

Министерство образования и науки Российской Федерации
Южно-Уральский государственный университет
Филиал в г. Миассе
Геологический факультет
Кафедра геологии

А.М. Юминов

**Требования к защите практик
и составлению отчетов
для направления подготовки 05.03.01 «Геология»**

Методическое пособие

Челябинск
Издательский центр ЮУрГУ
2019

ББК 4448.026.я7
УДК 55(075.8)
Ю451

*Одобрено
учебно-методической комиссией
геологического факультета
филиала ЮУрГУ в г. Миассе.*

*Рецензент:
Л.Я. Кабанова*

Юминов, А.М.

Ю451 Требования к защите практик и составлению отчетов для направления подготовки 05.03.01 «Геология». Методическое пособие / А.М. Юминов. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 25 с.

Настоящие методические указания содержат рекомендации по защите материалов выездных практик студентов геологического факультета ЮУрГУ. В них приводятся требования к содержанию, объему, структуре выполняемой работы и процедуре ее защиты.

Предназначены для бакалавров направления подготовки 05.03.01 «Геология».

ББК 4448.026.я7
УДК 55(075.8)

© Издательский центр ЮУрГУ, 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Требования к содержанию структурных элементов отчета.....	4
3. Организация приема зачетов и критерии оценки.....	8
4. Общие правила оформления отчетов по практике.....	9
5. Приложения.....	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие требования разработаны на основании межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2001 и требований к отчетам для геологических организаций России, обсуждены на заседании выпускающей кафедры Геологии и приняты на совете Геологического факультета (протокол № 19 от 22 января 2017 г.). Требования утверждены деканом Геологического факультета В.А. Муфтаховым 22 января 2017 г. и являются обязательными для оформления отчетов по практике, выполняемых студентами Геологического факультета филиала ЮУрГУ в г. Миассе.

По видам практики разделяются на учебные, производственные и преддипломные. Все виды практик закреплены в учебно-методических планах и являются обязательными составляющими учебного процесса. Цель практик состоит в закреплении теоретических знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин, а также выработке навыков работы в геологическом коллективе. Основной формой контроля всех видов практик служит отчет по практике. В нем должны содержаться систематизированные данные проведенной работы и основные ее результаты. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет по учебной практике составляется бригадой, где каждый студент участвует в написании отдельного раздела отчета. Отчеты по производственной и преддипломной практикам пишутся и оформляются каждым студентом индивидуально. Все отчеты подлежат обязательному нормоконтролю.

Зачет по практике принимается комиссией, состоящей из руководителя практики и нескольких преподавателей Геологического факультета. Для получения зачета по практике студентом представляется оформленный по настоящим правилам отчет, коллекция образцов горных пород, полевой дневник, а также комплект документов, выданных до начала практики.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОТЧЕТА

Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации;

- наименование организации-исполнителя;
- наименование отчета;
- должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя практики;
- должности, ученые степени, ученые звания, фамилии и инициалы членов принимающей комиссии;
- место для оценки исполнителя;
- место и дата составления отчета.

Пример оформления титульного листа приведен в приложениях 1 (учебная практика) и 2 (производственная и преддипломная практики).

Реферат отчета должен содержать:

- сведения об объеме отчета, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов (5–15 слов или словосочетаний). Слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами через запятые;
- текст реферата (объект исследования, цель практики, методика исследований, основные результаты).

Пример составления реферата приведен в приложении 3.

Содержание включает в себя введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета (курсовой или квалификационной работы). В коллективных работах каждый раздел сопровождается фамилией и инициалами автора (авторов), принимавших участие в его написании.

Пример составления содержания приведен в приложении 4.

Текстовое содержание отчета включает в себя;

- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы.

К графическому содержанию отчета прилагаются оригиналы карт и геологических схем, вычерченные на миллиметровке или кальке, а также журнал образцов.

Отчет по практике должен иметь объем в 15–20 машинописных страниц без учета иллюстраций и оформляться в виде отдельной переплетенной брошюры.

Для учебной практики

Во *введении* бригадиром формулируются цели и задачи практики, приводятся описания методики проведения работ, указывается участие каждого члена бригады в коллективной работе, характеризуется общий объем выполненных исследований (общее число проведенных маршрутов, количество отобранных проб, составленных геологических схем, описаний обнажений и т. д.).

