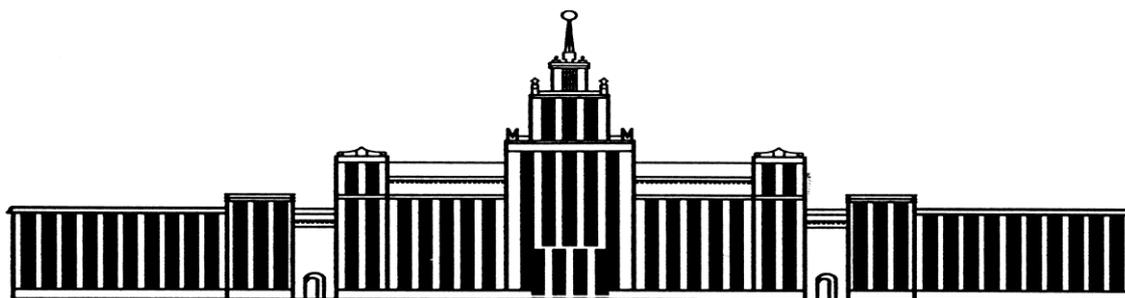

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ



ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО, АДМИНИСТРАТИВНОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА**

Н.М. Гладких, С.Г. Соловьев

**ПРАВОВОЙ СТАТУС АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Учебное пособие

**Челябинск
2010**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Кафедра конституционного,
административного и муниципального права**

Х 62.я 7
Г 522

Н.М. Гладких, С.Г. Соловьев

**ПРАВОВОЙ СТАТУС АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Учебное пособие

под ред. д.ю.н., профессора С.Г. Соловьева

Челябинск
2010

Одобрено
Учебно-методической комиссией факультета экономики, управления, права
Южно-Уральского государственного университета

Рецензенты:

Канд. юрид. наук, доцент Абушенко Д.Б., канд. юрид. наук, доцент Степанищев В.Ф.

Гладких, Н.М., Соловьев, С.Г.

Правовой статус администрации муниципального образования / Н.М. Гладких, С.Г. Соловьев, под ред. д-ра юрид. наук, профессора С.Г. Соловьева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2010. – 78 с.

В учебном пособии на основе действующего федерального законодательства, нормативных правовых актов муниципальных образований с привлечением практического материала рассмотрены вопросы правового статуса администрации муниципального образования, а также вопросы, не получившие должного освещения в научной и учебной литературе, такие как: функции и полномочия администрации муниципального образования, публичное юридическое лицо. Материал изложен с учетом современных научных подходов и последних изменений в отечественном законодательстве о местном самоуправлении.

Для студентов, аспирантов и преподавателей юридических вузов и факультетов, а также всех, кто интересуется правовыми основами местного самоуправления, становлением и развитием местного самоуправления. Представляет интерес и может быть полезно в практической работе государственных и муниципальных служащих, депутатов представительных органов власти.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Принятые сокращения.....	4
Введение.....	5
§ 1. Администрация муниципального образования.....	6
§ 2. Глава администрации муниципального образования	43
§ 3. Проблемы совершенствования правового статуса администрации муниципального образования	53
§ 4. Функции и полномочия администрации муниципального образования.....	60
§ 5. Администрация муниципального образования как публичное юридическое лицо.....	66
Список рекомендуемых источников.....	72

ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

АПК РФ – Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации.

ГПК РФ – Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.

ЖК РФ – Жилищный кодекс Российской Федерации.

СЗ РФ – Собрание законодательства Российской Федерации.

Вестник ВАС РФ – Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

ВВЕДЕНИЕ

Реформа местного самоуправления на основе Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» выдвинула целый ряд актуальных задач. Они связаны с преобразованием, как в целом функционирования местного самоуправления и укрепления в его системе народовластия, так и в частности с функционированием муниципальных исполнительных органов.

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предусматривает включение в структуру органов местного самоуправления местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования). При этом в Законе подчеркивается: «Наличие в структуре органов местного самоуправления представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) является обязательным».

На сегодняшний день можно констатировать слабую разработанность понятийного аппарата административно-правового статуса муниципального исполнительно-распорядительного органа – администрации муниципального образования, отсутствие единой концепции в понимании его сущности и элементарной структуры. Между тем от того, что понимается под правовым статусом органа исполнительной власти вообще и его административно-правовым статусом в частности, какие, в каком порядке и в какой последовательности элементы включаются в его структуру, как они соотносятся между собой и приводятся в реальное взаимодействие, зависит дальнейшее развитие и функционирование администрации муниципального образования. Юридические признаки, характеризующие правовое положение администрации муниципального образования в полном объеме раскрывают правовой институт местной администрации муниципального образования.

Цель настоящего учебного пособия заключается в системном изучении правового статуса администрации муниципального образования, что позволит студентам усвоить основные понятия правового статуса администрации муниципального образования, изучить законодательство, подзаконные правовые акты, регламентирующие функционирование администрации муниципального образования, понять специфику правового статуса администрации муниципального образования. Вопросы в учебном пособии изложены в строгой последовательности, начиная основными теоретическими положениями об администрации муниципального образования, заканчивая изучением особенностей и путей решения проблем правового статуса местной администрации.

§ 1. АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Администрация муниципального образования (местная администрация) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, наделенным Уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам муниципального образования федеральными законами и законами Субъекта Российской Федерации.

Правовой институт местной администрации представляет собой совокупность правовых норм, определяющих статус, структуру и полномочия администрации муниципального образования. В его содержании можно выделить несколько признаков, отражающих основные его составляющие.

Юридические признаки, характеризующие правовое положение администрации муниципального образования

- **Администрация муниципального образования в обязательном порядке создается в системе местного самоуправления любого муниципального образования.**
- **Администрация муниципального образования является учреждением, наделенным правами юридического лица.**
- **Администрация муниципального образования имеет особый порядок формирования.**
- **Администрация муниципального образования наделяется собственной компетенцией.**
- **Администрация муниципального образования в специфических формах взаимодействует с местным представительным органом.**
- **Администрация муниципального образования имеет свою внутреннюю структуру.**

I. Местная администрация обладает обязательным статусом в системе органов местного самоуправления.

В соответствии с действующим законодательством структуру органов местного самоуправления составляют представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), контрольный орган муниципального образования, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

В связи с этим, в отличие от ранее действующего муниципального законодательства, наличие местной администрации в системе органов местного самоуправления является обязательным.

Администрацией муниципального образования руководит Глава муниципального образования, либо Глава местной администрации, назначаемый на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности. В связи с этим, следует всегда помнить, что в зависимости от модели организации системы муниципальной власти в конкретном муниципальном образовании

местная администрация является по своей сути совокупностью подчиненных структур, либо Главы муниципального образования, либо Главы местной администрации. Это обусловлено следующими причинами:

- 1) Глава является первоначальным носителем муниципально-властных полномочий, которые он делегирует муниципальным служащим, непосредственно подчиненным ему,
- 2) Глава самостоятельно формирует структуру Местной администрации, обладает полномочиями по упразднению отдельных структурных подразделений Местной администрации,
- 3) Глава в пределах бюджетного финансирования самостоятельно определяет штатное расписание Местной администрации,
- 4) Глава вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, находящимся во владении и пользовании муниципальных служащих, составляющих Местную администрацию,
- 5) Глава от своего имени, а не от имени Местной администрации издает нормативные документы.
- 6) Глава или его представители представляют в суде и других органах государственной власти интересы не Местной администрации, а интересы Главы муниципального образования либо Главы местной администрации.
- 7) Местная администрация имеет компетенцию, полностью производную от компетенции Главы муниципального образования.

II. Местная администрация является учреждением, наделяемым правами юридического лица.

Местная администрация действует на основании Устава муниципального образования и положения «О местной администрации муниципального образования», утверждаемого местным представительным органом.

Местная администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами органов государственной власти Субъектов РФ, Уставом муниципального образования, нормативными актами и решениями местного представительного органа, Постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования, Главы местной администрации.

Администрация муниципального образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и, органами местного самоуправления в соответствии с федеральными и законами Субъекта РФ, Уставом муниципального образования, решениями местного представительного органа, иными муниципальными правовыми актами, договорами между местной администрацией и органами государственной власти и местного самоуправления.

Местная администрация является юридическим лицом. По своей организационно-правовой форме местная администрация относится к муниципальному учреждению, образуемому для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Как учреждение местная администрация представляет собой некоммерческую организацию, созданную собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Местная администрация как учреждение действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»¹

¹ Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»².

Основаниями для государственной регистрации местной администрации в качестве юридического лица являются устав муниципального образования и решение о создании местной администрации с правами юридического лица.

Основаниями же для государственной регистрации органов местной администрации в качестве юридических лиц являются решение представительного органа муниципального образования об учреждении соответствующего органа и утверждение положения о нем этим представительным органом муниципального образования.

Наличие прав юридического лица предполагает, что местная администрация имеет юридический адрес, печати, штампы и другие реквизиты; наделяется имуществом и собственными средствами, предусмотренными бюджетом муниципального образования для содержания и организации работы местной администрации. Распорядителем данных средств является Глава местной администрации.

III. Местная администрация имеет особый порядок формирования.

В структуру администрации входят Глава местной администрации, заместители главы местной администрации, отраслевые (функциональные) и территориальные структурные подразделения администрации.

Структурные подразделения администрации – комитеты, управления, отделы, комиссии, территориальные подразделения администрации и иные структурные подразделения являются органами администрации.

Органы администрации могут наделяться правами юридического лица решениями местного представительного органа и возглавляются единоличными руководителями.

Глава местной администрации в соответствии с утвержденной местным представительным органом структурой администрации самостоятельно формирует штаты администрации в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования для содержания и организации работы местной администрации.

Глава местной администрации утверждает структуру и штаты территориальных подразделений местной администрации по представлению их руководителей, осуществляет общее руководство и координацию деятельности территориальных подразделений администрации. Сотрудники территориальных подразделений местной администрации назначаются на должности их руководителями.

В качестве совещательных органов при местной администрации (и ее подразделениях) могут создаваться коллегии или консультативные общественные советы решением Главы местной администрации.

Должностные инструкции для сотрудников местной администрации, ее отраслевых и территориальных органов утверждаются руководителем соответствующего органа местной администрации.

Финансирование местной администрации, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов осуществляется в соответствии с утвержденным местным представительным органом бюджетом.

В штат местной администрации входят муниципальные служащие с кругом обязанностей, обеспечивающих реализацию вопросов местного значения, занимающие муниципальные должности, и иные сотрудники для технического обеспечения деятельности местной администрации.

Муниципальные служащие местной администрации должны отвечать квалификационным требованиям по соответствующим муниципальным должностям муниципальной службы и периодически проходить аттестацию, в установленном действующем законодательством и положением о муниципальной службе в муниципальном образовании порядке, а также в порядке и случаях, установленных

² Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 34. – Ст. 2341.

законодательством, сдавать квалификационный экзамен.

Кадровая политика местной администрации формируется с учетом структуры местной администрации и направлена на повышение профессионализма и компетентности работников в целях эффективной деятельности местной администрации.

Определяет и проводит кадровую политику Глава местной администрации. Для выработки концепции кадровой политики, решения отдельных кадровых вопросов Глава местной администрации может создавать временные рабочие группы из числа работников местной администрации.

Основанием для назначения и освобождения сотрудников местной администрации от занимаемой должности является распоряжение Главы местной администрации.

Руководители структурных подразделений местной администрации назначаются на конкурсной основе Главой местной администрации. Условия и порядок проведения конкурса устанавливаются в соответствии с Уставом муниципального образования и положением об условиях и порядке проведения конкурса. Другие работники назначаются и освобождаются от занимаемых должностей распоряжением Главы местной администрации по представлению руководителей структурных подразделений.

Требования к работникам местной администрации, их права и социальные гарантии определяются Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»³, Трудовым кодексом Российской Федерации⁴, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Субъекта РФ и муниципального представительного органа.

Размер оплаты труда, материальное и бытовое обеспечение работников местной администрации определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и субъекта РФ, иными нормативными правовыми актами в пределах расходов, выделенных на оплату работников местной администрации, в соответствии с решением муниципального представительного органа.

Внутренний распорядок работы регламентируется распоряжениями Главы местной администрации, Правилами внутреннего трудового распорядка. Руководители структурных подразделений местной администрации в пределах своей компетенции издают распоряжения и приказы.

IV. Местная администрация наделяется собственной компетенцией.

Местная администрация осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения в следующих сферах:

- 1) бюджета, финансов и экономики;
- 2) управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и муниципальными земельными ресурсами;
- 3) муниципального хозяйства;
- 4) социальной;
- 5) обеспечения безопасности муниципального образования и его населения;
- 6) обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц.

В соответствии с федеральными законами и законами Субъекта РФ местная администрация осуществляет отдельные государственные полномочия.

1. Местная администрация в сфере бюджета, финансов и экономики:

- 1) самостоятельно осуществляет бюджетный процесс в порядке установленном решением местного представительного органа;
- 2) осуществляет управление муниципальным долгом в порядке установленном решением местного представительного органа;
- 3) обеспечивает сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральным законом требований к регулированию бюджетных правоотношений,

³ Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. – № 10. – Ст. 1152.

⁴ Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.

