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:– миссию, цель и задачи, основные виды и масштабы деятельности предприятия (организации, учреждения) - места прохождения учебно-ознакомительных экскурсий;            – основы нормативно-правового регулирования деятельности предприятия (организации, учреждения), сектора (отрасли), объекта исследования;            – основные положения по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;            – организационно-функциональную структуру управления и деятельности предприятия (организации, учреждения), сектора (отрасли);            – технологию формирования, передачи и обработки информации (информационных потоков).</p> <p>Уметь:– анализировать миссию, цели, задачи, предприятия (организации, учреждения), бизнес-модель предприятия;            – осуществлять поиск и систематизацию</p>

	<p>нормативно-правовых источников;  – проводить анализ нормативно-правовой базы, выявлять проблемы правоприменения;  – анализировать организационно-управленческую и функциональную структуру предприятия (организации, учреждения), сектора (отрасли);  – выявлять проблемы организационно-управленческого характера на предприятии (в организации, учреждении), в секторе (отрасли).</p>
	<p>Владеть:– навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой и т.п.);  – навыками пользования информационной системы «Консультант плюс»;  – навыками анализа внешней и внутренней среды предприятия (организации, учреждения), сектора (отрасли);</p>
<p>ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p>	<p>Знать:- должностные обязанности специалиста по экономической безопасности в области обеспечения законности и правопорядка</p> <p>Уметь:- обеспечивать законность и правопорядок, а также охрану общественного порядка</p> <p>Владеть:- информацией об основных должностных обязанностях специалиста по экономической безопасности, методами по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p>
<p>ПК-22 способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:- действующее законодательство и нормативные акты, регламентирующие осуществление проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;  – классификацию методов (способов, приемов) организации и проведения проверок по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности на основе отчетной документации и расходных документов</p> <p>Уметь:- проверять правильность и</p>

	<p>достоверность данных финансовой отчетности предприятий и организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять нарушения финансово-хозяйственной дисциплины и намечать меры по устранению их негативных последствий</li> </ul>
<p>ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Владеть:- методами контроля, включающим в себя проверку всех сторон финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, в том числе вопросов сохранности и эффективности использования факторов производства, соблюдения финансовой дисциплины, качества (достоверности, своевременности предоставления) финансовой отчетности, экономической безопасности</p> <p>Знать:- основные источники информации по проблемам экономического развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы сбора, обработки, систематизации и анализа информации, в соответствии с методологией экономической науки.</li> </ul> <p>Уметь:- группировать и классифицировать показатели, информацию по критериям, которые определены для решения задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять и интерпретировать анализируемые данные.</li> </ul> <p>Владеть:- технологиями по сбору и обработке данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами, методами подготовки обзоров, отчетов по изучаемым вопросам и для решения профессиональных задач.</li> </ul>
<p>ПК-37 способностью использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований</p>	<p>Знать:- теоретические, методические, процессуальные и организационные основы судебной экономической экспертизы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные концепции и методические подходы к определению экономических экспертиз, их классификации.</li> </ul> <p>Уметь: - понимать процесс экспертного исследования и характер данных, представленных эксперту</p> <p>Владеть:- основополагающими принципами и концепциями экономической экспертизы</p>
<p>ПК-44 способностью осуществлять</p>	<p>Знать:основы документационного</p>

документационное обеспечение управленческой деятельности	обеспечения управленческой деятельности
	Уметь:осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
	Владеть:навыками использования документационного обеспечения управленческой деятельности
ПК-45 способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	Знать:- основные источники публикаций статистических данных об экономической деятельности в масштабах страны; - показатели, призванные охарактеризовать состояние национальной экономики с точки зрения обеспечения экономической безопасности страны.
	Уметь:- составлять аналитические таблицы по разным принципам обработки данных; - анализировать и сравнивать отечественную и зарубежную практику по проблемам обеспечения экономической безопасности.
	Владеть:- методами поиска эмпирической и научной информации для составления отчетов и обзоров.
ПК-50 способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Знать:основные экономические дисциплины (модули), преподаваемых в вузе
	Уметь:оценивать результаты образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям), преподаваемых в вузе
	Владеть:навыками проектирования образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям), преподаваемых в вузе
ПСК-1.1 способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению	Знать:основные нормативно-правовые акты в области антикоррупционной деятельности
	Уметь:соблюдать требования, изложенные в нормативно-правовых актах в области антикоррупционной деятельности
	Владеть:навыками нетерпимо относиться к коррупционному поведению