Основная часть состоит из глав, каждая из которых характеризует отдельный маршрут, закрепленный за одним студентом. В каждой главе приводится описание конкретного геологического объекта, основанное на документации полевых маршрутов и обобщении доступной геологической литературы.

В *заключении* указываются основные результаты работ, полученные во время практики, а также предложения по улучшению ее организации и проведения.

Список литературы (список использованных источников) включает все использованные в тексте ссылки на работы предшественников.

Графический материал. К отчету прилагаются все составленные во время практики топографические и геологические схемы, а также каталог образцов.

При составлении отчета бригады окончательно приводят в порядок коллекции каменного материала, полевые дневники, составляют, вычерчивают геологические схемы и разрезы, заполняют журнал (каталог) образцов.

Журнал образцов приведен в приложении 5.

Для производственной и преддипломной практики

Отчет составляется в письменном виде и должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Отчет пишется каждым студентом индивидуально и включает текстовую часть, графические приложения, а также комплект заполненных документов, выданных перед началом практики.

Титул отчета оформляется по образцу, приведенному в приложении 2.

В текстовую структуру отчета входят:

- введение;
- обзор литературных данных об объекте практики и методах полевой и лабораторной работы;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы.

Во введении приводятся сведения об организации, в которой проводилась практика, руководителе, сроках и конкретных работах, выполненных студентом, сформулированы цели и задачи работ, указывается объем лично выполненных исследований.

Литературный обзор (история геологического изучения) должен включать в себя сведения об объекте практики (месторождении, рудопроявлении, площади съемочных или поисковых работ). Раздел обязательно сопровождается обзорной и более детальными картами геологического строения, ссылками на работы предшественников. Используемые методики должны быть подробно описаны. В случае прохождения практики в лаборатории, эта часть состоит из описания используемых установок, их принципиальных схем, обоснования методов и подходов с их описанием.

Основная часть включает в себя описание проведенных работ с указанием вклада практиканта в общие исследования. Раздел пишется на основании систематизации собранного материала. В нем приводятся: детальное описание собранной коллекции на основании их визуального и микроскопического изучения; результаты предварительной идентификации минералов, руд, горных пород; зарисовки, схемы опробования, карты фактов, описания опорных обнажений, фотодокументация и т. п. При прохождении практики в лаборатории, исходя из поставленных задач, в разделе освещаются проведенные опытно-экспериментальные или диагностические работы, особенности подготовки проб для проведенных исследований, приемы обработки результатов.

В *заключении* показываются результаты работ, степень выполнения поставленных задач и оценка автором отчета возможности написания выпускной квалификационной работы по материалам практики.

Список литературы (список использованных источников) включает все использованные в тексте ссылки на работы предшественников.

Графические приложения к отчету оформляются на отдельных листах соответствующего формата на ватмане или в компьютерном виде. Для оформления карт желательно использовать общепринятые масштабы (кратные числам-порядкам 1; 2; 5). При использовании материалов предшественников ссылки на них обязательны. Легенда к карте (схеме) должна соответствовать общепринятой в геологии.

Объем отчета по практике не должен превышать 20–25 машинописных страниц без учета иллюстраций. Он оформляется в виде отдельной переплетенной брошюры.

При составлении отчета студент должен учитывать, что собранный и проанализированный им материал является базовым для написания выпускной квалификационной работы.

В **комплект документов**, выданных перед началом практики студенту, подлежащих обязательной сдаче, входят:

- отзыв руководителя практики от принимающей организации;
- характеристика работы практиканта предприятием (организацией);
- отзыв руководителя практики от Университета;
- дневник практики.

Отзыв руководителя практики от принимающей организации должен содержать описание выполненных студентом работ, оценку уровня его теоретических знаний и умения применять их на практике. Отзыв также включает в себя характеристику работы студента, степень его самостоятельности. В отзыве руководитель выставляет оценку за практику. Отзыв заверяется личной подписью руководителя и печатью принимающей организации.

Бланк отзыва руководителя практики от принимающей организации приведен в приложении 6.