осуществлению бюджетного процесса, размеру дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования;

4) осуществляет дальнейшую детализацию объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов, не нарушая общих принципов построения и единства бюджетной классификации;

5) осуществляет расходы местного бюджета в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) предоставляет муниципальные гарантии и бюджетные кредиты из местного бюджета, в порядке установленном решением местного представительного органа;

7) принимает решения о предоставлении субсидий и субвенций, в том числе выделяет гранты и оказывает материальную помощь из местного бюджета в случаях, предусмотренных местным представительным органом;

8) расходует средства резервного фонда в порядке, установленном решением местного представительного органа;

9) дополнительно использует муниципальные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

10) увеличивает нормативы финансовых затрат на оказание муниципальных услуг с учетом имеющихся финансовых возможностей в установленном порядке;

11) утверждает перечень распорядителей средств бюджета;

12) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном решением местного представительного органа;

13) осуществляет блокировку расходов получателю бюджетных средств, не выполняющему условий, определенных решением о бюджете, в соответствии с порядком, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

14) представляет в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти Субъекта РФ отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

15) предоставляет налоговые кредиты, отсрочки и рассрочки по уплате налогов и иных обязательных платежей в местный бюджет в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации в пределах лимитов предоставления налоговых кредитов, отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей, определенных решениями местного представительного органа;

16) проводит ревизии использования бюджетных средств муниципальными организациями;

17) содействует развитию предпринимательства на территории муниципального образования;

18) устанавливает удобный для населения режим работы муниципальных организаций торговли, бытового и иных видов обслуживания потребителей;

19) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

20) извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), о выявлении товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды;

21) обращается в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей);

22) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными организациями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- 23) устанавливает условия бесплатного или льготного посещения занятий в муниципальных спортивных сооружениях;
- 24) устанавливает нормативы потребления коммунальных услуг, водоотведения (сброса) по составу сточных вод абоненту, цены на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений в муниципальном жилищном фонде в установленном законом порядке;
- 25) устанавливает размер максимально допустимой доли собственных расходов граждан на оплату жилья и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи и размер платежей граждан за предоставляемые коммунальные услуги;
- 26) устанавливает тарифы на услуги по уничтожению, утилизации и захоронению твердых бытовых отходов;
- 27) проводит анализ представленных организацией материалов для установления цен и тарифов в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- 28) предоставляет информацию о полном составе затрат, относимых организациями, оказывающими жилищные и коммунальные услуги (в том числе энергоснабжающих организаций), на себестоимость указанной продукции, цены и тарифы на которую подлежат регулированию;
- 29) организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в установленном законодательством порядке;
- 30) разрабатывает прогнозы социально-экономического развития, сводный финансовый баланс, план развития муниципального сектора экономики, основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год, перспективный финансовый план;
- 31) разрабатывает и представляет на утверждение местного представительного органа проекты долгосрочных целевых программ в установленном порядке;
- 32) формирует перечень долгосрочных целевых программ в соответствии с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования и представляет его на утверждение местного представительного органа;
- 33) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;
- 34) осуществляет правовое регулирование инвестиционной деятельности в пределах своей компетенции;
- 35) формирует, размещает, исполняет и контролирует исполнение муниципального заказа в порядке, установленном местным представительным органом;
- 36) ведет реестр закупок по муниципальным контрактам в порядке, установленном местным представительным органом;
- 37) заключает договоры о сотрудничестве в области экономического и социального развития территории муниципального образования.

2. Местная администрация в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности (включая муниципальный жилищный фонд, муниципальный архивный фонд, муниципальные информационные ресурсы), земельными ресурсами муниципального образования:

- 1) формирует муниципальную собственность в соответствии с процедурой разграничения государственной собственности, а также путем приобретения имущества в собственность муниципального образования;
- 2) формирует муниципальную казну из имущества, не закрепленного за муниципальными организациями;
- 3) организует учет муниципального имущества, ведет реестр объектов муниципальной собственности;

- 4) организует контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;
- 5) осуществляет постановку на учет в регистрирующем органе бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования, признание в суде в установленном законом порядке права муниципальной собственности на бесхозяйное движимое и недвижимое имущество, находящееся на территории муниципального образования;
- 6) передает муниципальное имущество в пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Субъекта РФ и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждает и совершает иные сделки в соответствии с федеральными законами, законами Субъекта РФ и нормативными актами муниципального образования;
- 7) осуществляет функции страхователя объектов муниципальной собственности при страховании имущества, составляющего муниципальную казну, функции выгодоприобретателя при страховании объектов муниципальной собственности арендаторами, владельцами (пользователями) объектов муниципальной собственности;
- 8) представляет интересы муниципального образования при банкротстве юридических лиц (независимо от форм собственности) с правом требования от имени муниципального образования;
- 9) создает муниципальные предприятия и учреждения, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, некоммерческие организации, фонды, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;
- 11) осуществляет функции учредителя муниципальных организаций в полном объеме в соответствии с действующим законодательством;
- 12) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;
- 13) принимает решения о реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий, в том числе по процедуре банкротства, и учреждений, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы муниципальных организаций;
- 14) утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий и осуществляет контроль за их выполнением;
- 15) принимает решение об изъятии излишнего, не используемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, и распоряжается им по своему усмотрению в рамках своих полномочий в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством;
- 16) осуществляет приватизацию муниципального имущества, в том числе муниципального жилищного фонда, в установленном законом порядке;
- 17) разрабатывает проект программы приватизации объектов муниципальной собственности;
- 18) определяет порядок планирования, способы приватизации, цену, состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия;
- 19) проводит оценку муниципального имущества на основаниях и условиях, предусмотренных федеральным законодательством;
- 20) принимает решения о репрофилировании имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке, предусмотренном решением муниципального представительного органа;

- 21) участвует в управлении коммерческими организациями иных форм собственности, в уставном капитале которых есть доля муниципальной собственности, через своих представителей;
- 22) разрабатывает и представляет на утверждение местного представительного органа Правила землепользования и застройки муниципального образования;
- 23) изымает в установленном порядке земельные участки в границах муниципального образования для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа;
- 24) осуществляет земельный контроль за использованием земель муниципального образования в установленном местным представительным органом порядке;
- 25) включает в государственный земельный кадастр дополнительные сведения, не установленные Российской Федерацией и Субъектом РФ, за счет средств местного бюджета;
- 26) определяет размер, условия и сроки уплаты арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности в порядке, установленном местным представительным органом;
- 27) осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности в порядке, предусмотренном решением местного представительного органа;
- 28) до разграничения государственной собственности на землю осуществляет распоряжение землями, находящимися в государственной собственности, в пределах своих полномочий, если законодательством не предусмотрено иное;
- 29) в пределах своих полномочий принимает решения о приватизации земельных участков;
- 30) устанавливает запрет на использование земельного участка и прочно связанных с ним объектов недвижимости или срок приведения видов использования земельного участка и прочно связанных с ним объектов недвижимости в соответствие с Правилами застройки муниципального образования;
- 31) разрабатывает и осуществляет реализацию муниципальных программ использования и охраны земель, повышения плодородия почв;
- 32) обеспечивает участие и информирование граждан и общественных организаций в решении вопросов, касающихся их прав на землю;
- 33) осуществляет установление публичного сервитута;
- 34) планирование использования земель муниципального образования;
- 35) обеспечивает выбор земельных участков для строительства;
- 36) обеспечивает изготовление и утверждение проектов границ земельных участков;
- 37) устанавливает предельные размеры земельных участков, предоставляемых для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;
- 38) устанавливает ограничения прав на землю;
- 39) возмещает в установленном порядке убытки при изъятии земельных участков для муниципальных нужд;
- 40) выступает с инициативой проведения мероприятий по землеустройству;
- 41) осуществляет учет муниципального жилищного фонда;
- 42) распределяет и предоставляет муниципальные жилые помещения малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, по договорам социального найма;
- 43) приобретает жилые помещения в муниципальную собственность, в том числе путем строительства, для формирования фонда социального использования;
- 44) принимает в муниципальную собственность приватизированные жилые помещения от граждан в порядке, установленном местным представительным органом;
- 45) формирует и осуществляет содержание муниципального архива;

- 46) обеспечивает сохранность документов, отнесенных к составу Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в муниципальном архиве. Создает страховые копии особо ценных и уникальных архивных документов;
- 47) самостоятельно решает все вопросы архивного дела на территории муниципального образования, за исключением отнесенных к компетенции Субъекта РФ и к совместному ведению;
- 48) осуществляет в установленном порядке передачу права собственности другим лицам на архивные фонды и архивные документы, являющиеся муниципальной собственностью муниципального образования, переданные на хранение в государственные архивы Субъекта РФ;
- 49) обеспечивает хранение архивных фондов и архивных документов органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, ранее принятых на хранение архивных документов;
- 50) обеспечивает сохранность, учет, отбор и подготовку документов государственной части архивного фонда субъекта РФ для передачи на постоянное хранение в соответствии с государственными стандартами, правилами и инструкциями Государственной архивной службы России, нормативно-методическими документами архивных органов и учреждений Субъекта РФ;
- 51) осуществляет временное хранение документов государственной части архивного фонда Субъекта РФ;
- 52) производит уничтожение документов муниципального архивного фонда, срок хранения которых истек, после утверждения описи на дела постоянного хранения и согласования описей на дела по личному составу в установленном порядке;
- 53) осуществляет финансирование всех работ, связанных с подготовкой и передачей документов на постоянное хранение в муниципальный архив, в том числе изготовление страховых копий, обработку и транспортировку документов;
- 54) предоставляет для ознакомления заинтересованным лицам перечни информации и услуг по информационному обеспечению, сведения о порядке и условиях доступа к информационным ресурсам муниципального архива;
- 55) предоставляет документированную информацию о гражданах и организациях в установленном порядке;
- 56) определяет условия использования муниципальных информационных ресурсов.

3. Местная администрация в сфере муниципального хозяйства (жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, связь, дорожное хозяйство, архитектура, градостроительство, природопользование и экология):

- 1) организует в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;
- 2) организует снабжение населения муниципального образования топливом;
- 3) выдает разрешения для присоединения новых, реконструируемых, перепрофилируемых или расширяемых объектов к системам водоснабжения и водоотведения, а также для выполнения водоохраных мероприятий;
- 4) согласовывает время перерывов предоставления услуг коммунальными организациями для проведения ремонтных и профилактических работ;
- 5) осуществляет контроль за наличием и соблюдением условий договоров между собственниками объектов жилищно-коммунального хозяйства, производителями и потребителями услуг, надзор за состоянием муниципального жилищного фонда и качеством жилищно-коммунальных услуг, взимание платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;
- 6) организует учет и оценку состояния систем водоподготовки и очистки стоков;
- 7) организует планирование и финансирование реконструкции систем водоочистки, очистки стоков;

- 8) организует выполнение работ по доведению качества питьевой воды и уровня очистки канализационных и ливневых стоков до требований санитарных и природоохранных норм;
- 9) осуществляет координацию работ по контролю качества воды;
- 10) организует предоставление ритуальных услуг на территории муниципального образования;
- 11) принимает решения о создании и перенесении мест захоронения на территории муниципального образования и разрабатывает правила содержания мест захоронения;
- 12) осуществляет содержание мест захоронения на территории муниципального образования путем создания специализированных служб по вопросам похоронного дела, определяет порядок деятельности этих служб;
- 13) осуществляет контроль за содержанием мест захоронения специализированными службами;
- 14) организует сбор, вывоз, утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;
- 15) осуществляет обустройство и содержание полигонов складирования твердых бытовых и промышленных отходов;
- 16) принимает меры по использованию наиболее эффективных и экологически безопасных способов утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования;
- 17) организует благоустройство территории муниципального образования;
- 18) организует озеленение территории муниципального образования, охрану зеленых насаждений и водоемов муниципального образования;
- 19) организует и осуществляет учет и контроль за состоянием зеленых насаждений;
- 20) осуществляет планирование, финансирование, организует создание и содержание зеленых насаждений общего пользования в муниципальном образовании (в том числе создание парков, скверов, зеленых зон вдоль дорог и улиц);
- 21) выдает технические условия на проектирование и создание зеленых насаждений, согласовывает проекты производства работ на все работы, выполняемые муниципальными организациями, а также при обращении других организаций на работы, связанные с созданием или нарушением зеленых насаждений;
- 22) координирует действия муниципальных организаций по озеленению закрепленных за ними территорий;
- 23) осуществляет эксплуатацию и организует содержание муниципального жилищного фонда;
- 24) обеспечивает сохранность, правильную эксплуатацию, проведение капитального и текущего ремонтов муниципального жилищного фонда;
- 25) выдает разрешения на переустройство и перепланировку жилых помещений и подсобных помещений, переоборудование балконов и лоджий;
- 26) принимает решения о переводе жилых домов и жилых помещений жилищного фонда в нежилые; осуществляет контроль за использованием этих жилых домов и жилых помещений в соответствии с их целевым назначением;
- 27) осуществляет управление муниципальными объектами инженерной инфраструктуры, в том числе взимание платы за коммунальные услуги;
- 28) присваивает в установленном порядке наименования улиц, площадям и другим частям города, устанавливает нумерацию домов в муниципальном образовании. Организует установку указателей с названиями улиц и номерами домов;
- 29) осуществляет в установленном порядке распространение наружной рекламы в муниципальном образовании;