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.11.01 Микроэкономика Б.1.11.02 Макроэкономика Б.1.10 Информатика В.1.01 Правоведение	В.1.05 Практикум по виду профессиональной деятельности В.1.06 Введение в специальность ДВ.1.03.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 семестр) Научно-исследовательская работа (6 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.11.01 Микроэкономика	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы анализа системы экономических отношений на микроуровне;</li> <li>- законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов и особенности функционирования российских рынков.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать понятийный аппарат микроэкономической науки для описания экономических явлений и процессов;</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий.</li> <li>- искать и систематизировать экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат) при поиске работы и для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного проведения микроэкономического исследования с использованием его современных методов;</li> <li>- навыками представления результатов</li> </ul>

	аналитической работы в виде доклада и презентации.
Б.1.11.02 Макроэкономика	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-теоретические основы анализа системы экономических отношений на макроуровне;</li> <li>-законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов и особенности функционирования российских рынков.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать понятийный аппарат макроэкономической науки для описания экономических явлений и процессов;</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий.</li> <li>- искать и систематизировать экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат) при поиске работы и для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и прогнозирования развития явлений и процессов современной социально-экономической действительности;</li> <li>- навыками самостоятельного освоения прикладных экономических знаний, необходимые для работы в конкретных сферах практической деятельности</li> </ul>
В.1.01 Правоведение	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы права: источник права, норма права, правоотношения, правонарушения, юридическая ответственность и пр.),</li> <li>- структуру системы права РФ и международного права (публичное и частное право, защита интеллектуальной собственности, отрасли, подотрасли, институты, принципы, нормы);</li> <li>- приемы работы с СПС «Консультант-Плюс», «Гарант», основы юридической техники.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ориентироваться в структуре основных источников права (Конституция РФ, Кодексы РФ, ФЗ и</li> </ul>



	<p>подзаконные НПА, Устав ООН, Всеобщая декларация прав человека и пр.),  - давать правовую оценку фактов)  Владеть:  - основами гражданского, трудового, семейного, административного и уголовного законодательства.</p>
Б.1.10 Информатика	<p>Знать:  - современные информационные технологии; основные требования информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  - возможности (методы и средства) современных ИТ.  Уметь:  - применять возможности современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;  - использовать современные ИТ в профессиональной деятельности.  Владеть:  - навыками работы (методами и средствами) в современных информационных технологиях;  - методами анализа экономической информации.</p>

#### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 47

#### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	6	Предварительное собеседование
2	Основной этап	188	Текущее собеседование
3	Заключительный этап	22	Проверка отчета о прохождении практики.

#### 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Организационное собрание, инструктаж по технике	2

	безопасности, правилам охраны труда; ознакомительная экскурсия на ФЭУП по местам прохождения учебной практики.	
1.2	Подготовка индивидуального плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации	4
2.1	1. Учебно-ознакомительные экскурсии в организации. 2. Индивидуальное задание по анализу научной публикации. 3. Лабораторный практикум «Интернет-компас». 4. Подготовка и презентация иллюстрированного научного доклада на базе выполненной курсовой работы по дисциплине "Микроэкономика". 5. Собрать материалы по написанию курсовых работ (проектов) по дисциплинам в предстоящих семестрах учебного плана подготовки по специальности «Экономическая безопасность» 2020-2021 уч. года,	180
2.2	Консультации с руководителем практики по написанию и заполнению дневника практики	8
3.1	Подготовка материалов для отчета по практике, написание отчета. Сдача материалов практики для проверки на кафедре. Подготовка к защите отчета.	22

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Положение о проведении практики студентов в Южно-Уральском государственном университете, приказ ректора 30.08.2018 №208

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 29.08.2019 №1.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Дифференцированный зачет

Все разделы	ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-22 способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-37 способностью использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-44 способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-45 способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-50 способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПСК-1.1 способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению	Дифференцированный зачет
Подготовительный этап	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства	Предварительное собеседование

	получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	
Подготовительный этап	ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	Предварительное собеседование
Подготовительный этап	ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Предварительное собеседование
Подготовительный этап	ПК-50 способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Предварительное собеседование
Основной этап	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Текущее собеседование
Основной этап	ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Текущее собеседование
Основной этап	ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	Текущее собеседование
Основной этап	ПК-22 способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Текущее собеседование
Основной этап	ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Текущее собеседование
Основной этап	ПК-37 способностью использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при	Текущее собеседование

	производстве судебных экономических экспертиз и исследований	
Основной этап	ПК-44 способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Текущее собеседование
Основной этап	ПК-45 способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	Текущее собеседование
Основной этап	ПК-50 способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Текущее собеседование
Основной этап	ПСК-1.1 способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению	Текущее собеседование
Заключительный этап	ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Проверка отчета о прохождении практики
Заключительный этап	ПК-22 способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Проверка отчета о прохождении практики
Заключительный этап	ПК-44 способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Проверка отчета о прохождении практики
Заключительный этап	ПК-45 способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	Проверка отчета о прохождении практики
Заключительный этап	ПСК-1.1 способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению	Проверка отчета о прохождении практики

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Дифференцированный зачет	<p>На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Процедура защиты отчета по практике проводится руководителем практики от кафедры. На защите студент коротко (3-5 мин.) докладывает об основных выводах, принятых в процессе прохождения практики, и отвечает по билету, состоящему из двух вопросов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). На защиту практики обучающийся предоставляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дневник практики, в т.ч. содержащий индивидуальное задание обучающегося.</li> <li>2. Отзыв руководителя практики от кафедры.</li> <li>3. Отчет о прохождении практики на 20-25 страницах в отпечатанном виде, содержащий описание деятельности обучающегося в ходе прохождения практики и приложения документов, с которыми обучающийся непосредственно работал.</li> </ol> <p>Показатели оценивания: – Соответствие заданию практики: 3 балла – полное соответствие заданию, высокая оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 2 балла – полное соответствие заданию, положительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 1 балл – не полное соответствие заданию, удовлетворительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %.</p> <p>Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %.</p> <p>Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %.</p> <p>Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.</p>

практики. 0 баллов – несоответствие заданию, неудовлетворительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. – Качество отчета о прохождении практики: 3 балла – отчет имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами. 2 балла – отчет имеет грамотно изложенный теоретический материал, в нем представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, грамотно изложенный теоретический материал, в нем представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами. 1 балл – отчет имеет теоретическую материал, базируется на примерах практической деятельности, но имеет поверхностный анализ, в нем просматривается непоследовательность изложения материала. 0 баллов – отчет не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. – Защита отчета о прохождении практики: 3 балла – при защите студент показывает глубокое знание деятельности организаций, в которых проходили учебно-ознакомительные экскурсии, легко отвечает на поставленные в билете вопросы. 2 балла – при защите студент показывает знание деятельности организаций, в которых проходили учебно-ознакомительные экскурсии, без особых затруднений отвечает на поставленные в билете вопросы. 1 балл – при защите студент

	<p>проявляет неуверенность, показывает слабое знание деятельности организаций, в которых пройдены учебно-ознакомительные экскурсии, не всегда дает исчерпывающие, аргументированные ответы на заданные в билете вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, не знает основ деятельности организаций, в которых пройдены учебно-ознакомительные экскурсии, при ответе на вопросы билета допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов – 11.</p>	
<p>Предварительное собеседование</p>	<p>Предварительное собеседование заключается в проверке наличия необходимых документов и индивидуального задания. Обучающийся представляет копии документов, подтверждающие наличие индивидуального задания на практику, выданного руководителем практики от кафедры и согласованного графика проведения учебно-ознакомительных экскурсий в организации города. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Наличие всех необходимых документов и индивидуального задания соответствует 2 баллам. Наличие только необходимых документов либо индивидуального задания соответствует 1 баллу. Отсутствие необходимых документов и индивидуального задания соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
<p>Текущее собеседование</p>	<p>Текущее собеседование выражается в проверке заполнения дневника практики; проверке получения навыков работы по использованию научно-практической и нормативной</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % Не зачтено: рейтинг</p>