Дневник практики заполняется каждым студентом персонально. В него заносятся сведения о наименовании организации, сроки прибытия-окончания практики, занимаемая студентом должность во время практики, обозначены цель и задачи практики, конкретизировано индивидуальное задание, выданное практиканту, расписан график прохождения практики, указана научно-исследовательская или рационализаторская работа студента и перечислены производственные экскурсии, на которых он побывал. Дневник практики должен быть заверен личными подписями руководителей практики от предприятия, и Университета и студентом-практикантом.

Бланк дневника практики приведен в приложении 7.

Характеристика работы практиканта предприятием заполняется на отдельном бланке руководителем практики от предприятия. В нем по 5-ти балльной шкале выставляются оценки практиканту за выполнение каждой из перечисленных компетенций. Также указывается их принципиальная важность для конкретного производства. Существует возможность внести в список новую еще незаявленную компетенцию, которая, по мнению руководителя, более подходит для характеристики (контроля). Бланк заверяется печатью предприятия. Бланк характеристики руководителя практики от принимающей организации приведен в приложении 8.

Отзыв руководителя практики от университета должен содержать описание выполненных студентом работ, оценку уровня его теоретических знаний и умения применять их на практике. Отзыв также включает в себя характеристику работы студента, степень его самостоятельности. В отзыве руководитель выставляет оценку за предоставленный отчет. Отзыв заверяется личной подписью руководителя и печатью Геологического факультета.

Бланк характеристики руководителя практики от университета приведен в приложении 9.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЗАЧЕТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Зачет по учебной практике принимается комиссией преподавателей под председательством лица, назначенного деканом. Для сдачи зачета каждая бригада представляет:

- оформленный отчет с приложенным журналом образцов;
- коллекцию образцов горных пород и руд;
- полевые книжки всех членов бригады;
- устный доклад с презентацией по материалам практики.

Каждый студент делает доклад по одному-двум из рассмотренных объектов. Каждый член бригады представляет полевой дневник, с документацией и зарисовками обнажений. Члены комиссии задают вопросы каждому члену бригады.

Комиссия рассматривает материалы и выставляет оценку каждому студенту за практику. Оценка выставляется исходя из степени участия студента в коллективной работе, качества собранной им коллекции каменного материала и

правильности его диагностики, а также качества оформления отчетных материалов.

Зачет по производственной и преддипломной практике принимается комиссией преподавателей под председательством лица, назначенного деканом. Дата зачета определяется по прибытии всех студентов с практики. К указанному сроку каждый студент-практикант должен составить письменный отчет и сдать его для проверки руководителю практики от Университета.

Для получения зачета необходимо представить комиссии:

- оформленный отчет по практике;
- дневник прохождения практики;
- коллекцию и журнал образцов;
- карту фактического материала или журнал проведения опытно-экспериментальных работ;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации о работе с оценкой;
- отзыв руководителя практики от Университета о работе с оценкой;
- устный доклад с презентацией студента о проведенных работах с демонстрацией графических материалов и коллекции образцов.

Оценка за практику выставляется комиссией с учетом оценок в отзывах руководителей практики, оценок за отчет и доклад. Комиссия определяет возможность использования собранных материалов для написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Отчеты выполняют на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) по ГОСТ 9327–60.

Ориентация – книжная. Для широких таблиц допустима альбомная ориентация.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм (расстояние от края листа до номера страницы – 15 мм), левое поле – 20 мм, правое поле – 10 мм. Рамка и штамп на листах работы не выполняются.

Язык – русский.

Основной текст отчета должен быть набран в редакторе Microsoft Word русифицированным шрифтом Times New Roman.

Размер шрифта – 12 пт.

Межстрочный интервал: одинарный.

Красная строка абзаца набирается с отступом 1,25 см.

Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру.

В тексте не допускаются висячие строки, то есть неполные строки в начале и конце страницы.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, а также в результате проверки её руководителем и нормоконтролером допускается исправлять подчисткой или закрашиванием

белой корректирующей жидкостью (корректирующим карандашом) с последующим нанесением на том же месте исправлений, близких к компьютерному формату шариковой или гелевой ручками черного цвета. Повреждения листов в работе, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Основную часть работы следует делить на части, разделы, главы, подразделы, пункты, параграфы. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные между собой точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки, которые точно и кратко отражают их содержание. Допускается не нумеровать заголовки пунктов и подпунктов. Заголовки разделов печатают прописными буквами, а заголовки подразделов – строчными. Разделам «ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ и СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» номера не присваиваются.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в нижнем колонтитуле (внизу страницы с выравниванием номера **посередине**. Первой страницей считается титульный лист. Титульный лист, реферат и оглавление включаются в общую нумерацию страниц работы, но номера страниц на этих листах не проставляются.