- 30) осуществляет производство ремонта и содержания муниципальных дорог на территории муниципального образования, обеспечивающих безопасность дорожного движения;
- 31) осуществляет содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- 32) контролирует соответствие состояния дорог муниципального образования после ремонта и в процессе эксплуатации установленным правилам, стандартам, техническим нормам и другим нормативным документам;
- 33) вводит временное ограничение или прекращение движения транспортных средств на дорогах с целью обеспечения безопасности дорожного движения в порядке, установленном действующим законодательством;
- 34) принимает решения по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;
- 35) утверждает маршруты и графики движения городского транспорта общего пользования;
- 36) координирует работу транспортных организаций;
- 37) принимает меры к обустройству автомобильных дорог предусмотренными объектами сервиса в соответствии с установленными нормами проектирования, планами строительства и генеральными схемами размещения указанных объектов;
- 38) организует работу объектов дорожного сервиса в целях максимального удовлетворения потребностей участников дорожного движения и обеспечения их безопасности;
- 39) представляет информацию участникам дорожного движения о наличии объектов дорожного сервиса и расположении ближайших учреждений здравоохранения и связи, а равно информацию о безопасных условиях движения на соответствующих участках дорог;
- 40) организует освещение улиц муниципального образования;
- 41) создает условия для комплексного развития средств телефонной, телеграфной, почтовой, междугородной и радиосвязи, городского и центрального телевидения с учетом перспективы развития муниципального образования;
- 42) оказывает содействие организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи;
- 43) разрабатывает и представляет на утверждение местного представительного органа Генеральный план развития муниципального образования;
- 44) обеспечивает разработку, экспертизу, рассмотрение, согласование и представление на утверждение в установленном порядке градостроительной документации о градостроительном планировании развития города и его застройке;
- 45) организует научно-исследовательские работы в области градостроительства;
- 46) принимает решения о приостановлении или прекращении градостроительной деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства Российской Федерации о градостроительстве;
- 47) утверждает акты о принятии в эксплуатацию законченных строительством объектов в соответствии с действующим законодательством;
- 48) выдает в установленном порядке разрешения на строительство объектов недвижимости, а также согласовывает проектную документацию объектов жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, а также благоустройства территории муниципального образования;

- 49) организует вынос в натуру (на местность) красных линий и других линий регулирования застройки в установленном порядке;
- 50) организует за счет собственных средств и на долевых началах в границах муниципального образования:
- а) строительство, реконструкцию, ремонт муниципальных объектов и развитие инженерной, социальной и коммунальной инфраструктур;
 - б) строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в муниципальном образовании, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
 - в) строительство муниципального жилищного фонда;
- 51) создает условия для жилищного строительства на территории муниципального образования;
- 52) осуществляет территориальное зонирование земель муниципального образования;
- 53) выступает заказчиком схем зонирования территории муниципального образования для размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;
- 54) ведет кадастр градостроительной документации;
- 55) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах муниципального образования;
- 56) разрабатывает основные направления охраны окружающей среды и экологические программы, представляет их на утверждение местного представительного органа и осуществляет их реализацию в границах муниципального образования;
- 57) осуществляет мониторинг окружающей природной среды;
- 58) принимает меры для сохранения уникальных природных объектов и территорий, расположенных в границах муниципального образования;
- 59) осуществляет экологическое воспитание, образование и просвещение населения муниципального образования;
- 60) участвует в установленном порядке в согласовании условий предоставления недр в пользование и условий отводов земельных участков для этих целей на территории муниципального образования, а также в решении других вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов населения муниципального образования;
- 61) осуществляет разработку предложений по защите экологических интересов населения муниципального образования;
- 62) утверждает проекты округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях;
- 63) координирует работы по санитарному содержанию территорий, осуществляет контроль за производством работ по содержанию территорий в пределах своих полномочий;
- 64) устанавливает иные по сравнению с установленными законодательством категории особо охраняемых природных территорий (территории, на которых находятся зеленые зоны, городские леса, городские парки, памятники садово-паркового искусства, охраняемые береговые линии, охраняемые речные системы, охраняемые природные ландшафты, биологические станции, микрозаповедники и другие);
- 65) принимает решения о применении оптимальной технологии очистки питьевой и сточных вод;
- 66) осуществляет мониторинг качества питьевой воды и стоков на территории муниципального образования;
- 67) разрабатывает и реализует основные направления улучшения качества питьевой воды и очистки стоков в установленном порядке;
- 68) создает условия для массового отдыха жителей муниципального образования;

- 69) устанавливает места использования водных объектов для массового отдыха, туризма и спорта;
- 70) организует обустройство мест массового отдыха населения муниципального образования;
- 71) обеспечивает проведение мероприятий по охране и защите городских лесов;
- 72) устанавливает ограничения права пользования гражданами и юридическими лицами участками лесов, не входящих в лесной фонд, в пользу иных заинтересованных лиц (частный лесной сервитут);
- 73) согласовывает использование лесов, не входящих в лесной фонд, в случае, если лесоустройство не проводилось;
- 74) участвует в планировании развития лесного хозяйства, использовании лесных ресурсов муниципального образования;
- 75) согласовывает решение об образовании природных парков; особенности, зонирование и режим каждого природного парка;
- 76) осуществляет охрану особо охраняемых природных территорий местного значения, принимает меры для сохранения уникальных природных объектов и территорий;
- 77) обеспечивает содержание и развитие муниципальных объектов инженерной, социальной, транспортной инфраструктуры.

4. Местная администрация в социальной сфере (образование, здравоохранение, физическая культура и спорт, культура, вопросы опеки и попечительства, защита жилищных прав малоимущего населения) обладает следующими полномочиями:

- 1) организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса;
- 2) организует предоставление дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования;
- 3) организует отдых детей в каникулярное время;
- 4) осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;
- 5) планирует развитие на территории муниципального образования учреждений образования и здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта;
- 6) осуществляет управление муниципальными учреждениями образования и здравоохранения (медицинскими, фармацевтическими, аптечными), а также контроль за деятельностью иных находящихся на территории муниципального образования учреждений образования и здравоохранения в пределах своей компетенции;
- 7) принимает решения о выплате и размере денежной ежемесячной компенсации по обеспечению книгоиздательской продукцией педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений;
- 8) организует оказание на территории муниципального образования скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной);
- 9) организует первичную медико-санитарную помощь в стационарно-поликлинических и больничных учреждениях на территории муниципального образования;
- 10) организует медицинскую помощь женщинам в период беременности, во время и после родов;
- 11) обеспечивает в пределах компетенции доступность медицинской помощи, контроль за соблюдением стандартов медицинской помощи;
- 12) осуществляет санитарно-гигиеническое образование населения;
- 13) разрабатывает комплексные программы укрепления здоровья и профилактики заболеваний населения, оздоровления среды обитания человека и условий его жизнедеятельности; осуществляет выявление факторов, неблагоприятно влияющих

- на здоровье граждан, информирование о них населения города и проведение мероприятий по их устранению;
- 14) осуществляет формирование целевых фондов, предназначенных для охраны здоровья граждан; осуществление мер по обязательному медицинскому страхованию;
 - 15) развивает сеть учреждений муниципальной системы здравоохранения в пределах своей компетенции;
 - 16) создает условия для развития частной системы здравоохранения;
 - 17) обеспечивает условия для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
 - 18) организует содержание муниципальных объектов физической культуры и спорта (спортивных площадок, стадионов, плавательных бассейнов, спортивных школ и других учреждений);
 - 19) организует работу муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
 - 20) осуществляет взаимодействие с физкультурно-спортивными объединениями по вопросам развития физической культуры и спорта, в том числе:
 - а) проводит при необходимости совместные спортивные соревнования, спартакиады, другие физкультурно-спортивные мероприятия;
 - б) организует пропаганду физической культуры и спорта;
 - в) обеспечивает эффективное использование спортивных сооружений на территории муниципального образования;
 - г) оказывает помощь физкультурно-спортивным объединениям, содействует выполнению ими уставных задач;
 - 21) вводит дополнительные внеучебные физкультурно-спортивные занятия в дошкольных и других образовательных учреждениях в установленном законодательством порядке;
 - 22) участвует совместно с физкультурно-спортивными объединениями в организации физкультурно-оздоровительной работы с инвалидами, проведении с ними физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
 - 23) осуществляет в установленном порядке отнесение физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-технических сооружений к сооружениям, используемым для организации физкультурно-массовой и спортивной работы с гражданами;
 - 24) принимает решения о проведении бесплатно или на льготных условиях занятий в муниципальных спортивных сооружениях;
 - 25) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;
 - 26) создает условия для массового отдыха жителей муниципального образования;
 - 27) организует проведение массовых праздников на территории муниципального образования;
 - 28) содействует сохранению и развитию местных традиций и обычаев;
 - 29) организует работу муниципальных культурно-просветительных учреждений;
 - 30) обеспечивает охрану и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах муниципального образования;
 - 31) осуществляет организацию и контроль за реставрацией и содержанием местных памятников истории и культуры;
 - 32) организует библиотечное обслуживание населения муниципального образования (в том числе обеспечение услугами библиотечного коллектора);
 - 33) разрабатывает, представляет на утверждение местного представительного органа муниципального образования и осуществляет реализацию местных программ развития библиотечного дела;
 - 34) осуществляет опеку и попечительство, в том числе:
 - а) осуществляет выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- б) осуществляет защиту законных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в) осуществляет учет, устройство и защиту законных прав и интересов недееспособных и ограниченно дееспособных лиц, а также лиц, нуждающихся в попечительстве в форме патронажа;
- г) осуществляет защиту личных неимущественных прав несовершеннолетних;
- д) осуществляет защиту имущественных и жилищных прав несовершеннолетних и недееспособных лиц;
- 35) принимает меры по обеспечению малоимущих граждан, проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;
- 36) ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством;
- 37) осуществляет разработку предложений по защите социально-экономических интересов населения муниципального образования.

5. Местная администрация в сфере безопасности муниципального образования и его населения (общественная безопасность (охрана общественного порядка), защита от чрезвычайных ситуаций, пожарная безопасность, экологическая безопасность) обладает следующими полномочиями:

- 1) принимает меры по обеспечению на территории муниципального образования соблюдения законов и других нормативных правовых актов, по охране прав и свобод граждан;
- 2) осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением муниципальных правовых актов;
- 3) осуществляет в случае угрозы или возникновения аварий, катастроф, стихийных бедствий, эпидемий, эпизоотий, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций;
- 4) организует охрану общественного порядка на территории муниципального образования муниципальной милицией;
- 5) создает необходимые условия для эффективного функционирования подразделений муниципальной милиции в целях обеспечения надежной защиты прав, свобод и законных интересов граждан, своевременного реагирования на изменения криминогенной обстановки;
- 6) оказывает содействие в организации деятельности участковых уполномоченных;
- 7) участвует в организации безопасности дорожного движения;
- 8) принимает участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;
- 9) создает аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций;
- 10) в пределах своей компетенции регистрирует, проверяет готовность, принимает решения о перемещении, перепрофилировании или ликвидации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований в установленном порядке;
- 11) осуществляет мероприятия по соблюдению правил, норм и нормативов в области радиационной безопасности;
- 12) согласовывает план мероприятий по защите работников (персонала) и населения от радиационной аварии для организаций, в которых возможно возникновение радиационных аварий;

- 13) осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;
- 14) принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организует их проведение;
- 15) осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 16) создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 17) определяет порядок создания, использования финансовых и материальных резервов, порядок восполнения использованных средств резервов в соответствии с действующим законодательством;
- 18) содействует устойчивому функционированию организаций муниципального образования в чрезвычайных ситуациях;
- 19) обеспечивает пропаганду знаний в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций;
- 20) регулярно информирует население о распространенности социально значимых заболеваний и болезней, представляющих опасность для окружающих;
- 21) вводит в установленном порядке ограничительные мероприятия в случае появления угрозы возникновения и распространения заразных и массовых незаразных болезней животных;
- 22) осуществляет экономическое, организационное, методическое и мобилизационное обеспечение деятельности муниципального образования, предприятий, учреждений, организаций в условиях чрезвычайных ситуаций;
- 23) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах муниципального образования;
- 24) осуществляет обучение населения первичным мерам пожарной безопасности, в том числе для участия в выполнении социально значимых для муниципального образования работ;
- 25) создает муниципальную пожарную охрану в установленном порядке;
- 26) организует и осуществляет экологический контроль объектов производственного и социального назначения на территории городского округа, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти;
- 27) информирует население об экологической обстановке на территории муниципального образования, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению экологической безопасности населения, информирует соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу для окружающей среды, нарушающих законодательство о природопользовании;
- 28) направляет в Правительство Субъекта РФ представления о временном приостановлении работ, связанных с использованием недр на территории муниципального образования, в связи с угрозой экологических или техногенных катастроф и аварий и предложения о введении ограничений на выделение участков недр на территории муниципального образования;
- 29) принимает меры по ограничению, приостановлению или запрещению использования водных объектов в случае, если эти водные объекты представляют опасность для здоровья населения;
- 30) устанавливает места, где запрещены забор воды для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, плавание на маломерных плавательных средствах,

водопой скота на территории муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;

31) согласовывает проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий вредного воздействия вод;

32) организует в установленном порядке работы по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

33) осуществляет на территории муниципального образования меры по предотвращению и снижению загрязнения атмосферного воздуха, воздуха в местах постоянного или временного пребывания человека, по обеспечению соответствия атмосферного воздуха, воздуха в местах постоянного или временного пребывания человека санитарным правилам;

34) принимает необходимые меры по предупреждению и устранению негативного воздействия шума, вибрации, электрических, электромагнитных, магнитных полей и иного негативного физического воздействия на окружающую среду, на естественные экологические системы и природные ландшафты на территории муниципального образования;

35) осуществляет контроль за выполнением обязательных технологических процессов, обеспечивающих экологическую безопасность населения;

36) составляет экспертные заключения в сфере экологического контроля в соответствии с федеральным законодательством;

37) участвует в оценке заключений общественной экологической экспертизы, а также материалов, поступивших от общественных организаций (объединений) и граждан, в части негативных последствий хозяйственной и иной деятельности, которая являлась предметом экологической экспертизы;

38) принимает и реализует в пределах своих полномочий решения по вопросам экологической экспертизы на основании результатов общественных обсуждений, опросов, референдумов, заявлений общественных экологических организаций (объединений) и движений, информации об объектах экологической экспертизы;

39) организует проведение экспертизы проектируемых, строящихся и действующих сооружений водоснабжения и очистки стоков в пределах своих полномочий.