	<p>литературы при решении поставленных задач. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильность заполнения соответствует 2 баллам. Частичная правильность соответствует 1 баллу. Неправильное заполнение соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	<p>обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>
<p>Проверка отчета о прохождении практики</p>	<p>Проверка отчета о прохождении практики заключается в оценивании 1) степени систематизации, 2) полноты информации при выполнении отчета по практике, 3) степени самостоятельности студента. Отчет должен содержать разделы, соответствующие всем этапам практики и индивидуальному заданию. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильность и полное соответствие требованиям 1 балл (за каждый критерий). Несоответствие/невыполнение требованиям (-ий) - 0 баллов. Максимальный балл - 3 балла. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

С целью получения навыков по всем видам профессиональной деятельности (согласно ФГОС 3+ ВО) студент должен получить информацию и отразить в отчете следующие обязательные пункты индивидуальных заданий:

1. Посетить учебно-ознакомительные экскурсии на предприятия, в организации и учреждения города, организованные руководителем практики от кафедры (заполнить разделы 3, 4 отчета по практике). Формируемые компетенции: ПК-1; ПК-7; ПК-22; ПК-37; ПК-44; ПСК-1.1.

- Ознакомиться и отразить в отчете общую характеристику организации, ее основные

виды деятельности.

- Получить представление о техническом оснащении и уровне информатизации.
- Получить сведения об организации делопроизводства и отчетности, уяснить значение и роль регистрационных и учетных финансовых документов.
- Оказать помощь в оформлении архивных дел и документов.
- По возможности, выполнить отдельные поручения руководителей и сотрудников организации.
- Принять участие в запланированных мероприятиях организации.

2. Предполагает организацию индивидуальных заданий каждому студенту по аналитической работе с определенной статьей экономического или правового журнала. Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-1; ПК-28; ПК-45. Студенту предлагается структурированная форма для ответа. Она составлена таким образом, чтобы студент обучался воспринимать информацию и затем ее воспроизводить в четкой логической форме. Указанный модуль содержит ряд блоков, по которым следует изложить свое видение содержания и мнение о прочитанной статье.

3. Предполагает сбор и систематизацию экономической и правовой информации, представленной Интернетом и библиотеками. Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-28; ПК-45. В глобальной сети Интернет в настоящее время существует большое количество разнообразной информации. Разобраться в этом множестве довольно сложно. Поэтому возникает потребность в систематизации и классификации имеющихся Интернет-ресурсов для студентов. В процессе лабораторного практикума студенты должны представить подборку ресурсов, которая является попыткой систематизации тех данных и информации экономического и правового содержания, которые имеются в сети Интернет.

4. Подготовка и презентация иллюстрированного научного доклада на базе выполненной курсовой работы по дисциплине «Микроэкономика». Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-1; ПК-28. Предполагает методику использования наглядных образов на примере выполненной курсовой работы по дисциплине «Микроэкономика». Студенты должны показать умение профессионально иллюстрировать научный текст (доклад) и продемонстрировать способы передачи наглядной информации в виде схем, диаграмм, графиков, статистических таблиц, структурированного и поданного различным шрифтом текста и др.

5. Собрать материалы по написанию курсовых работ (проектов) по дисциплинам в предстоящих семестрах учебного плана подготовки по специальности «Экономическая безопасность» 2020-2021 уч. года, с приложением характеристики информационной базы (перечень электронных баз, законодательных и нормативных документов, научной и специальной литературы, периодических изданий, специализирующихся на статистических данных по тематике дисциплин (исследований). Формируемые компетенции: ОК-12; ПК-1; ПК-50.

Результаты выполнения заданий 1 – 5 ложатся в основу отчета студента о прохождении учебной практики.

Далее необходимо оформить отчет по практике и представить его на проверку руководителю.

Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты у руководителя на кафедре. Проверяется формирование следующих компетенций: ОК-12; ПК-1; ПК-7; ПК-22; ПК-28; ПК-37; ПК-44; ПК-45; ПК-50; ПСК-1.1.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации по практике:

1. Раскройте с необходимой полнотой содержание и результаты каждого

- индивидуального задания? (ОК-12; ПК-1; ПК-7; ПК-22; ПК-28; ПК-37; ПК-44; ПК-45; ПК-50; ПСК-1.1).
2. Каковы организационно-правовые формы у организаций, в которых проходили учебно-ознакомительные экскурсии? (ПК-1; ПК-7; ПК-22; ПК-37; ПК-44; ПСК-1.1).
  3. Представьте общую характеристику предприятий(-я), основных видов деятельности (ПК-1; ПК-7; ПК-22; ПК-37; ПК-44; ПСК-1.1).
  4. Опишите структуру управления организаций, выделите роль и значение финансово-экономического отдела (ПК-1; ПК-7; ПК-22; ПК-37; ПК-44; ПСК-1.1).
  5. Какие законодательные и нормативные документы отражают деятельность предприятий (ПК-1; ПК-7; ПК-22; ПК-37; ПК-44; ПСК-1.1).
  6. Дайте оценку финансового-хозяйственного состояния предприятий (ПК-1; ПК-7; ПК-22; ПК-37; ПК-44; ПСК-1.1).
  7. Определите уровень технического оснащения и информатизации в организациях (ПК-1; ПК-7; ПК-22; ПК-37; ПК-44; ПСК-1.1).
  8. Каковы основные правила профессиональной этики должностных лиц и сотрудников организаций, в которых проходили экскурсии (ПК-1; ПК-7; ПК-22; ПК-37; ПК-44; ПСК-1.1).
  9. Почему нелегко выбрать тему научного исследования? Что нужно взять за основу при выборе темы? Какой механизм поиска интересной темы будете использовать вы? (ОК-12; ПК-1; ПК-28; ПК-45).
  10. Если при поиске перспективной темы вы обращаетесь к библиотечным фондам (российским и зарубежным), то на основании каких приемов вы можете выявить происходящие в науке (в последние пять-десять лет) тенденции? (ОК-12; ПК-1; ПК-28; ПК-45).
  11. С какими экономическими и правовыми журналами вы будете работать? Выделите названия ведущих изданий России? Можете ли вы указать аналогичные издания западных стран? (ОК-12; ПК-1; ПК-28; ПК-45).
  12. Какова ваша позиция: при выборе темы разумно опираться на мнение одного толкового специалиста или же лучше принимать решение, обсудив данный вопрос в кругу нескольких профессионально подготовленных людей? (ОК-12; ПК-1; ПК-28; ПК-45).
  13. Что бы вы отнесли к понятию "инструментарий научного исследования"? (ОК-12; ПК-1; ПК-28; ПК-45).
  14. Чем нормативный метод исследования и изложения отличается от позитивного? К чему склоняетесь вы? (ОК-12; ПК-1; ПК-28; ПК-45).
  15. Каковы ведущие направления сбора информации для научного исследования? Какие каналы используете вы? (ОК-12; ПК-1; ПК-28; ПК-45).
  16. Какие варианты поиска информации вы можете использовать, работая в Интернете? (ОК-12; ПК-28; ПК-45).
  17. В чем заключается разумный вариант работы в библиотеке? (ОК-12; ПК-28; ПК-45).
  18. Почему создание структуры будущего научного труда является одним из наиболее сложных и важных направлений научной деятельности? Какие практические приемы можно использовать в ходе подготовки структурного плана? (ОК-12; ПК-28; ПК-45).
  19. Каковы закономерности построения научного текста? (ОК-12; ПК-28; ПК-45).
  20. Какие способы по изучению научных публикаций вы можете использовать? (ОК-12; ПК-28; ПК-45).

21. Какой метод демонстрации наглядных образов кажется вам наиболее эффективным? (ОК-12; ПК-1; ПК-50).
22. Каковы пути улучшения подачи зрительной информации в аудитории? (ОК -12; ПК-1; ПК-50).
23. Создавая графические образы, вы привносите их из других систем или разрабатываете в программе Word? (ОК -12; ПК-1; ПК-50).
24. Разрабатывая наглядные презентации, вы стремитесь создавать серию иллюстраций самостоятельно или в основном заимствуете готовые клише из системы Power Point? Какое количество слайдов для одной презентации вы используете? (ОК -12; ПК-1; ПК-50).
25. Почему требуется соблюдение меры в использовании цвета при оформлении схем и демонстрируемых слайдов? (ОК -12; ПК-1; ПК-50).