Общепринятые графические сокращения:

- самостоятельно употребляемые сокращения: и др., и пр., и т.п., и т.о., т.е.;
- слова, сокращаемые только при географических названиях: г., д., обл., с., р.;
- слова, сокращаемые только при датах в цифровой форме: в., вв., г., гг., до н.э., н.э., ок.;
- слова, сокращаемые при числах в цифровой форме: млн, млрд, тыс., экз.;
- сокращения при внутритекстовых ссылках и сопоставлениях: гл., п., подп., разд., с. (страница), см., ср., ч.

Не допускается разделение переносами (неразрывный пробел с помощью сочетания клавиш – Shift+Ctrl+пробел):

- сокращений и аббревиатур (*например*, ГРЭ, ЮУрГУ, МиГео-405);
- фамилии от инициалов и инициалы друг от друга (*например*, И.И. Иванов);
- чисел и их наименований (*например*, 250 кг);
- знаков номера и параграфа и относящихся к ним чисел, (*например*, № 25, обр. А-21-1-б).
- обозначений пунктов перечисления и начала текста, (*например*, 5 Набор...).

Для обозначения *интервала значений* ставят:

- многоточие (*например*, на расстоянии 15...25 мм);
- тире без пробелов (*например*, длиной 5–10 м);
- предлог «от» перед первым числом и «до» – перед вторым (*например*, от 50 до 100 м);
- для обозначения дат и интервалов страниц используется только тире (*например*, в 1981–1985 гг.; с. 134–142; 45–65 мас. %).

Неразрывные пробелы (Shift+Ctrl+Space) ставятся:

- при отделении фамилии от инициалов, а между инициалами пробелы не ставятся (*например*, Иванов И.И.);
- в сокращениях типа «и т. д.», «и т. п.», «т. е.»;
- при написании цифр в записи длинных чисел (более четырех цифр) (*например*, 10 000 000);
- в написании ссылок на рисунки и таблицы (*например*, рис. 1; табл. 2);
- при написании размерностей и процентов (*например*, 100 кПа; 23 100 руб.; 20 °С).

Точка не ставится:

- в конце заголовков и подзаголовков, отделенных от текста. Если подзаголовок является частью основного текста, в конце его ставится соответствующий знак препинания;
- в заголовках таблиц, в конце подписей под рисунками, схемами и диаграммами;
- в сокращениях названий единиц систем мер (*например*, га, мм, см, кг, км, с, мин, ч, млн, млрд);
- в условных сокращениях обозначений (*например*, в/м, б/у, х/б).

Запятая ставится при отделении десятичной дроби от целого в дробном числе (*например*, 3,25; 100,5).

Дефис используется только в сложных словах и не отбивается пробелами (*например*, светло-серый, зеленовато-желтый, медно-колчеданное).

Тире используется при указании границ диапазона и не отбивается пробелами (*например*, XIX–XX вв., 15–20).

К **рисункам** относятся все иллюстрации в работе (графики, диаграммы, схемы, карты, фотоснимки). Рисунок обязательно вставляется в таблицу с невидимыми границами. В верхнюю или правую ячейку вставляем рисунок файл в формате *.JPG; в нижнюю или правую ячейку, соответственно – текст: порядковый номер, название рисунка и условные обозначения к нему (рис. 1; рис. 2).

Название рисунка состоит из его номера и наименования. Наименование может включать расшифровку обозначений, использованных в рисунке. Все рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах одного раздела. Номер рисунка состоит из порядкового номера раздела и порядкового номера рисунка в разделе, разделенных друг от друга точкой без пробелов. Выравнивание текста названия рисунка по центру, без отступов, межстрочный

интервал – одинарный, размер шрифта для названия рисунка – 11 пк, для условных обозначений – 10 пк.