6. Местная администрация в сфере в сфере обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает представительство и защиту интересов исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования в правоохранительных и судебных органах всех уровней;

2) организует и осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном Уставом муниципального образования и решениями местного представительного органа;

3) осуществляет взаимодействие с субъектами гражданских и иных правоотношений;

4) обеспечивает получение необходимых материалов и информации отнесенных к компетенции администрации муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и переданных в установленном порядке государственных полномочий для выполнения структурными подразделениями и должностными лицами;

5) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов органов муниципального образования в целях соблюдения прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

6) обеспечивает единство правовой политики и законности в органах местного самоуправления муниципального образования в пределах своей компетенции;

- 7) принимает муниципальные правовые акты, осуществляет изменение, приостановление или отмену не соответствующих законодательству правовых актов своих структурных подразделений и должностных лиц;
- 8) осуществляет контроль за соответствием правовых актов, принимаемых ее структурными подразделениями и должностными лицами, действующему законодательству;
- 9) обеспечивает защиту государственной, служебной и иной охраняемой законом тайны;
- 10) обеспечивает защиту государственной тайны в муниципальных организациях в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
- 11) обеспечивает в установленном порядке защиту переданных органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, засекречиваемых ими;
- 12) организует кадровую политику в пределах своей компетенции;
- 13) организует учебу муниципальных служащих по вопросам применения действующего законодательства, проведение курсов повышения квалификации и других форм обучения муниципальных служащих;
- 14) наделяет в установленном порядке должностных лиц и свои структурные подразделения полномочиями;
- 15) осуществляет официальное разъяснение муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых в пределах своей компетенции;
- 16) участвует в рассмотрении проектов законов Российской Федерации и Субъекта РФ, готовит и оформляет в установленном порядке предложения и замечания к ним;
- 17) выдвигает в установленном порядке законодательную инициативу;
- 18) устанавливает в пределах своей компетенции порядок подготовки, оформления, принятия, опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, обеспечивающий возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом;
- 19) осуществляет контроль за исполнением, учет и хранение муниципальных правовых актов, принимаемых в пределах своей компетенции;
- 20) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
- 21) осуществляет информационное, организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;
- 22) осуществляет обнародование информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;
- 23) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- 24) предоставляет сведения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования путем проведения пресс-конференций, рассылки справочных и статистических материалов и в иных не противоречащих законодательству формах;
- 25) осуществляет анализ общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления, обеспечивает проведение социологических исследований;
- 26) ведет бухгалтерский учет финансовой деятельности и осуществляет бухгалтерскую отчетность органов местного самоуправления муниципального образования;
- 27) осуществляет международные связи, участвует в международном информационном обмене;

- 28) осуществляет в установленном порядке межмуниципальное сотрудничество;
- 29) осуществляет деятельность по исполнению наградного законодательства Российской Федерации и Субъекта РФ;
- 30) создает доступные для каждого информационные ресурсы по вопросам деятельности органов муниципального образования и подведомственных им организаций;
- 31) осуществляет в пределах своей компетенции массовое информационное обеспечение пользователей информационных ресурсов по вопросам прав, свобод и обязанностей граждан, их безопасности и другим вопросам, представляющим общественный интерес.

Местная администрация осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Субъекта РФ, Уставом муниципального образования, другими нормативными правовыми актами муниципального образования и направленные на решение вопросов местного значения, а также переданные в установленном порядке государственные полномочия.

V. Местная администрация в специфической форме взаимодействует с муниципальным представительным органом.

Местная администрация не может принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции муниципального представительного органа.

Муниципальный представительный органа осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, отнесенных к его компетенции, и не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные законодательством и Уставом муниципального образования к компетенции местной администрации.

Муниципальный представительный органа и местная администрация направляют друг другу принятые правовые акты и другую информацию в течение семи дней с момента принятия правового акта или получения запроса о предоставлении информации.

Споры, возникающие между муниципальным представительным органом и местной администрацией, решаются путем создания согласительной комиссии или в судебном порядке.

VI. Местная администрация имеет определенную организационную структуру.

Структура местной администрации, лимит численности и Положение о местной администрации утверждаются местным представительным органом по представлению Главы местной администрации.

В структуру местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации. Учреждение органов местной администрации, предусмотренных утвержденной структурой местной администрации, с правами юридического лица осуществляется местным представительным органом с одновременным утверждением положений об этих органах.

Учреждение структурных подразделений, предусмотренных утвержденной структурой местной администрации, не обладающих правами юридического лица (отделов, комитетов, управлений), осуществляется Главой местной администрации.

Полномочия, порядок формирования и организация работы структурных подразделений местной администрации определяются положениями, утверждаемыми Главой местной администрации, в соответствии с Уставом муниципального образования.

Должностные обязанности работников местной администрации определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Главой местной администрации. Положения о структурных подразделениях местной администрации и должностные инструкции работников администрации не должны противоречить Уставу муниципального образования, Положению о местной администрации и решению местного представительного органа об утверждении структуры местной администрации.

Примерная структура местной администрации может быть сведена к следующей схеме:

VII. В составе местной администрации выделяются руководящие должностные лица, а также обособленные подразделения, имеющие свою внутреннюю структуру и наделенные определенной собственной компетенцией.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

Администрацию возглавляет Глава Администрации, назначаемый на должность по контракту, заключенному по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок 5 лет.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

Заместитель Главы администрации является должностным лицом местного самоуправления. Заместитель Главы администрации:

- 1) назначается на должность Главой администрации на конкурсной основе, подчиняется непосредственно и подотчетен в своей деятельности Главе администрации;
- 2) действует на основании должностной инструкции и трудового договора, заключаемого с ним Главой администрации;
- 3) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и осуществление предоставленных ему полномочий в соответствии с трудовым законодательством;
- 4) полномочия заместителю Главы администрации делегируются Главой администрации и отражаются в должностной инструкции;
- 5) осуществляет прием населения по вопросам, отнесенным к его ведению;
- 6) может иметь в подчинении соответствующие управления, состоящие из отделов, и имеющие статус юридических лиц;
- 7) издает правоприменительные нормативные акты – Приказы заместителя Главы администрации

Выделяются следующие заместители Главы администрации:

- 1) Первый заместитель Главы администрации, заместитель Главы администрации по городскому хозяйству.
- 2) Заместитель Главы администрации по экономике.
- 3) Заместитель Главы администрации по имуществу и земельным отношениям.
- 4) Заместитель Главы администрации по социальным вопросам.
- 5) Заместитель Главы Администрации по строительству,
- 6) Заместитель Главы администрации по финансам.

1. Первый заместитель Главы администрации, заместитель Главы администрации по городскому хозяйству.

Руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Субъекта РФ, Уставом муниципального образования, решениями местного представительного органа, а также указаниями и нормативными актами Главы местной администрации.

Исполняет обязанности Главы администрации во время его отсутствия и подписывает от имени Главы администрации Постановления и Распоряжения Главы администрации, в соответствии с изданным распоряжением о возложении полномочий.

Обеспечивает реализацию программ развития инфраструктуры на территории муниципального образования. Участвует в формировании проекта бюджета муниципального образования в пределах своей компетенции. В пределах своих полномочий заключает с организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии муниципального образования.

Решает вопросы предоставления жилищно-коммунальных услуг населению,

определения тарифов на услуги муниципальных предприятий и организаций, предоставления транспортных услуг населению, содержания и строительства автодорог общего пользования в границах муниципального образования, благоустройства и озеленения территории, освещение улиц и установку указателей с названиями улиц и номерами домов.

В соответствии с Регламентом работы, утвержденным местным представительным органом, готовит проекты решений местного представительного органа в пределах своих полномочий. Ведет прием населения по личным вопросам, в соответствии с распоряжением Главы администрации. Возглавляет комиссии, создаваемые по направлениям, находящимся в функциональном подчинении.

Координирует деятельность: муниципальных учреждений «Служба заказчика», «Расчетный центр» и других учреждений и предприятий энергетики и транспорта; Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту; муниципального учреждения «Управление по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»; муниципального унитарного предприятия «Водоканал»; муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания».

В соответствии с действующим законодательством несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей.

2. Заместитель Главы администрации по экономике.

Руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Субъекта РФ, Уставом муниципального образования, решениями местного представительного органа, а также указаниями и нормативными актами Главы местной администрации.

Участвует в разработке и реализации бюджета муниципального образования, осуществляет обеспечение выполнения планов и программ социально-экономического развития муниципального образования в пределах своих полномочий.

Обеспечивает разработку стратегии выполнения планов и программ социально-экономического развития муниципального образования. Участвует в разработке и реализации бюджета муниципального образования в пределах своих полномочий.

Организует сбор и анализ статистических показателей, характеризующих состояние экономики муниципального образования. Участвует в разработке федеральных и областных программ развития, затрагивающих интересы муниципального образования. Обеспечивает реализацию программ поддержки и развития предпринимательства на территории муниципального образования. Координирует действие должностных лиц по исполнению национальных проектов.

Организует разработку и реализацию мероприятий по развитию и финансовому оздоровлению предприятий муниципального образования. Организует взаимодействие с промышленными предприятиями, организациями и объединениями.

Решает вопросы, связанные с разработкой и реализацией мер по содержанию муниципальных учреждений, деятельность которых связана с охраной правопорядка, гражданской обороной, экологией, архивным делом.

Обеспечивает проведение работ по определению обоснованной потребности муниципальных учреждений в бюджетном финансировании на основе анализа и оценки рациональности затрат бюджета муниципального образования.

Решает вопросы лицензирования на территории муниципального образования. В порядке, установленном местным представительным органом, формирует и размещает муниципальный заказ, контролирует исполнение.

Координирует деятельность Управления стратегического развития, Отдела экономического прогнозирования, Группы информатизации и коммуникаций, Отдела по

развитию местного самоуправления, Отдела экономики бюджетной сферы, Отдела муниципального заказа, Управления по торговле и услугам.

В соответствии с действующим законодательством несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей. Ведет прием населения по личным вопросам, в соответствии с распоряжением Главы администрации.

3. Заместитель Главы администрации по имуществу и земельным отношениям.

Руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Субъекта РФ, Уставом муниципального образования, решениями местного представительного органа, а также указаниями и нормативными актами Главы местной администрации.

Организует обеспечение эффективного и планового управления и распоряжения муниципальной собственностью в соответствии с законодательством РФ, Субъекта РФ, Уставом муниципального образования.

Участвует в разработке и реализации бюджета муниципального образования в пределах своих полномочий. Координирует работу управления имущества и управления земельных отношений. Обеспечивает управление муниципальной собственностью, обеспечивает решение вопросов по созданию, приобретению, использованию, отчуждению, аренде объектов муниципальной собственности в порядке, установленном местным представительным органом, а также действующим законодательством. В порядке, установленном местным представительным органом, а также действующим законодательством готовит предложения по установлению местных налогов и сборов.

В установленном порядке осуществляет подготовку документов по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, учреждений, акционерных обществ. Участвует в создании иных юридических лиц, в порядке установленном местным представительным органом и в соответствии с действующим законодательством.

Возглавляет Управление по имущественным отношениям, Управление земельными отношениями. Координирует деятельность муниципального унитарного предприятия «ЗемГеоЦентр», жилищного отдела. Возглавляет комиссии, создаваемые по курируемым направлениям. Ведет прием населения по личным вопросам, в соответствии с распоряжением Главы администрации.

В соответствии с действующим законодательством несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей.

4. Заместитель Главы администрации по социальным вопросам.

Руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Субъекта РФ, Уставом муниципального образования, решениями местного представительного органа, а также указаниями и нормативными актами Главы местной администрации.

Организует на территории муниципального образования предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, оказания скорой медицинской помощи, первичной медико-санитарной помощи в стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, осуществления опеки и попечительства, библиотечное обслуживание, обеспечение услугами организаций культуры, физической культуры и спорта, сохранения объектов культурного наследия.

Участвует в разработке и реализации бюджета муниципального образования в пределах своих полномочий. Организует разработку и исполнение национальных проектов на территории муниципального образования. Возглавляет комиссии,

создаваемые по курируемым направлениям. Координирует деятельность: муниципального учреждения «Здравоохранение»; муниципального учреждения «Образование»; муниципального учреждения «Культура»; муниципального учреждения «Комитет по делам молодежи»; муниципального унитарного предприятия «Центр снабжения»; Управления физической культуры, спорта и туризма; Комиссии по делам несовершеннолетних.

В соответствии с действующим законодательством несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей.

Ведет прием населения по личным вопросам, в соответствии с распоряжением Главы Администрации.

5. Заместитель Главы Администрации по строительству.

Руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Субъекта РФ, Уставом муниципального образования, решениями местного представительного органа, а также указаниями и нормативными актами Главы местной администрации.

Решает вопросы, связанные с разработкой национальных проектов строительства объектов соцкультбыта и жилья.

Организует разработку и выполнение плана развития муниципального образования в части вопросов, отнесенных к компетенции своих полномочий (строительства, текущего и капитального ремонтов).