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Информатика для экономистов: учебник для вузов по направ. "Экономика" и эк. спец. / С.А.Балашов, В.И.Дихтярь, О.Н.Жилкин и др.; под общ. ред. В.М.Матюшка.- М.: Инфра-М, 2006.- 880 с
2. Экономика фирмы: учебник для бакалавров / под ред. В.Я.Горфинкеля.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.:Юрайт, 2012.- 687 с
3. Экономика предприятия: учебник для вузов / под ред. В.М.Семенова.- 5-е изд.- СПб.:Питер, 2010.- 416 с

#### б) дополнительная литература:

1. Смоленцев, Н. И. Основы научных исследований [Текст] : конспект лекций / Н. И. Смоленцев. - Челябинск : Издательский центр ЮУрГУ, 2014. - 94 с. + Электрон. текстовые дан.
2. Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: учебник для бакалавров / под ред. Н.В.Войтоловского, А.П.Калининой, И.И.Мазуровой.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2014.- 548 с.- (Бакалавр. Углубленный курс).

#### из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Форма отчетности по учебной практике (2-й семестр)

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Мещерякова, И.Н. Развитие познавательной активности	Электронно-библиотечная система издательства	Интернет / Авторизованный

		студента в условиях информатизации обучения : монография / И.Н. Мещерякова, Н.М. Михайлова. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 209 с. — ISBN 978-5-9765-2580-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/76990">https://e.lanbook.com/book/76990</a>	Лань	
2	Основная литература	Цифровая экономика: социально-экономические и управленческие концепции : монография / Л.И. Антонова, Д.И. Городецкий, А.Ф. Золотарева [и др.] ; под редакцией Степанова. — Москва : Научный консультант, 2018. — 186 с. — ISBN 978-5-6040573-2-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/111816">https://e.lanbook.com/book/111816</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Бунич, Г.А. Роль фундаментальной науки в обеспечении финансово-экономической безопасности современной России: материалы конференции "Виттевские чтения-2016" : материалы конференции / Г.А. Бунич. — Москва : Дашков и К, 2016. — 360 с. — ISBN 978-5-394-02756-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/94044">https://e.lanbook.com/book/94044</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Роль бухгалтерского учета, контроля и аудита в обеспечении экономической безопасности России : сборник научных трудов. — Москва : Научный консультант, 2017. — 106 с. — ISBN 978-5-9909964-8-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/95114">https://e.lanbook.com/book/95114</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Финансы и кредит. Организация самостоятельной работы студентов : учебное пособие / под редакцией Т.В. Коноваловой. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 176 с. — ISBN 978-5-279-03151-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/69164">https://e.lanbook.com/book/69164</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
6	Методические	Жукова, Е.Д. Организация	Электронно-библиотечная	Интернет /

	пособия для преподавателя	самостоятельной работы : учебное пособие / Е.Д. Жукова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 183 с. — ISBN 978-5-9765-2925-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/92911">https://e.lanbook.com/book/92911</a>	система издательства Лань	Авторизованный
7	Методические пособия для преподавателя	Петров, В.Ю. Информатика. Алгоритмизация и программирование : учебное пособие / В.Ю. Петров. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, [б. г.]. — Часть 1 — 2016. — 91 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/91533">https://e.lanbook.com/book/91533</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
8	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Баширова, Е.В. Формирование профессиональных компетенций в области стандартизации и метрологического обеспечения производства у будущего бакалавра : монография / Е.В. Баширова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-9765-3935-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/116349">https://e.lanbook.com/book/116349</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
9	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Методические указания по учебной практике для специальности Экономическая безопасность 38.05.01 doc. ФЭУП.рф	Учебно-методические материалы кафедры	Интернет / Авторизованный

## 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие
----------------------------	-------------------------	--

		<b>прохождение практики</b>
Кафедра "Экономика, финансы и финансовое право" филиала ЮУрГУ в г.Миасс		Ауд. 213: Стол студенческий – 4 шт. Системный блок – 12 шт. Монитор – 12 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стол для компьютера - 16 Стул - 23 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 3 шт. Копировальный аппарат – 1 шт. Кондиционер – 1 шт. Факс – 1 шт.