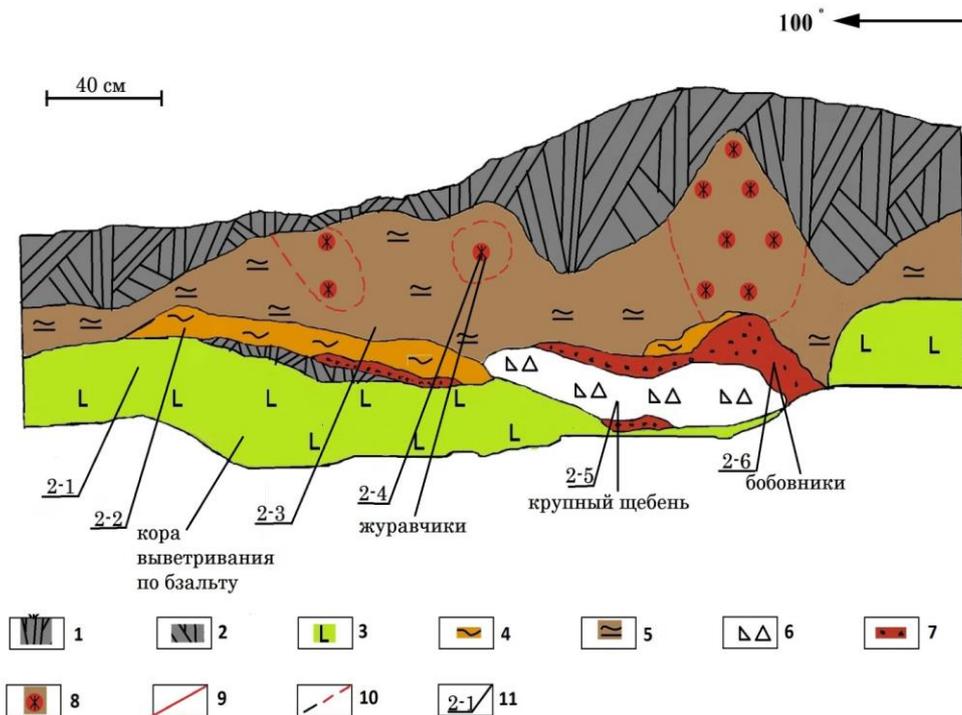


Рис. 2.3. Схема траншеи Т-1 (составил Кузнецов Д.А.).

1 – почвенно-растительный слой, 2 – суглинок зелено-коричневый, 3 – журавчики, 4 – суглинок коричнево-красный, 5 – бобовник, 6 – погребенная почва, 7 – щебень крупный, 8 – кора выветривания по базальту, 9 – геологические границы, 10 – границы журавчиков, 11 – места отбора проб.

Рис. 1. Пример оформления рисунка в отчете.

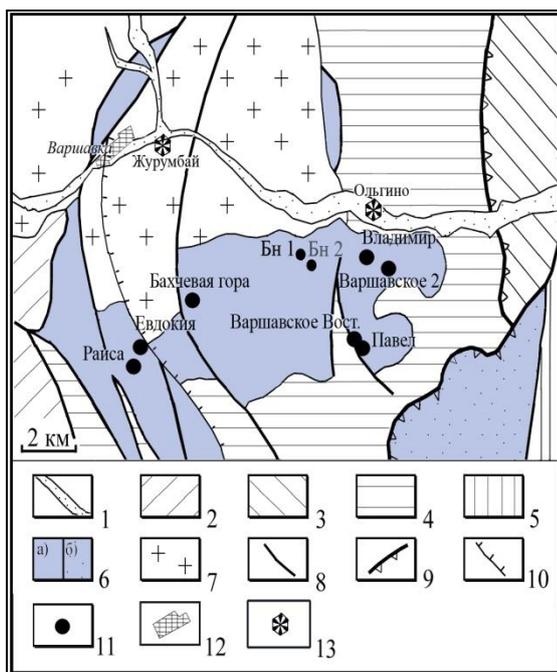


Рис. 5.1. Схема геологического строения района Южно-Варшавского ультрабазитового массива (по В.М. Мосейчуку, 2009).

1 – современные аллювиальные отложения;
2 – осадочно-метаморфические отложения рымникской свиты (O_{1gm});
3 – вулканогенно-осадочные отложения саргазинской толщи (O_{1-2sg});
4 – метаморфизированные терригенно-осадочные отложения брединской свиты (C_{1bd});
5 – осадочные отложения биргильдинской свиты (C_{1br});
6 – базит-ультрабазитовые массивы:
а) Южно-Варшавский,
б) Гогинский;
7 – Варшавский гранитный массив;
8 – тектонические нарушения;
9-10 – надвижки;
11 – месторождения и рудопроявления хромитов;
12 – современные населённые пункты;
13 – местоположение древних поселений.