Представляет предложения Главе администрации для включения в проект бюджета муниципального образования по своему направлению.

Возглавляет комиссии, создаваемые по курируемым направлениям.

Ведет прием населения по личным вопросам, в соответствии с распоряжением Главы администрации.

Координирует деятельность: муниципального учреждения «Комитет по строительству», муниципального учреждения «Горжилфонд».

В соответствии с действующим законодательством несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей.

6. Заместитель Главы администрации по финансам.

Руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Субъекта РФ, Уставом муниципального образования, решениями местного представительного органа, а также указаниями и нормативными актами Главы местной администрации.

Возглавляет финансовое управление, решающее следующие вопросы:

- 1) Подготовка бюджета муниципального образования.
- 2) Самостоятельное осуществление бюджетного процесса в порядке установленном решением местного представительного органа.
- 3) Осуществление управления муниципальным долгом.
- 4) Обеспечение сбалансированности местного бюджета и соблюдение установленных федеральным законом требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размеру дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств.

5) Осуществление дальнейшей детализации объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов, не нарушая общих принципов построения и единства бюджетной классификации.

6) Осуществление расходов местного бюджета в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7) Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8) Осуществление блокировки расходов получателю бюджетных средств, не выполняющему условия, определенные решением о бюджете, в соответствии с порядком, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Ведет прием населения по личным вопросам, в соответствии с распоряжением Главы администрации.

В соответствии с действующим законодательством несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей.

7. Управляющий делами Главы администрации.

Руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Субъекта РФ, Уставом муниципального образования, решениями местного представительного органа, а также указаниями и нормативными актами Главы местной администрации.

Решает вопросы, связанные с обеспечением исполнения Главой администрации полномочий по организации работы администрации.

Обеспечивает организацию процесса прохождения документов в администрации. Осуществляет контроль исполнительской дисциплины в структурных подразделениях администрации.

Регулирует порядок приема по рабочим вопросам руководителей предприятий Главой администрации

Координирует реализацию на территории муниципального образования вопросов взаимодействия с отделом УВД, управлением по делам ГО и ЧС, отделом пожарной охраны, военкоматом.

Координирует деятельность муниципального учреждения «Архив муниципального образования».

Содействует, в соответствии с действующим законодательством, функционированию Избирательной комиссии в подготовке и проведению выборов на территории муниципального образования.

Организует проведение рабочих совещаний у Главы администрации по различным направлениям.

В соответствии с действующим законодательством несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей.

В структуре местной администрации выделяются обособленные специализированные органы управления, состоящие из муниципальных служащих, подразделяемых в соответствии с «Реестром муниципальных должностей муниципальной службы», утвержденном на уровне Субъекта РФ.

Специализированные органы управления местной администрации обладают следующими признаками:

- 1) Создаются Главой местной администрации.
- 2) Могут являться самостоятельными юридическими лицами либо входить составными частями в структуру более крупных образований – Управлений.
- 3) Функции связаны с контролем и регулированием отдельных отраслей местной жизни.

- 4) Правовое положение определяется Главой местной администрации.
- 5) Порядок деятельности определяется положениями.
- 6) Являются органами специальной компетенции.

Выделяются следующие виды специализированных органов управления местной администрации:

1) В зависимости от сферы деятельности:

- в сфере обслуживания населения (управление здравоохранения, Управление образования, Управление культуры, спорта и туризма...).
- в сфере охраны правопорядка и охраны прав граждан (отдел ЗАГСА, правовое управление).
- в сфере производства (отдел муниципального заказа, управление архитектуры и градостроительства...).

2) По способу финансирования:

- финансируемые за счет местного бюджета (управление социальной защиты населения);
- хозрасчетные (управление архитектуры и градостроительства);
- имеющие смешанный тип финансирования (управление здравоохранения).

3) В зависимости от вида деятельности:

а) Отраслевые (регулирующие общественные отношения в одной сфере вопросов местного значения):

- управление здравоохранения,
- управление образования,
- управление архитектуры и градостроительства.

Б) Функциональные (регулирующие общественные отношения в нескольких сферах вопросов местного значения):

- отдел экономического прогнозирования;
- финансовое управление.

Далее рассмотрим структуру управлений и отделов входящих в местную администрацию.

1. Правовое управление.

К задачам правового управления относятся:

- 1) оценка документов правового характера на предмет соответствия законодательству, подготовка правовых заключений по вопросам, возникающим в деятельности администрации;
- 2) оказание правовой помощи структурным подразделениям администрации;
- 3) укрепление законности в деятельности должностных лиц администрации;
- 4) обеспечение правовыми средствами сохранности муниципального имущества;
- 5) участие совместно со структурными подразделениями администрации в подготовке обоснованных ответов на поступившие претензии, иски;
- 6) подготовка с участием подразделений администрации различных материалов для передачи их в арбитраж, следственные и судебные органы, суды общей юрисдикции;
- 7) участие совместно с кадровой службой администрации в оформлении документов о привлечении работников к дисциплинарной ответственности;
- 8) участие в работе по заключению договоров, их оценке на предмет соответствия действующему законодательству, рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности;
- 9) ведение справочно-информационной работы по законодательству и нормативным актам с применением технических средств;
- 10) осуществление сбора, накопления, хранения и обработки материалов по правовым вопросам;
- 11) осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, заключенных на предприятиях муниципального образования и трудовых договоров (изменений и дополнений к ним), заключаемых между работодателями физическими

лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность на территории муниципального;

12) осуществление учета и хранения документов по регистрации и расторжению трудовых договоров в соответствии с законодательством Субъекта РФ;

13) визирование проектов распоряжений, постановлений, решений и иных документов,готавливаемых подразделениями администрации, а также документов, по вопросам опеки и попечительства несовершеннолетних и недееспособных, учредительных документов предприятий и учреждений, учредителем которых выступает муниципальное образование;

14) представление в установленном порядке интересов администрации в суде и Арбитражном суде, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов, касающихся деятельности администрации;

15) консультирование работников администрации по организационно-правовым вопросам и другим юридическим вопросам;

16) участие в разработке предложений по совершенствованию деятельности администрации;

17) подготовка для руководства администрации справочных материалов по законодательству;

18) проведение правовой экспертизы договоров, заключенных в рамках муниципального заказа;

19) иная деятельность, связанная с анализом и применением действующего законодательства.

2. Управления учета и отчетности.

Основные задачи Управления учета и отчетности:

1) правильная и рациональная организация бухгалтерского учета на основе максимальной централизации, отвечающей требованиям оперативного руководства финансово-хозяйственной деятельностью и сохранности собственности администрации;

2) внедрение передовых форм и методов бухгалтерского учета на основе широкого применения компьютерной техники;

3) достоверный и своевременный учет исполнения бюджета, смет расходов, осуществления всех финансовых, кредитных и расчетных операций, а также своевременная и правильная выверка расчетов администрации с банками финансовыми и другими организациями и предприятиями;

4) составление и представление оперативной, статистической и бухгалтерской и налоговой отчетности в установленные сроки и адреса;

5) осуществление совместно с работниками других служб экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности с целью выявления внутренних резервов и сокращения потерь и непроизводительных расходов;

6) своевременное и правильное выявление результатов инвентаризации материальных ценностей и денежных средств и отражение их на счетах бухгалтерского учета;

7) своевременное оформление материалов по недостачам, хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей, а также участие в передаче в необходимых случаях этих материалов судебным органам;

8) строгое соблюдение кассовой и расчетной дисциплины, расходование средств, полученных в учреждениях банков по целевому назначению;

9) своевременная разработка указаний по организации и ведению бухгалтерского учета для подразделений администрации, их инструктаж и обеспечение необходимыми инструктивными материалами по вопросам бухгалтерского учета и отчетности;

10) контроль за правильным и своевременным оформлением расхода материальных

ценностей;

11) контроль обоснованности и законности списания с бухгалтерского баланса недостач, потерь, дебиторской и кредиторской задолженности и т.п.;

12) контроль своевременности взыскания дебиторской и погашения кредиторской задолженности;

13) контроль правильности расходования фонда оплаты труда, начисления и выдачи всех видов премий, вознаграждений и пособий, соблюдения штатных расписаний;

14) контроль за правильным и своевременным проведением и оформлением в установленном порядке переоценок товарно-материальных ценностей;

15) обеспечение совместно с другими службами сохранности собственности администрации;

16) обеспечение хранения бухгалтерских документов и своевременная передача их в архив;

17) осуществление контроля своевременности оформления приема и расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей.

3. Управление здравоохранения.

Основные функции Управления здравоохранения:

1) координация деятельности муниципальных лечебно-профилактических учреждений муниципального образования;

2) контроль за организацией и качеством оказания первичной медико-социальной помощи населению муниципального образования;

3) координация деятельности медицинской службы по вопросам ГО и ЧС;

4) подготовка и сдача сводных финансового и статистического отчетов по отрасли в вышестоящие организации.

4. Управление культуры.

Основные функции Управления культуры:

1) координация деятельности муниципальных учреждений культуры, организация их содержания;

2) организация на территории муниципального образования работы культурно-просветительных учреждений с учетом национально-культурных традиций;

3) осуществление охраны на территории муниципального образования памятников истории и культуры;

4) создание условий для развития социально-культурных объектов;

5) разработка комплексных культурно-досуговых программ;

6) организация и проведение общегородских мероприятий в области культуры.

5. Управление физической культуры, спорта и туризма.

Основные задачи Управления физической культуры, спорта и туризма:

1) разработка и координация реализации муниципальных целевых программ по развитию физической культуры и спорта;

2) разработка, совместно с заинтересованными органами местного самоуправления и организациями, программ по оздоровлению населения средствами физической культуры, спорта и туризма;

3) разработка единого календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

4) формирование предложений по финансированию массовой физической культуры, спорта и туризма за счет муниципального бюджета;

5) организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий на территории муниципального образования ;

6) определение потребностей муниципального образования в специалистах по

физической культуре, спорту и туризму;

7) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации физкультурных кадров;

8) содействие развитию сети детско-юношеских спортивных школ, детского и юношеского спорта, национальных и нетрадиционных видов спорта, спортивно-оздоровительной работы среди инвалидов и детей с ослабленным здоровьем на территории муниципального образования;

9) координация материально-технического обеспечения учреждений физической культуры, спорта и туризма, находящихся в собственности муниципального образования;

10) проведение учебно-тренировочных сборов;

11) обеспечение выездов сборных команд муниципального образования на соревнования по видам спорта и учебно-тренировочные сборы.

6. Управление образования.

Основные функции Управления образования:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению общеобразовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ;

2) организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования;

3) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

4) организация отдыха детей в каникулярное время;

5) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью школьного возраста.

7. Комитет по делам молодежи.

Основные функции Комитета по делам молодежи:

1) реализация молодежной политики;

2) работа с молодежью (от 14 до 33 лет) муниципального образования, организация работы молодежного парламента;

3) обеспечение социальной защиты и занятости молодежи;

4) патриотическое и гражданское воспитание молодежи;

5) сотрудничество с различными учреждениями и общественными объединениями по решению молодежных проблем;

6) организация работы Межведомственного комитета по борьбе с наркоманией и наркобизнесом.

8. Комиссия по работе с несовершеннолетними и защите их прав.

Основные функции Комиссии по работе с несовершеннолетними и защите их прав:

1) организация работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, обеспечение деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних;

2) координация вопросов, связанных с соблюдением вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних;

3) выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних;

4) координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предоставлению

несовершеннолетним гарантированных прав в области образования, охраны здоровья, социального обеспечения и других социальных услуг.

9. Отдел экономического прогнозирования.

Основные функции Отдела экономического прогнозирования:

- 1) проведение комплексных обзоров социально-экономического состояния города;
- 2) осуществление методического обеспечения и координации организаций города в рамках разработки программ развития муниципального образования;
- 3) подготовка сводных проектов социально-экономического развития муниципального образования;
- 4) определение муниципальных заказов по сбору статистических материалов, необходимых для выполнения поставленных задач;
- 5) подготовка сводных аналитических материалов, справок, проектов постановлений по вопросам экономического и социального развития муниципального образования;
- 6) предоставление в определенные сроки ответов на запросы соответствующих органов Субъекта РФ и граждан муниципального образования.

10. Группа информатизации и коммуникаций.

Основные функции Группы информатизации и коммуникаций:

- 1) внедрение и сопровождение типовых программных продуктов в подразделениях администрации;
- 2) разработка проектных решений в целях повышения эффективности и качества работы подразделений администрации;
- 3) обеспечение автоматизированного обмена информацией с вышестоящими организациями, управлениями и комитетами Субъекта РФ, организациями и учреждениями округа, между подразделениями администрации;
- 4) поддержка программного и информационного обеспечения в актуальном состоянии. Обеспечение устойчивой работы и технической готовности ПК и других средств вычислительной техники;
- 5) внедрение и развитие локальных и удаленных вычислительных сетей;
- 6) организация работы по технической защите информации в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях, организациях, учреждениях.

11. Отдел экономики бюджетной сферы.

Основные функции Отдела экономики бюджетной сферы:

- 1) подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников администрации и муниципальных городских учреждений по повышению мотивации и эффективности труда;
- 2) проведение совместно с муниципальными городскими учреждениями работы по оптимизации штатных расписаний;
- 3) организация расчетов социальных нормативов и социальных стандартов в пределах своей компетентности;
- 4) организация подготовки разделов прогноза социально-экономического развития муниципального образования, характеризующих состояние социальной сферы, расчеты и обоснования к ним;
- 5) определение обоснованной потребности муниципальных учреждений в бюджетном финансировании на основе анализа и оценки рациональности затрат городского бюджета;
- 6) участие в проверках и проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

12. Отдел муниципального заказа.

