

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Филиал г. Миасс Экономики,  
управления, права

\_\_\_\_\_ С. Г. Соловьев  
13.07.2017

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**практики**  
**к ОП ВО от 02.11.2017 №007-03-0923**

**Практика** Производственная практика  
для направления 38.03.01 Экономика  
**Уровень** бакалавр **Тип программы** Академический бакалавриат  
**профиль подготовки** Финансы и кредит  
**форма обучения** заочная  
**кафедра-разработчик** Экономика, финансы и финансовое право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н.  
(ученая степень, ученое звание)

14.06.2017  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

О. Н. Пастухова

Разработчик программы,  
к.экон.н., доц., доцент  
(ученая степень, ученое звание,  
должность)

14.06.2017  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С. М. Шипилова

# 1. Общая характеристика

## Вид практики

Производственная

## Способ проведения

Стационарная практика

## Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## Цель практики

Закрепление, углубление теоретической подготовки и приобретение обучающимся практических навыков, компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## Задачи практики

- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении профессиональных дисциплин на основе изучения реальной деятельности предприятия, где организована практика;
- изучение прав и обязанностей сотрудников предприятия, документации, действующих стандартов, положений и инструкций, основ безопасности жизнедеятельности на предприятии;
- выполнение (дублирование) функций сотрудников предприятия, получение начальных профессиональных навыков;
- формирование у студента целостной картины будущей профессии;
- развитие профессиональной рефлексии.

## Краткое содержание практики

Ознакомление с профессиональной деятельностью и структурой предприятия. Изучение нормативно-технической документации, должностных инструкций сотрудников менеджеров; инструкций по охране труда и технике безопасности. Знакомство с правовыми положениями в области экономической деятельности; формирование навыков анализа финансовой деятельности на предприятии и умений осуществления аналитической деятельности как разработку и обоснование показателей производственной деятельности предприятия, взаимосвязи этих показателей, методик расчета таких показателей.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

<b>Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)</b>
--	--

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:предметную область финансовой деятельности</p> <p>Уметь:работать самостоятельно и в коллективе, руководить людьми и подчинять личные интересы общей цели; формулировать результат и публично представить собственные и известные научные результаты; точно представить знания в области финансов в устной форме</p> <p>Владеть:способностью к самоорганизации и к самообразованию; навыками самостоятельной научно-исследовательской работы; способностью формулировать результат</p>
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать:способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для использования в профессиональной деятельности; основы экономического анализа, инструменты, виды и принципы экономического анализа; способы обработки экономической информации; экономико-математические методы анализа</p> <p>Уметь:использовать систему знаний для сбора и обработки информации для принятия управленческих решений применять современные методы экономического анализа и моделирования; способы измерения влияния факторов на результативный показатель и выявлять резервы роста эффективности финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Владеть:навыками сбора и обработки информации, необходимой для проведения анализа методологией анализа при проведении экономических расчетов и использование полученных результатов для решения профессиональных задач</p>
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать:экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта; современные способы сбора, обработки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-

	экономических показателей
	Уметь: собрать и систематизировать данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические явления
	Владеть: навыками поиска и обработки информации для расчета экономических и социально-экономических показателей; современными методами анализа экономических и социально-экономических данных
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки
	Уметь: проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи
	Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.24 Экономика предприятия (организации) Учебная практика (4 семестр)	Производственная практика (8 семестр) Преддипломная практика (9 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.24 Экономика предприятия (организации)	знать типы организационных структур, применяемых в проектах, их основные параметры и принципы их проектирования, принципы целеполагания, виды и методы планирования деятельности предприятия, классификацию предприятий и их специфические особенности

	<p>уметь рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели,</p> <p>владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро-, мезо- и макроуровне, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>
Учебная практика (4 семестр)	<p>– основные сферы профессиональной деятельности экономиста;</p> <p>– характеристику деятельности экономиста;</p> <p>– нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность экономиста;</p> <p>– особенности управления финансами организации – объекта прохождения практики.</p>

#### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 41 по 44

#### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	24	Проверка дневника учебной практики
2	Основной этап	150	Проверка дневника учебной практики
3	Отчетный этап	30	Проверка дневника учебной практики, отчета по учебной практике
4	Защита отчета по практике	12	Проверка отчета по практике