Рис. 2. Пример оформления рисунка в отчете.

На все рисунки в тексте работы должны быть ссылки. Первая ссылка имеет вид, например, (рис. 1.1); а все последующие ссылки на этот рисунок должны иметь вид – (см. рис. 1.1).

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, но не далее следующей страницы. Таблицы нумеруют арабскими цифрами. Слово «Таблица» и ее номер помещают слева над таблицей (*например*, Таблица 1.1). На все таблицы в тексте работы должны быть ссылки. Первая ссылка имеет вид, «табл. 1.1»; а все последующие ссылки на нее должны иметь вид – «см. табл. 1» или «см. табл. 1.1».

Таблица должна иметь заголовок, который помещается над таблицей после слова «Таблица» и ее номера (рис. 3).

Таблица 1.1. Средние содержания оксидов (%), микроэлементов, РЗЭ (ppm) в породах кокпектысайского комплекса

Породы	N	SiO ₂	TiO ₂	Al ₂ O ₃	Fe ₂ O ₃	FeO	MnO	MgO	CaO	Na ₂ O	K ₂ O
Габбро	16	50,12	1,75	15,55	3,90	7,29	0,18	6,93	10,74	2,96	0,57
Диориты	4	55,12	1,80	15,36	5,32	5,85	0,17	3,95	8,64	3,64	0,14
Кварцевые диориты	3	61,21	0,65	15,31	3,70	4,95	0,15	4,89	5,65	3,38	0,12
Гранодиориты	3	68,18	0,33	14,07	2,35	3,91	0,11	1,94	4,98	4,01	0,13
Плагιοграниты	10	72,73	0,35	12,99	1,99	2,30	0,07	0,99	3,86	4,44	0,27
Граниты	3	80,94	0,11	11,07	0,68	0,82	0,11	0,36	0,38	5,45	0,09

Рис. 3. Пример оформления таблицы в отчете.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Если строки или графа таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, которые в зависимости от особенностей таблицы, переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или под первой частью, при этом в каждой части таблицы повторяют ее «шапку» и «боковик».

Слово «Таблица», ее номер и заголовок (при его наличии) указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова, например, «Продолжение табл. 2.1» с указанием ее номера, а на последней странице – «Окончание табл. 2.1». Все продолжения и окончание таблицы начинаются с повторения «шапки» таблицы. Графу «№ п/п» в таблицу не включают.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же

последовательности, в которой они даны в формуле. Обязательным является расшифровка всех применяемых символов.

Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$A=a:b \quad , \text{ где } A - \dots; \quad (1)$$

$a - \dots;$
 $b - \dots;$

$$B=c+e \quad , \text{ где } B - \dots; \quad (2)$$

$c - \dots;$
 $e - \dots;$

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дается в круглых скобках (*например*, минимальный рентабельный дебит рассчитываем по формуле (1)).

Ссылки. В отчете допускаются ссылки на данный документ, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на использованные источники следует приводить в круглых скобках, с указанием первого автора и года публикации (*например*, (Зайков, 2017); (Зайков и др., 2017)).

Список литературы располагают сразу после текстовой части в конце отчета. В нем отдельно выделяют материалы фондовой и опубликованной литературы.

Пример оформления списка литературы указан в приложении 10.

Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих его листах. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правом углу страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц внесены в «СОДЕРЖАНИЕ».

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО УЧЕБНЫМ ПРАКТИКАМ

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)»
 Геологический факультет
 Кафедра геологии

Нормоконтролер

Руководитель

должность	подпись	И.О. Фамилия И.О.Ф.	должность, уч. степень	подпись	И.О. Фамилия И.О.Ф.
-----------	---------	------------------------	------------------------	---------	------------------------

« _____ » _____ 20__ г

« _____ » _____ 20__ г

ОТЧЕТ
 по учебной геодезической (или геологической) практике

Авторы: студенты группы МиГео-XXX

подпись	/И.О. Фамилия/	оценка

Приемная комиссия:

Декан, к.г.-м.н. должность, уч. звание, уч. степень	подпись	В.А. Муфтахов И.О.Ф.
Зав. кафедрой, д.г.-м.н. должность, уч. звание, уч. степень	подпись	В.В. Масленников И.О.Ф.
Отв. за провед. практик, к.г.-м.н. должность, уч. звание, уч. степень	подпись	А.М. Юминов И.О.Ф.