Основные функции Отдела муниципального заказа:

- 1) формирует проект муниципального заказа;
- 2) согласовывает проект муниципального заказа с заместителем Главы администрации по экономике;
- 3) разрабатывает документацию для проведения конкурсов;
- 4) организует и проводит конкурсы и котировки на поставку товара и услуг;
- 5) ведет сводный реестр муниципальных контрактов (договоров) по муниципальному заказу;
- 6) отчитывается об исполнении муниципального заказа за год;
- 7) организует и осуществляет контрольно-аналитическую работу по соблюдению дисциплины цен, регулируемых государством;
- 8) разрабатывает проекты Постановлений и распоряжений Главы администрации в целях обеспечения применения законодательства по вопросам цен и ценообразования;
- 9) направляет специалистов отдела на предприятия, в учреждения муниципального образования независимо от форм собственности для проверки регулируемых цен;
- 10) ежемесячно предоставляет информацию по ценам на лекарства и средним розничным ценам на продукты питания в Государственный комитет «Единый тарифный орган Субъекта РФ».

13. Управление по торговле и услугам.

Основные функции Управления по торговле и услугам:

- 1) разработка комплексных программ социального и экономического развития, направленных на организационное, техническое укрепление торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;
- 2) создание условий для повышения предпринимательской активности в сфере услуг, формирование рыночных отношений на основе развития конкуренции и предпринимательства;
- 3) оказание маркетинговых, информационных и консультационных услуг на безвозмездной основе;
- 4) обеспечение населения продукцией, услугами надлежащего качества, взаимодействие с государственными органами в случаях, предусмотренных законодательством, связанных с лицензированием, сертификацией, подтверждением декларации о соответствии перечня работ и услуг;
- 5) координирование, взаимодействие и осуществление контроля за деятельностью предприятий местной пищевой и перерабатывающей промышленности;
- 6) организация и осуществление контроля в установленном законодательством порядке за деятельностью предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания по обеспечению соблюдения нормативных правовых актов в сфере розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- 7) защита прав потребителей в сфере торговли и услуг;
- 8) определение целесообразности и регулирование размещения предприятий торговли и услуг, оказываемых населению, контроль за новым строительством, специализацией;
- 9) установление с учетом местных условий перечня социально значимых видов товаров и перечня социально значимых видов услуг;
- 10) организация проведения службой торговли и питания мероприятий по вопросам гражданской обороны;
- 11) создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия и товаров, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств.

14. Управление по имущественным отношениям.

Основные функции Управления по имущественным отношениям:

1) прорабатывает новые принципы и возможности совершенствования управления муниципальными предприятиями и учреждениями на основе существующих методических и нормативных материалов и представляет проекты своих предложений на рассмотрение начальнику Управления для дальнейшего согласования, принимает участие в проверках и проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;

2) осуществляет прием в муниципальную собственность имущества из государственной и других форм собственности (кроме жилищного фонда);

3) осуществляет мероприятия по передаче объектов муниципальной собственности в государственную и другие формы собственности (в т.ч. жилищного фонда);

4) регистрирует объекты недвижимости муниципальной формы собственности и ставит на учет бесхозные объекты в Федеральной регистрационной службе (в т.ч. жилищного фонда);

5) осуществляет передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление;

6) организует оформление, учет, закрепление, передачу, в аренду транспортных средств, обязательное страхование автогражданской ответственности (ОСАГО);

7) осуществляет ведение Реестра собственности муниципального образования, включающего в себя:

- реестр муниципальных предприятий и учреждений;

- реестр нежилого фонда;

- реестр муниципального имущества, переданного во владение, пользование или распоряжение юридическим и физическим лицам;

- реестр объектов муниципальной казны.

8) управляет муниципальной собственностью через предоставление муниципальным предприятиям, учреждениям, юридическим лицам иных форм собственности и индивидуальным предпринимателям на праве:

- аренды;

- субаренды;

- безвозмездного пользования;

9) реализует основные положения Жилищного кодекса РФ в части приватизации жилищного фонда и перевода жилых (нежилых) помещений, в нежилые (жилые) помещения;

10) пополняет муниципальную собственность за счет выявления и использования бесхозных объектов;

11) создает условия для обеспечения защиты жилищных прав, имущественных интересов и жизни одиноких пожилых граждан и инвалидов от недобросовестных лиц.

15. Управление земельными отношениями.

Основные функции Управления земельными отношениями:

1) подготовка документов для постановки на государственный кадастровый учет и государственной регистрации права собственности муниципального образования на земельные участки, вошедшие в перечни;

2) участие в согласовании перечней земельных участков, на которые у Российской Федерации, субъектов РФ возникает право собственности в процессе разграничения государственной собственности на землю;

3) контроль за использованием и охраной земель;

4) подготовка проектов нормативных актов и распоряжений органа местного самоуправления, регламентирующих порядок и условия предоставления гражданам

земельных участков на территории муниципального образования;

5) формирование правоустанавливающих документов на земельные участки при размежевании, инвентаризации или приобретению объектов недвижимости, находящихся на данном участке, с целью налогообложения и регистрации прав граждан и юридических лиц на земельные участки;

6) удовлетворение потребности граждан и юридических лиц в проведении инвентаризации земель, в разработке документов на земельные участки;

7) контроль за своевременностью внесения арендной платы за земельные участки, расположенные в пределах муниципального образования, находящиеся в пользовании на праве аренды юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

8) начисление пени по просроченным платежам за аренду земельных участков; разработка и проведение мероприятий по активизации поступления арендной платы за землю.

16. Жилищный отдел.

Основные функции жилищного отдела:

1) готовит необходимые документы о признании граждан, проживающих на территории муниципального образования и предоставивших личное заявление, малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, согласовывает эти документы с Заместителем Главы администрации по управлению имуществом и земельным отношениям и утверждает Главой администрации. На основании этих документов формирует очередность предоставления жилья, организует ведение личных дел граждан нуждающихся в жилых помещениях;

2) готовит предложения по распределению муниципального жилищного фонда между бюджетными организациями города, утверждает у Главы администрации и уведомляет бюджетные организации о выделении жилья;

3) принимает документы от организаций и предприятий города, касающихся учета и распределения жилых помещений. Проверяет и согласовывает их с Заместителем Главы администрации по имуществу и земельным отношениям, готовит проект Постановления Главы администрации;

4) на основании Постановления Главы администрации оформляет договоры социального найма и договоры коммерческого найма;

5) готовит решения по обмену жилых помещений и договоры обмена, согласно которым оформляет и заключает договоры социального найма;

6) ведет учет проживающих, нуждающихся в получении жилых помещений по льготным спискам предоставления жилья за счет средств федерального бюджета;

7) готовит документы для оплаты за наем (поднаем) жилых помещений военнослужащим, уволенным в запас и не имеющим жилья;

8) готовит заявления об отказе от преимущественного права покупки комнат в коммунальной квартире, заверенные Заместителем Главы Администрации по имуществу и земельным отношениям;

17. Отдел по связям с общественностью.

Основные функции отдела по связям с общественностью:

1) обеспечивает информирование населения о политике и работе администрации, о ее повседневной деятельности через средства массовой информации;

2) размещает материалы на сайте администрации, предоставляя населению возможность высказаться о решениях и планах администрации;

3) получает информацию о мнениях и настроениях горожан посредством социологических опросов, организует работу с обращениями граждан;

18. Отдел документационного обеспечения.

Основные задачи отдела документационного обеспечения:

- 1) прием, обработка и передача документов по структурным подразделениям администрации;
- 2) правильная и рациональная организация документооборота на основе Инструкции по делопроизводству, утвержденной Главой администрации;
- 3) применение передовых форм и методов работы с документами на основе внедрения электронного документооборота;
- 4) контроль за правильным и своевременным оформлением документов, соблюдением сроков их рассмотрения и согласования;
- 5) своевременное и оперативное предоставление документов по запросам;
- 6) обеспечение сохранности документов и организация передачи сформированных дел, согласно номенклатуре, в городской архив;
- 7) организация хранения, комплектования, учета и использование документов органов местного самоуправления;
- 8) обеспечение деятельности заместителей Главы администрации;
- 9) содействует избирательной комиссии муниципального образования в подготовке и формированию списков избирателей.

19. Отдел муниципальной службы и кадров.

Основные задачи отдела муниципальной службы и кадров:

- 1) формирование кадрового состава для замещения муниципальных должностей муниципальной службы;
- 2) организация подготовки проектов решений органов местного самоуправления, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию за выслугу лет;
- 3) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;
- 4) введение личных дел муниципальных служащих и реестра муниципальных служащих;
- 5) ведение воинского учета работников по личной карточке формы N Т-2, утвержденной Государственным комитетом РФ по статистике, раздел 2, которой содержит сведения о воинском учете, бронирование ГПЗ;
- 6) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;
- 7) организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
- 8) организация и обеспечение проведения аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих, повышения квалификации;
- 9) подготовка и оформление распоряжений по приему и увольнению руководителей муниципальных учреждений и предприятий, трудовых договоров, заключаемых с руководителями муниципальных учреждений и предприятий, осуществление их регистрацией хранения.

20. Основные функции Отдела инженерного обеспечения и связи.

Основные задачи отдела инженерного обеспечения и связи:

- 1) хозяйственное обслуживание подразделений администрации;
- 2) содержание в надлежащем состоянии зданий и помещений администрации и территории в соответствии с правилами и нормами промышленной санитарии и пожарной безопасности;

3) содержание в исправном состоянии внутренних линий телефонной сети, усилителей, микрофонов.

21. Комитеты (отделы) территориального управления.

Основные задачи комитетов (отделов) территориального управления:

- 1) повышение эффективности в развитии местного самоуправления на территории муниципального образования;
- 2) разработка программ социально-экономического развития территориального округа управления для включения в общую программу развития муниципального образования;
- 3) работа: с различными категориями граждан, по укреплению социальной сферы, по созданию условий жизни и отдыха граждан, проживающих в территориальном округе управления;

22. Управление архитектуры и градостроительства.

Основные функции Управления архитектуры и градостроительства:

- 1) обеспечение прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности;
- 2) обеспечение прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- 3) осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических норм (регламентов);
- 4) осуществление контроля за строительством на основе документов территориального планирования и правил землепользования и застройки и с соблюдением требований безопасности территорий, инженерно-технических требований, требований гражданской обороны, обеспечением предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, принятием мер по противодействию террористическим актам, охраны окружающей среды и экологической безопасности, сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий;
- 5) создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

23. Отдел записей актов гражданского состояния (ЗАГС).

Основные задачи отдела ЗАГС:

- 1) государственная регистрация актов гражданского состояния о рождении, заключении брака, расторжении брака, усыновлении (удочерении), установлении отцовства, перемене имени, смерти на территории города;
- 2) учет и хранение первых экземпляров книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) и другой документации органа ЗАГС. Создание надлежащих условий хранения актовых книг;
- 3) внесение исправлений, изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния;
- 4) восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решений суда;
- 5) представление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Отдел по развитию местного самоуправления.

Основные задачи отдела по развитию местного самоуправления:

- 1) совершенствование системы местного самоуправления в муниципальном образовании;
- 2) оказание содействия развитию территориального общественного самоуправления

в муниципальном образовании;

3) работа с обращениями граждан (индивидуальные и коллективные), поступающими в виде предложений, заявлений, жалоб и ходатайств в письменной или устной форме;

4) консультационно-информационное обеспечение населения муниципального образования по вопросам местного самоуправления;

5) информационно-методическое обеспечение деятельности председателей (начальников отделов) территориальных округов управления по развитию местного самоуправления.

Помимо специализированных органов управления в составе местной администрации создаются вспомогательные подразделения, основное назначение которых состоит в обеспечении работы Главы местной администрации, его заместителей и специализированных органов управления местной администрации, которые можно обозначить как «аппарат местной администрации».

Вспомогательные учреждения, создаваемые в составе местной администрации характеризуются следующими признаками:

1) Создаются по решению Главы администрации и действуют на основании актов, утвержденных им.

2) К их ведению отнесены вопросы организационного обеспечения муниципальных специализированных органов управления и должностных лиц.

3) Входят в состав местной администрации.

4) Подчиняются непосредственно Главе местной администрации.

5) Не наделяются властными полномочиями.

6) Работают на постоянной, оплачиваемой основе.

В аппарате местной администрации можно выделить следующие структурные подразделения:

1) Организационный отдел, занимающийся организацией различных общемуниципальных мероприятий.

2) Общий отдел, ведущий трудовую документацию сотрудников.

3) Канцелярия, осуществляющая хранение документации администрации.

4) Приемная по личным вопросам, организующая прием граждан и организаций Главой местной администрации и его заместителями.

5) Информационно-аналитическая служба, отслеживающая и анализирующая изменения в экономике, хозяйстве и общественном мнении населения в муниципальном образовании.

6) Пресс-служба, занимающаяся освещением работы администрации и формированием ее положительного имиджа.

При местной администрации создается ряд комиссий, представляющих собой коллегиальные органы, наделенные полномочиями по решению вопросов местного значения, а также отдельных вопросов государственного значения.

Комиссии, создаваемые при местной администрации характеризуются следующими признаками:

1) Создаются по решению администрации и действуют на основании актов, утвержденных государственными органами либо муниципальными органами.

2) К их ведению отнесены вопросы отраслевого или функционального характера.

3) Они имеют организационная связь с местной администрацией.