#### 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, правилам охраны труда; подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.	24
2	Во время прохождения производственной практики студенты выполняют индивидуальные задания предусмотренные практикой. Они подбирают и изучают литературу по интересующей проблеме,	150

	выполняют расчетно-графические работы, осуществляют сбор, обработку и систематизацию фактического материала. Студенты изучают действующие в подразделении нормативно-правовые акты по их функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации. Участвуют в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики. Выполняют отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых стремятся приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения. Закрепляют полученные теоретические знания, приобретают навыки практической работы. Ведут ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике, и накапливают материал для составления отчета и выполнения выпускной квалификационной работы. Предъявляют для проверки дневник практики, собранные материалы для написания отчета о практике руководителю практики от университета.	
3	Предполагает сбор и систематизацию собранной информации, оформление отчета о прохождении практики. Отчет сдается на проверку, и, после устранения недостатков, представляется к защите	30
4	Промежуточная аттестация по итогам практики, подготовка презентации и доклада для защиты отчета по практике, защита отчета	12

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

1. Положение о проведении практики студентов в Южно-Уральском государственном университете

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 06.09.2016 №1.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовительный этап	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Текущий
Основной этап	ОПК-2 способностью осуществлять сбор,	Текущий

	анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Основной этап	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Текущий
Отчетный этап	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Промежуточный
Защита отчета по практике	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Промежуточный
Отчетный этап	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Промежуточный
Отчетный этап	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Промежуточный

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий	Текущий контроль прохождения производственной практики производится в форме контрольных встреч студентов с руководителем практики для рассмотрения текущих результатов. Осуществляется текущий контроль в форме проверки выполнения студентом календарного плана производственной практики. Критерии оценивания : - Качество оформления отчета и дневника. - Систематизация и полнота анализа статистической информации при выполнении индивидуального задания; - Степень самостоятельности студента в выполнении индивидуального задания.	Оценка «аттестован»: заданные разделы выполнены, качество их выполнения соответствует требованиям. Оценка «не аттестован»: заданные разделы не выполнены /выполнены с грубыми ошибками, либо качество их выполнения неудовлетворительно
Промежуточный	Промежуточная аттестация по	Отлично: выполнен весь

	<p>производственной практике (зачет с оценкой) проводится комиссией. Защита отчета по производственной практике состоит из доклада студента по теме индивидуального задания (продолжительность 5–7 мин), а также включает ответы на вопросы руководителя практики и присутствующих на защите</p>	<p>объем работы, определенной программой практики, студент проявил теоретическую подготовку и уверенное применение полученных знаний в ходе практики, оформил документы практики и отчет в соответствии со всеми требованиями.</p> <p>Хорошо: студент полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.</p> <p>Удовлетворительно: студент выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики.</p> <p>Неудовлетворительно: студент не выполнил программу практики</p>
--	--	--

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Техничко-экономическая характеристика предприятия (организации) как субъекта хозяйственной деятельности.

Характеристика производимой продукции (услуг). Описание применяемой технологии. Характеристика оборудования, машин и механизмов. Хозяйственные связи и организация взаимодействия предприятия с субъектами внешней экономической среды. Организация информационного обслуживания предприятия. Информационные ресурсы и информационное пространство предприятия. Информационная поддержка принятия решений по управлению деятельностью предприятия.

Основные показатели хозяйственной деятельности (объем реализации, валовая прибыль, прибыль, чистая прибыль).

2. Инновационная деятельность предприятия (фирмы), организации.

Организация процесса освоения новых видов продукции (услуг), форм управления и т.д. (в зависимости от типа объекта прохождения практики). Источники финансирования инноваций: собственные и заемные. Темпы обновления продукции



(доля новых изделий в общем объеме продаж). Темпы обновления основных фондов и технологий. Результативность реализованных инновационных проектов. Достаточность собственного инновационного потенциала (персонал, фондовооруженность технических служб, наличие собственных источников покрытия затрат). Показатели технического уровня новой техники и технологии, применяемые в организации. Взаимосвязь хозяйственной стратегии предприятия, особенностей НИОКР и применяемой технологии.