Миасс, 2018

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКАМ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)»
Геологический факультет
Кафедра геологии

Нормоконтролер

Руководитель

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

должность

подпись

И.О.Ф.

должность, уч. степень

подпись

И.О.Ф.

« _____ » _____ 20 ____ г

« _____ » _____ 20 ____ г

ОТЧЕТ

по производственной (или преддипломной) практике

Автор: студент группы МиГео-XXX

подпись

И.О. Фамилия

И.О.Ф.

Приемная комиссия:

Декан, к.г.-м.н.

должность, уч. звание, уч. степень

подпись

В.А. Муфтахов

И.О.Ф.

Профессор, д.г.-м.н.

должность, уч. звание, уч. степень

подпись

В.В. Масленников

И.О.Ф.

Отв. за провед. практик, к.г.-м.н.

должность, уч. звание, уч. степень

подпись

А.М. Юминов

И.О.Ф.

Оценка: _____

Дата: _____

Миасс 2018

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Иванов И.А., Петров П.П., Сидоров С.С. «Минералого-петрографическое изучение руд и вмещающих пород лицензионного участка «Амамбайский».

Текст отчета: стр. 94, рис. 10, табл. 1, прил. 7.

РЕФЕРАТ. Минералого-петрографическое изучение руд и вмещающих пород лицензионного участка «Амамбайский» выполнялись студентами Геологического факультета филиала Южно-Уральского государственного университета в г Миассе.

Работы включили в себя: определение состава пород; установление минералов - спутников золота; определение химического состава выделенных разновидностей пород; оценка содержаний золота и серебра; оценка содержаний попутных компонентов (Cu, Zn, Pb и др.).

Основной вид работ – физико-химические методы анализа (спектральный, электронномикроскопический, рентгеноспектральный, рентгенофазовый, атомно-абсорбционный).

Изученный участок расположен в пределах Кизильского и Брединского районов Челябинской области. В структурном отношении принадлежит Восточно-Магнитогорской зоне и находится в ее восточном крыле. Площадь приурочена к антиклинали, ядро которой сложено вулканогенными отложениями гумбейской свиты, а крылья и периклинальное замыкание складки – осадочными отложениями новобуранной свиты.

Детальное изучение выделенных разновидностей пород (красноцветных, пестроцветных глин и т.д.) позволило определить их основной минеральный состав. Дана характеристика метасоматически измененным разновидностям и кварцевым жилам. Геохимические исследования позволили предположить, что золото находится в рассеянной форме в сульфидах кварц-сульфидных жилах.

Кора выветривания по андезибазальтам гумбейской толщи представлена сероцветными и красноцветными глинами и алевролитами, секущимися кварцевыми жилами.

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА: Амамбайский участок, Александринское золоторудное поле, гумбейская свита, золотое оруденение.

Реферат составил студент гр. МиГео-XXX

И.О. Фамилия

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ (Губачев В.С.)	2
МАРШРУТ № 1. Глазомерная съемка административной части Ильменского заповедника (Олейникова Е.О.)	5
МАРШРУТ № 2. Месторождение Никольское (Шуравина А.Н.)	12
МАРШРУТ № 3. Золотоносная россыпь Лисьи горы (Маштаков И.А.)	16
МАРШРУТ № 4. Палеовулкан Огненный (Губачев В.С.)	21
МАРШРУТ № 5. Баритовая жила в проране палеовулкана Огненный (Батуев А.В.)	25
МАРШРУТ № 6. Обнажение в районе деревни Александровка (Кожевникова А.Д)	29
МАРШРУТ № 7. Рудопроявления золота (Бадерин Е.С.)	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ (Губачев В.С.)	42
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	44
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Каталог образцов	45

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЖУРНАЛА ОБРАЗЦОВ

ЖУРНАЛ ОБРАЗЦОВ

№ маршрута	Номер образца	Краткое описание образца
Маршрут № 1	M1-1	Плитчатые темноцветные базальты
	M1-2	Метасоматит с прожилками кальцита
	M1-3	Риолит с кварцевыми прожилками
Маршрут № 2	M14-1	Конкреция бурого железняка
	M14-2	Андезибальт темный
	M14-3	Крупнокристаллическое габбро