4) Являются коллегиальными органами, состоящими из представителей общественности, работников правоохранительных органов, депутатов, муниципальных служащих, работников различных учреждений и предприятий.

5) Могут наделяться отдельными властными полномочиями.

6) Работают на общественной, неоплачиваемой основе.

Можно выделить следующие комиссии, создаваемые при местной администрации:

1) **Административная комиссия**, которая рассматривает административные правонарушения ответственность за которые установлена нормативно-правовыми актами Субъекта РФ.

2) **Комиссия по делам несовершеннолетних**, рассматривающая вопросы, связанные с воспитанием несовершеннолетних, включающие рассмотрение дел об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними.

3) **Комиссия по содействию охране памятников истории и культуры**, занимающаяся вопросами охраны памятников истории и культуры.

4) **Комиссия по реабилитации жертв политических репрессий**, решающая вопросы, возникающие в процессе реабилитации жертв политических репрессий.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ

1. Перечислите органы местного самоуправления, которые в соответствии с действующим муниципальным законодательством входят в структуру органов местного самоуправления.

2. Назовите причины, на основании которых обусловлено подчинение администрации муниципального образования Главе муниципального образования либо Главе администрации муниципального образования.

3. На основании каких документов действует администрация муниципального образования?

4. Укажите нормативно-правовые акты, которыми в своей деятельности руководствуется администрация муниципального образования.

5. Назовите организационно-правовую форму юридического лица к которой относится администрация муниципального образования.

6. Укажите, какие должностные лица и органы входят в структуру администрации муниципального образования.

7. Назовите, в каких сферах администрация муниципального образования осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения.

8. Перечислите государственные полномочия в сфере бюджета, финансов и экономики которые осуществляет администрация муниципального образования.

9. Перечислите государственные полномочия в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности которые осуществляет администрация муниципального образования.

10. Укажите государственные полномочия в сфере муниципального хозяйства которые осуществляет администрация муниципального образования.

11. Перечислите государственные полномочия в социальной сфере которые осуществляет администрация муниципального образования.

12. Перечислите государственные полномочия в сфере безопасности муниципального образования и его населения которые осуществляет администрация муниципального образования.

13. Укажите государственные полномочия в сфере обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц которые осуществляет администрация муниципального образования.

14. Назовите, в какой форме администрация муниципального образования взаимодействует с муниципальным представительным органом.

15. Раскройте организационную структуру администрации муниципального образования.

16. Укажите руководящие должностные лица, а также обособленные подразделения, имеющие свою внутреннюю структуру и наделенные определенной собственной компетенцией входящие в состав администрации муниципального образования и дайте их краткую характеристику.

§ 2. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с законодательством России в структуре органов местного самоуправления в обязательном порядке образуется исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – местная администрация, наделяемая уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Руководит местной администрацией на принципах единоначалия должностное лицо, которое в соответствии с действующим законодательством может осуществлять соответствующие полномочия в следующих случаях:

- 1) будучи избранным в качестве главы муниципального образования непосредственно населением;
- 2) будучи избранным в качестве главы муниципального образования депутатами представительного органа (для поселений с численностью населения менее 1000 человек);
- 3) будучи назначенным по контракту по итогам конкурса.

СПОСОБЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РУКОВОДСТВУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- **избрание населением в качестве главы муниципального образования;**
- **избрание депутатами представительного органа в качестве главы муниципального образования (для поселений с численностью населения менее 1000 человек);**
- **назначение по контракту, заключаемому по результатам конкурса.**

Однако, так как в случае руководства местной администрацией непосредственно Главой муниципального образования должность Главы местной администрации в Уставе муниципального образования отсутствует, то в настоящее время правовой институт Главы местной администрации следует рассматривать как совокупность правовых норм, определяющих правовое положение лица, назначаемого на должность Главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый уставом муниципального образования. В содержании же правового института Главы местной администрации можно выделить ряд признаков, определяющих основные элементы его содержания.

ПРИЗНАКИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- Наличие должности обусловлено моделью организации системы муниципальной власти.
- Занимает высшую муниципальную должность и возглавляет систему исполнительной власти в муниципальном образовании.
- Представляет собой муниципального служащего, назначаемого по контракту, заключаемому по результатам конкурса.
- Обладает совокупностью полномочий, обеспечивающих решение вопросов местного значения и исполнение переданных отдельных государственных полномочий.
- Наделается правом на издание правовых актов.
- Являясь муниципальным служащим, имеет ограничения, связанные с его профессиональной деятельностью.
- Обладает специфическими трудовыми, организационными и социальными гарантиями деятельности.
- Несет специфические виды ответственности.

I. Во-первых, наличие должности Главы администрации в муниципальном образовании является не обязательным и зависит от модели организации системы муниципальной власти, выбранной в соответствующем муниципальном образовании.

Отмеченное не означает, что система исполнительной власти в муниципальном образовании может быть без непосредственного руководителя. Указанное положение обусловлено тем, что полномочия Главы местной администрации может исполнять избираемый населением либо в определенных случаях депутатами местного представительного органа Глава муниципального образования.

Однако, следует помнить, что вышеуказанный перечень способов наделения лица полномочиями Главы местной администрации является исчерпывающим и не подлежит расширению на уровне субъектов Российской Федерации, на что было особо обращено внимание Конституционным Судом РФ в Постановлении от 15 января 1998 г.⁵.

II. Во-вторых, Глава администрации муниципального образования занимает высшую муниципальную должность и представляет собой должностное лицо, возглавляющее систему исполнительной власти в муниципальном образовании.

В соответствии с Реестрами муниципальных должностей, принимаемыми на уровне субъектов РФ, должность Главы местной администрации относится к высшим должностям муниципальной службы.

Руководство системой муниципальной исполнительной власти проявляется в том, что Глава Администрации, являясь муниципальным служащим, руководит Администрацией на принципах единоначалия, назначает заместителей по основным

⁵ Постановление Конституционного Суда РФ от 15.01.1998 № 3-П «По делу о проверке конституционности статей 80, 92, 93 и 94 Конституции Республики Коми и статьи 31 Закона Республики Коми от 31 октября 1994 года «Об органах исполнительной власти в Республике Коми» // Вестник Конституционного Суда РФ. – 1998. – № 2.

направлениям деятельности администрации, назначает руководителей муниципальных предприятий и учреждений, формирует структуру муниципальных исполнительных органов, распоряжается средствами местного бюджета и объектами муниципальной собственности.

III. Глава администрации муниципального образования представляет собой муниципального служащего, назначаемого по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий местного представительного органа.

Глава местной администрации является муниципальным служащим, получающим денежное вознаграждение за исполнение обязанностей по должности. Условия контракта для Главы местной администрации утверждаются:

1) представительным органом муниципального образования в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения,

2) законом субъекта Российской Федерации - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Уставом муниципального образования и законом субъекта Российской Федерации устанавливаются требования к кандидатам на должность главы местной администрации. В качестве отмеченных требований могут быть установлены:

- 1) наличие опыта управленческой деятельности (с указанием конкретного срока);
- 2) наличие стажа муниципальной или государственной службы на высших или главных должностях не менее определенного срока;
- 3) достижение определенного возраста;
- 4) проживание на территории муниципального образования (с указанием конкретного срока);
- 5) наличие программы развития муниципального образования;
- 6) отсутствие не снятых или не погашенных судимостей.

Порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации устанавливается представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается представительным органом муниципального образования. Члены конкурсной комиссии поселения назначаются представительным органом муниципального образования. Формируется конкурсная комиссия следующим образом:

1) две трети ее членов назначаются представительным органом муниципального образования;

2) одна треть - законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации по представлению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

Лицо назначается на должность Главы местной администрации представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Решение представительного органа о назначении Главы местной администрации считается принятым, если за него проголосовало, открытым голосованием, более половины от установленного числа депутатов.

Контракт с Главой местной администрации заключается Главой муниципального образования. В соответствии с контрактом на Главу местной администрации

распространяется действие Трудового кодекса РФ с исключениями, установленными законодательством о местном самоуправлении⁶.

Полномочия Главы местной администрации прекращаются в следующих случаях:

- 1) истечение срока действия контракта;
- 2) смерти;
- 3) отставки по собственному желанию;
- 4) отрешения от должности;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:
 - а) Местного представительного органа или Главы муниципального образования в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
 - б) Высшего выборного должностного лица субъекта РФ - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта РФ;
 - в) Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти субъекта РФ.

IV. Глава администрации муниципального образования обладает совокупностью полномочий, обеспечивающих решение вопросов местного значения и исполнение переданных отдельных государственных полномочий.

В связи с этим полномочия Главы администрации, представляющие собой совокупность его прав и обязанностей, могут быть поделены на две группы:

1. Полномочия Главы администрации, обеспечивающие решение вопросов местного значения, к которым могут быть отнесены:

- 1) Общее руководство администрацией и ее структурными подразделениями, определение основных направлений ее деятельности.
- 2) Назначение должностных лиц местной администрации и применение к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.
- 3) Назначение и распределение обязанностей между своими заместителями.
- 4) Участие с правом совещательного голоса в работе местного представительного органа.
- 5) Разработка и представление на утверждение местного представительного органа схемы управления муниципальным образованием, структуры, штатов администрации и сметы расходов на ее содержание.
- 6) Внесение на рассмотрение и утверждение местного представительного органа предложения о принятии планов, в том числе генерального плана муниципального образования, программ развития, бюджета муниципального образования, общеобязательных правил по предметам ведения муниципального образования; обеспечение их исполнения и представление местному представительному органу соответствующих отчетов.

⁶ См.: Определение Верховного Суда РФ №46-ГОЗ-5 от 27 марта 2003 года // Информационная справочно-правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>.

- 7) Внесение на утверждение местного представительного органа предложений по социальным гарантиям должностных лиц местного самоуправления и работников администрации.
- 8) Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и учреждений; утверждение структуры, штатов и сметы расходов на их содержание; закрепление им в хозяйственное ведение или в оперативное управление муниципального имущества; назначение на должность и освобождение от должности их руководителей; применение к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности.
- 9) Распоряжение средствами бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетной росписью.
- 10) Издание документов о предоставлении во владение, пользование и распоряжение муниципального имущества, в том числе земельных участков; производство их изъятия в установленном законом порядке.
- 11) Заключение от имени муниципального образования договоров и соглашений с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ, с органами местного самоуправления, с организациями, общественными объединениями и гражданами.
- 12) Издание актов по вопросам опеки и попечительства, защиты прав материнства и детства.
- 13) Принятие мер по обеспечению правопорядка, в пределах своей компетенции, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
- 14) Руководство гражданской обороной муниципального образования, осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.
- 15) Выполнение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности муниципального образования, проведению призыва на военную службу, охране государственной тайны.
- 16) Выдача разрешений на строительство и реконструкцию объектов на территории муниципального образования; создание комиссии и утверждение акта о приеме в эксплуатацию вновь построенных и реконструированных объектов.
- 17) Организация приема граждан, рассмотрение их заявлений, предложений и жалоб; принятие по ним решений.
- 18) Обеспечение исполнения утвержденных местным представительным органом мероприятий по выполнению наказов избирателей.
- 19) Осуществление иных полномочий, обеспечивающих решение вопросов местного значения, возложенных на него федеральными законами и законами субъекта РФ, а также Уставом муниципального образования.

2. Полномочия Главы администрации, обеспечивающие исполнение переданных отдельных государственных полномочий.

- 1) Организация работы Администрации по эффективному осуществлению переданных отдельных государственных полномочий.
- 2) Издание правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами субъекта РФ.
- 3) Использование материальных ресурсов и расходование финансовых средств, предоставленных для осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

V. Глава администрации муниципального образования наделяется правом на издание правовых актов.

В рамках своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Субъекта РФ, Уставом муниципального образования, Решениями местного представительного органа, Глава администрации издает два вида правовых актов.

Во-первых, Глава администрации издает Постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Субъекта РФ.

Постановления Главы местной администрации являются нормативными правовыми актами, так как содержат юридические нормы, представляющие собой «...узаконенные правила поведения общего характера, т.е. действующие непрерывно во времени в отношении неопределенного круга лиц и неограниченного количества случаев»⁷.

Во-вторых, правовыми актами Главы местной администрации являются его Распоряжения, издаваемые по вопросам организации работы Администрации. Они не содержат правил поведения общего характера (юридических норм), а содержат индивидуально-ориентированные, организационно-распорядительные и правоприменительные предписания индивидуализированного характера. С учетом этого, Распоряжения Главы администрации не могут быть признаны нормативными правовыми актами, а являются правоприменительными актами (актами применения права).

VI. Глава администрации муниципального образования, являясь муниципальным служащим, имеет ограничения, связанные с его профессиональной деятельностью.

Ограничения, налагаемые на Главу администрации муниципального образования как муниципального служащего, тождественны ограничениям, налагаемым на Главу муниципального образования.

Так Глава администрации муниципального образования, не вправе:

- 1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме научной, преподавательской и иной творческой деятельности;
- 2) быть депутатом законодательных органов Российской Федерации, Законодательного Собрания Субъекта РФ;
- 3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, в том числе участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, независимо от его организационно-правовой формы, кроме случаев, когда непосредственное участие в управлении хозяйствующим субъектом входит в его должностные обязанности в соответствии с федеральными, законами Субъекта РФ, уставом муниципального образования (без получения личного дохода);
- 4) состоять членом органов управления хозяйствующим субъектом, если иное не предусмотрено федеральным и законодательством Субъекта РФ, уставом муниципального образования (без получения личного дохода);
- 5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органах местного самоуправления своего муниципального образования, а также в организациях, независимо от форм их собственности;
- 6) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное имущество и служебную информацию;
- 7) получать гонорары за публикации и выступления в порядке осуществления служебной деятельности в качестве главы администрации муниципального образования;
- 8) получать от физических и юридических лиц вознаграждения, связанные с исполнением должностных обязанностей;
- 9) выезжать в служебные командировки за счет юридических и физических лиц, в том числе иностранных, за исключением служебных поездок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности между органами местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти

⁷ Алексеев С.С. Государство и право. М., 1994. С.7.