### 3. Инвестиционная деятельность.

Характеристика инвестиционной деятельности предприятия (техническое перевооружение, реконструкция, капитальное строительство). Источники финансирования (собственные средства, бюджетные ассигнования, средства инвесторов, кредиты банков). Контроль использования инвестиционных средств, оценка их эффективности.

### 4. Использование персонала организации и фонд заработной платы.

Диагностика структуры персонала предприятия и его бизнес-единиц по основным категориям: управление, специалисты и служащие, основные производственные рабочие, вспомогательный персонал. Источники информации – план по труду, статистическая отчетность «Отчет по труду», данные табельного учета и отдела кадров.

Оценка персонала как составляющей ресурсного потенциала организации: определение численности и фонда оплаты труда персонала в целом и по категориям. Квалификационный уровень и возрастной состав работников. Качество мотивационных механизмов (система оплаты труда, дополнительные социальные льготы, участие в управлении производством и др.). Качественный состав трудовых ресурсов организации: анализ численности работников по возрасту, образованию, трудовому стажу. Планирование фондов оплаты труда предприятия и его подразделений. Социальная политика предприятия. Плановая и отчетная документация по труду и кадрам.

### 5. Управление затратами.

Состав затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) предприятия и их зависимость от роста объема производства. Калькулирование себестоимости единицы продукции (работ, услуг). Сметы затрат на производство. Средства измерения и контроля затрат. Влияние управления затратами на рост прибыли предприятия. Документация по учету и управлению затратами на предприятии.

### 6. Экономическое планирование.

Виды планов, порядок разработки годового плана предприятия, разделы и основные показатели плана. Методы планирования.

### 7. Коммерческая деятельность.

Порядок разработки плана материально-технического обеспечения. Виды, методы проведения, технология осуществления коммерческих сделок. Расчеты нормативов запасов оборотных материальных средств и контроль их соблюдения. Документация о коммерческой деятельности. Страхование коммерческого и хозяйственного рисков.

### 8. Маркетинговая деятельность.

Особенности потребителей продукции в данной отрасли. Методы продвижения товара. Маркетинговая служба и маркетинговая программа предприятия.

### 9. Финансовая деятельность предприятия.

Содержание и показатели финансового плана предприятия. Характеристика финансового состояния предприятия на основании баланса предприятия.

Кредитование предприятия.

10. Оценка уровня интенсификации производства.

Оценка циклов движения денежных средств на предприятия: производственный цикл, операционный цикл, и финансовый.

11. Экономическая безопасность предприятий, фирм, организации.

Стратегия экономической безопасности предприятия, фирмы. Выявление состава и характера угроз экономической безопасности и направленности их действия. Оценка ожидаемого ущерба от действия угроз экономической безопасности. Ранжирование угроз экономической безопасности по важности, времени наступления и т.д.

Формирование или выбор варианта стратегии обеспечения экономической безопасности применительно к тем или иным угрозам. Определение и реализация конкретных мер по обеспечению экономической безопасности. Оценка внутренних и внешних угроз предприятия. Диагностика кризисных ситуаций предприятия, фирмы, учреждения, организации.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Печатная учебно-методическая документация**

#### *а) основная литература:*

1. Экономика предприятия: учебник для вузов / под ред. В.М.Семенова.- 5-е изд.- СПб.:Питер, 2010.- 416 с
2. Екимова, К.В. Финансовый менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата по эконом. направ. и спец./ К.В.Екимова, И.П.Савельева, К.В.Кардапольцев.- М.: Юрайт, 2014.- 381 с.- (Бакалавр. Прикладной курс)
3. Незамайкин, В.Н. Финансовый менеджмент: учебник для бакалавров по эконом. направ. и спец. / В.Н.Незамайкин, И.Л.Юрзинова.- М.: Юрайт, 2014.- 467 с.- (Бакалавр. Базовый курс)
4. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) : учебное пособие / В. К. Скляренко, В. М. Прудников, Н. Б. Акуленко, А. И. Кучеренко ; под ред. В. К. Скляренко, В. М. Прудникова. - М. : Инфра-М, 2011. - 256 с. : ИЛ. - (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ).
5. Экономика фирмы: учебник для бакалавров / под ред. В.Я.Горфинкеля.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.:Юрайт, 2012.- 687 с