3. Помощь производству, научно-исследовательская или рационализаторская работа студента

Содержание выполненной работы	Итог, полученный эффект

4. Производственные экскурсии

Дата	Краткое содержание, выводы

Министерство образования и науки Российской Федерации

Южно-Уральский государственный университет

Геологический факультет

Кафедра геологии

ДНЕВНИК

прохождения практики (_____)

(наименование практики)

студент: _____ группы МиГео-

направление: 05.03.01 Геология

предприятие: _____

Дата прибытия на практику: _____

Назначен: _____
(рабочее место, должность)

Дата окончания практики: _____

Руководитель практики от предприятия:

(должность, Ф.И.О.)

(расшифровка подписи)

М.П.

5. Характеристика работы практиканта предприятием (организацией)

Студент _____ группы _____
 Направления _____

№ п/п	Оценка важности данной компетенции обвести кружком*	Компетенция	Оценка исполнения практикантом данной компетенции обвести кружком*
1	1 2 3 4 5	ОПК-1 способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	1 2 3 4 5
2	1 2 3 4 5	ОПК-3 способностью использовать в профессиональной деятельности базовые знания математики и естественных наук	1 2 3 4 5
3	1 2 3 4 5	ОПК-4 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1 2 3 4 5
4	1 2 3 4 5	ОПК-5 способностью использовать отраслевые нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	1 2 3 4 5
5	1 2 3 4 5	ПК-2 способностью самостоятельно получать геологическую информацию, использовать в научно-исследовательской деятельности навыки полевых и лабораторных геологических исследований (в соответствии с направленностью (профилем) подготовки)	1 2 3 4 5
6	1 2 3 4 5	ПК-3 способностью в составе научно-исследовательского коллектива участвовать в интерпретации геологической информации, составлении отчетов, рефератов, библиографий по тематике научных исследований, в подготовке публикаций	1 2 3 4 5
Укажите, какие ещё компетенции Вы хотели бы включить в список и оцените их в отношении данного практиканта:			
1	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5
2	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5
3	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5
Укажите, какими еще компетенциями, на ваш взгляд, должен обладать студент-практикант			
1			
2			
3			

* необходимо обвести кружком только одну оценку от «1» - совершенно не важно или совершенно не удовлетворен до «5» - очень важно или полностью удовлетворен.

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Уч. звание _____

Уч. степень _____

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

На студента группы МиГео-_____Геологического факультета филиала ЮУрГУ в г. Миассе

Ф.И.О.

текст рецензии с описанием работ проведенных студентом, характеристикой его умений и способностей

За прохождение производственной практики заслуживает оценки _____

Ф.И.О, должность, уч. степень руководителя практики от ЮУрГУ

М.П.

подпись

дата

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА ДЛЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Опубликованная литература

1. Булькин Л.Д., Золоев К.К., Мардиросьян А.Н. Рудно-формационные типы хромитовых месторождений и связанных с ними платиноидов / Актуальные пробл. магмат. геологии, петрол. и рудообраз. – Екатеринбург, 1995. С. 68–78.
2. Тужикова В.И. К палеогеографии Урала в триасовый период // Геологическая история Урала. Свердловск: УНЦ АН СССР, 1981. С. 85–103.
3. Умова Л. А., Цаур Г.И., Шатров В. П. Палеогеография восточного склона. Урала и Зауралья. Свердловск: УФ АН СССР, 1968. 84 с.

Фондовая литература

1. Александров А.И., Назаров Г.Д. Металлогеническая и прогнозная карта Урала по золоту м-ба 1:500 000. Свердловск, 1962. 34 с.
2. Зайков В.В., Юминов А.М., Новоселов К.А., Зайкова Е.В., Анкушева Н.Н., Попова Е.С., Михайлова Е.С. Отчет по хоздоговорной теме «Перспективы золотоносности Южно-Амамбайского участка». Миасс, 2004. 540 с.
3. Легенда Южно-Уральской серии листов государственной геологической карты Российской Федерации масштаба 1:200 000 (издание второе). СПб: ВСЕГЕИ, 1999. 160 с.