#### *б) дополнительная литература:*

1. Бизнес-планирование: учеб. пособие для вузов по направ. "Экономика", "Менеджмент" / под ред. В.З.Черняка, Г.Г.Чараева.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.:ЮНИТИ, 2010.- 591 с
2. Организация производства и управление предприятием:учебник для вузов по спец. "Экономика и управление на предприятии": доп. МО РФ/О. Г. Туровец, В. Н. Попов, В.Б. Родионов и др.; под ред. О. Г. Туровца.-2-е изд.- М.:ИНФРА-М,2009.-544 с:ил.- (Высшее образование).
3. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) : учебное пособие / В. К. Скляренко, В. М. Прудников, Н. Б. Акуленко, А. И. Кучеренко ; под ред. В. К. Скляренко, В. М. Прудникова. - М. : Инфра-М, 2011. - 256 с. : ИЛ. - (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ).
4. Зайцев, Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием:

учеб. пособие для вузов по спец. "Менеджмент организации": доп. МО РФ/Н.Л.Зайцев; ГУУ.-2-е изд., доп.-М.: Инфра-М, 2010.-455 с.-(Высшее образование).

5. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие для бакалавров / И.В.Сергеев, И.И.Веретенникова; под ред. И.В.Сергеева. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2013.- 671 с. - Серия : Бакалавр. Базовый курс.

6. Шеремет, А.Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов по направ. "Экономика": доп. УМО / А.Д.Шеремет, Е.В.Старовойтова; под общ. ред. А.Д.Шеремета.- М.:Инфра-М, 2012.- 618 с.

7. Яковлев, Г.А. Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие для вузов по спец. "Экономика и-управление на предприятии": доп. УМО/Г.А.Яковлев.-2-е изд.-М.:Инфра-М,2010.-313 с.-(Высшее образование).

8. Янковская, В.В. Планирование на предприятии: учебник для вузов по направ. "Экономика" (бакалавр): рек. УМО /В.В.Янковская.-М.:Инфра-М,2013.-425 с.-(Высшее образование - бакалавриат).-

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Метод.указания

### **Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров по направ. «Экономика»: рек. УМО / И. А. Дубровин. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011. — 432 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Кириченко Т. В. Финансовый менеджмент: Учебник / Т. В. Кириченко. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011. — 484 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Лукичева, Л.И. Управление персоналом. Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Электрон. дан. – М.: Омега-Л, 2011. – 272 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный

### **10. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)
3. Microsoft-Project(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2017)

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Акционерное общество "Миасский машиностроительный завод"	456320, Челябинская область, г. Миасс, Тургоякское шоссе, 1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
АО Государственный ракетный центр им академика В.П.Макеева г. Миасс	456300, Челябинская область, г. Миасс, ул. Тургоякское шоссе, д. 1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ЗАО "Кедр", г.Миасс	456320, г. Миасс, Объездная дорога, 6/3	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ОАО "Миассэлектроаппарат" г. Миасс	456306, г. Миасс, ул. Готвальда, 1/1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО Производственная фирма "АМТ" г. Миасс	456303, Челябинская обл.,	Рабочие места, оборудованные

	г. Миасс, ул. Подгорная 27	компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
АО "НПО Электромеханики" г. Миасс	456320, г. Миасс, ул. Менделеева, 31	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО Ивеко-Уралаз г. Миасс	456300, г. Миасс, ул. Предзаводская, 1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ЗАО ДелСот г. Миасс	456300, г. Миасс, ул. Гражданская, 1а	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО "Егоза" г. Миасс	456320, г. Миасс, пр. Макеева, 38	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО "Аспект", г.Миасс	456300, г. Миасс, ул. Ак. Павлова, 20	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО Производственно-коммерческая фирма Элвин г. Миасс	456304, г. Миасс, ул. Набережная, 7	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
Акционерный коммерческий	456300, г. Миасс, -	Рабочие места,

Сберегательный банк РФ (ОАО), Миасское отделение № 4910 Сбербанка России	, -	оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
--	-----	--