Российской Федерации и ее субъектов, а также с соответствующими органами иностранных государств, международными и иностранными организациями;

10) принимать участие в забастовках, а также иных действиях, нарушающих нормальное функционирование органов местного самоуправления;

11) использовать свои должностные полномочия в интересах политических партий, общественных и религиозных объединений.

13) не передавать в доверительное управление под гарантию государства на время исполнения своих обязанностей находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале хозяйствующих субъектов в порядке, определяемом уставом, другими нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными и законами Субъекта РФ;

14) ежегодно не представлять в органы государственной налоговой инспекции сведения о доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения.

Следует отметить, что в случае неисполнения 1-4 ограничений Глава администрации муниципального образования в течение 14 дней после получения предписания кадровой службы органа местного самоуправления обязан сделать выбор между муниципальной службой и иной деятельностью в порядке, предусмотренном законодательством РФ и ее субъектов, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

VII. Глава администрации муниципального образования обладает специфическими трудовыми, организационными и социальными гарантиями деятельности.

Главе администрации муниципального образования гарантируются:

1) обеспечение организационно - технических условий для осуществления должностных полномочий;

2) денежное содержание и другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Субъекта РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

3) предоставление ежегодного основного и дополнительного оплачиваемых отпусков в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Субъекта РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

4) медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию, в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи Главы администрации муниципального образования в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) переподготовка и повышение квалификации сохранением на период обучения денежного содержания по занимаемой должности в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

7) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей в порядке, установленном законодательством;

8) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в результате выполнения им должностных обязанностей, в порядке, установленном законодательством;

9) возмещение расходов, связанных с приемом на муниципальную службу, переводом на муниципальную должность муниципальной службы в другой орган местного самоуправления, направлением на муниципальную службу в другую местность, а также возмещение связанных с этим транспортных расходов и расходов на оплату жилья.

Возмещение расходов производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Субъекта РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

10) обеспечение защиты Главы администрации муниципального образования и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с осуществлением им должностных полномочий в порядке, установленном законом.

Применительно к гарантиям Главы администрации муниципального образования следует указать, что Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления могут быть установлены иные правовые и социальные гарантии. Предоставление же гарантий Главы администрации муниципального образования производится за счет средств бюджета соответствующего муниципального образования.

VIII. Глава администрации муниципального образования несет специфические виды ответственности.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей и несоблюдение установленных ограничений Глава администрации муниципального образования может быть привлечен к различным формам ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством субъекта РФ, уставами муниципальных образований, перед населением, физическими и юридическими лицами, Главой муниципального образования, местным представительным органом, государством.

Являясь муниципальным служащим, Глава Администрации муниципального образования подпадает по следующие стандартные виды ответственности:

- 1) уголовную ответственность по соответствующим статьям Уголовного Кодекса;
- 2) административную ответственность по соответствующим статьям Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) дисциплинарную ответственность в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации и условиями контакта;
- 4) материальную ответственность в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации и условиями контакта;
- 5) гражданско-правовую ответственность на основании статей Гражданского Кодекса Российской Федерации и условий контакта.

Помимо традиционных видов ответственности, характерных для служащих, Глава администрации муниципального образования несет специфические виды ответственности, которые можно обозначить как виды муниципально-правовой ответственности.

В соответствии с законодательством России установлены следующие виды ответственности, предусмотренной нормами муниципального права (муниципальной ответственности), в отношении Главы администрации муниципального образования.

1) Ответственность перед Главой муниципального образования и местным представительным органом в части действия или бездействия в решении вопросов местного значения.

2) Ответственность перед высшим должностным лицом субъекта РФ в части действия или бездействия в решении вопросов по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами субъекта РФ.

В порядке контроля деятельности и привлечения к ответственности Глава муниципального образования с согласия местного представительного органа вправе расторгнуть контракт с Главой администрации муниципального образования. Основанием для расторжения контракта может быть систематическое неисполнение Главой администрации муниципального образования обязанностей по должности и решений местного представительного органа, либо нарушение федеральных законов и законов Субъекта РФ, а также Устава муниципального образования.

Процедурным основанием для рассмотрения вопроса о расторжении контракта с Главой администрации муниципального образования может являться мотивированное предложение Главы муниципального образования, либо группы депутатов местного представительного органа в количестве, определенном Уставом муниципального образования, с указанием действий или бездействий Главы администрации муниципального образования, послуживших причиной для выдвижения требования о расторжении контракта.

Глава администрации муниципального образования вправе представить Главе муниципального образования и местному представительному органу объяснения в устной или письменной форме по поводу обстоятельств, послуживших причиной для выдвижения требования о расторжении контракта.

Контракт расторгается Главой муниципального образования на основании либо с учетом соответствующего Решения местного представительного органа в зависимости от схемы, определенной в Уставе конкретного муниципального образования

В отношении же процедуры ответственности Главы администрации муниципального образования перед высшим должностным лицом субъекта РФ в части действия или бездействия в решении вопросов по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами субъекта РФ, необходимо указать следующее.

Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) издает правовой акт об отрешении от должности главы местной администрации в случае, если:

- 1) Главой совершены следующие действия:
 - а) издан нормативно правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам субъекта Российской Федерации, уставу муниципального образования,
 - б) либо совершены действия, в том числе путем издания правового акта, не носящего нормативного характера, влекущие нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации,
 - в) либо допущено нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации,
- 2) Указанные противоречия установлены соответствующим судом.
- 3) Глава в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

При этом, срок, в течение которого высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) издает правовой акт об отрешении от должности главы администрации муниципального образования не может быть:

- 1) менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта,
- 2) и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

Следует отметить, что Глава администрации муниципального образования, в отношении которых высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования. При этом, суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ

1. Перечислите способы приобретения полномочий по руководству администрацией муниципального образования.
2. Назовите признаки, которыми обладает Глава администрации муниципального образования.
3. Укажите условия, необходимые для наличия должности Главы администрации муниципального образования.
4. Перечислите требования предъявляемые к кандидату на должность Главы администрации муниципального образования.
5. Назовите порядок проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования.
6. Перечислите основания прекращения полномочий Главы местной администрации муниципального образования.
7. Укажите полномочия Главы местной администрации муниципального образования. по обеспечению решения вопросов местного значения.
8. Назовите полномочия Главы местной администрации муниципального образования. по обеспечению исполнения переданных государственных полномочий.
9. Перечислите виды правовых актов издаваемых Главой местной администрации муниципального образования.
10. Назовите ограничения налагаемые на Главу местной администрации муниципального образования, связанные с его профессиональной деятельностью.
11. Перечислите гарантии, которыми обладает Глава местной администрации муниципального образования.
12. Укажите виды ответственности, которые налагаются на Главу администрации муниципального образования.

§ 3. ПРОБЛЕМЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРАВОВОГО СТАТУСА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

На сегодняшний день можно констатировать слабую разработанность понятийного аппарата административно-правового статуса муниципального исполнительно-распорядительного органа – местной администрации, отсутствие единой концепции в понимании его сущности и элементарной структуры. Между тем от того, что понимается под правовым статусом органа исполнительной власти вообще и его административно-правовым статусом в частности, какие, в каком порядке и в какой последовательности элементы включаются в его структуру, как они соотносятся между собой, в силу каких интегративных свойств эти элементы находятся во взаимно детерминированном состоянии и приводятся в реальное взаимодействие, зависит дальнейшее развитие фундаментальных категорий и понятий теории управления, имеющих важное теоретико-методологическое значение. В связи с этим рассмотрение данных вопросов приобретает в настоящее время особую актуальность.

Для того, чтобы определить правовое положение местной администрации необходимо рассмотреть правовой статус местной администрации. Так, при характеристике исполнительной власти, деятельности по ее реализации, неизбежно возникает вопрос об административно-правовом статусе ее органов. Разумеется, в научной литературе неоднократно акцентировалось внимание на необходимость исследований правового статуса органа исполнительной власти как важной предпосылки познания его сущности и роли в управленческой деятельности, определения направлений и средств его совершенствования⁸. В учебной литературе по административному праву данный вопрос получил некоторое освящение у Д.Н. Бахраха⁹. Нельзя сказать, что данный вопрос стал предметом научных дискуссий на страницах современных научных изданий. Сугубо теоретические проблемы понимания категории правового статуса органа исполнительной власти из плоскости теории все больше переходят в плоскость конкретных правоотношений, затрагивая при этом интересы всего общества, территориально-государственных образований, конкретных индивидов. Вместе с тем нельзя решать практические задачи, не опираясь на теорию вопроса.

При раскрытии вопроса категории правового статуса органа исполнительной власти необходимо определить понятие «статус» и на основании рассмотрения понятия «статус» определить значение «правовой статус». По признанию ведущих ученых в области теории права, смыслу понятия «статус» в полной мере соответствует то стабильное, основополагающее начало в правовом состоянии субъекта, которое включает в себя правосубъектность в единстве с другими общими (конституционными) правами и обязанностями. Конкретные же права и обязанности отражают скорее специфику реального правового положения лица, связанного с наличием тех или иных юридических фактов, нежели основы общего положения лица в данной правовой системе¹⁰.

В этой связи уместно отметить, что в юридической литературе нередко выделяется конституционный статус государственных органов, причем это относится как к органам государственной власти в целом, так и к органам исполнительной власти¹¹.

Интересную точку зрения высказывает А.В. Поляков, который применительно ко всем субъектам (как физическим, так и к юридическим лицам) выделяет следующие

⁸ Якимов А.Ю. Статус субъекта административной юрисдикции и проблемы его реализации. М.: Проспект, 1999. С. 29.

⁹ Бахрах Д.Н. Административное право. Учебник для вузов. М.: Издательство «БЕК», 1997. С. 48.

¹⁰ Алексеев С.С. Общая теория права. М., 1981. С. 142–143.

¹¹ Габричидзе Б.Н. Конституционный статус органов советского государства. М., 1982. С. 7; Пронина В.С. Конституционный статус органов межотраслевого управления. М., 1981. С. 4.

правовые статусы: общий, специальный и индивидуальный¹². Общий правовой статус и специальные правовые статусы личности, отличаются стабильностью (статичностью), они изменяются лишь в нормативном порядке, а не по воле отдельных субъектов. Это объясняется тем, что данные статусы представляют собой предусмотренные правовыми нормами совокупности юридических прав и обязанностей в виде правовой абстракции.

В то же время правовое состояние конкретного лица подвержено постоянному изменению, поскольку его субъективные права и обязанности обусловлены возникновением, развитием и прекращением разнообразных правоотношений, связывающих данное лицо с другими лицами. Следовательно, речь идет о правовой реальности, наполненной конкретным содержанием.

Юридический словарь дает следующее определение: «статус правовой (лат. Status) – установленное нормами права положение его субъектов, совокупность их прав и обязанностей»¹³. В теории права по вопросу сущности правового статуса нет единодушного мнения. Существуют различные подходы к определению правового статуса. В его структуру включаются разнообразные элементы. Так Л.Д. Воеводин отмечал, что правовой статус составляет совокупность разнообразных связей и отношений между обществом, государством и гражданином, урегулированных нормами права¹⁴. Е.А. Лукашева рассматривает правовой статус как совокупность юридических прав и обязанностей, понимая под ними социальные возможности, детерминированные условиями жизни общества и законодательно закрепленные государством¹⁵.

Н.В. Витрук и Д.Н. Бахрах определили, что под статусом субъекта права или правовым статусом субъекта в теории права понимается его правовое состояние, характеризующее комплекс (системой) юридических прав и обязанностей¹⁶.

Необходимо отметить, что в юридической литературе нередко допускается смешение понятий «правовой статус» и «правовое положение»¹⁷. Так, по мнению некоторых авторов, понятия «правовой статус» и «правовое положение» являются синонимами, поэтому попытки использовать эти термины, как отличающиеся по содержанию и значению неприемлемы¹⁸.

Представляется необходимым подчеркнуть, что легальное определение «правовое положение» отсутствует, в теории права данной категории придается разный смысл. Чаще всего правовое положение субъекта соотносят с другой категорией – правовой статус. Это объясняется тем, что «статус» в переводе с латинского означает правовое положение, состояние¹⁹. Отдельные авторы не раскрывая понятия «правовое положение» и «правовой статус» полностью их отождествляют²⁰; другие исследователи, рассматривая эти две правовые категории как синонимичные, указывают на их составляющие элементы (основные права и обязанности, прямо закрепленные в законе, а также права – возможности по приобретению обязанностей и прав в конкретных правоотношениях и

¹² Поляков А.В. Правовой статус органов государственной власти. СПб.: Изд-во «Юридический центр Пресс», 2001. С. 58.

¹³ Большой юридический словарь / под ред. А.Я. Сухарева, В.Е. Крутских. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА М., 2000. С. 587.

¹⁴ Воеводин Л.Д. Юридический статус личности в России. М., 1997. С. 28.

¹⁵ Лукашева Е.И. Общая теория прав человека. М., 1996. С. 33.

¹⁶ Витрук Н.В. Основы теории правового положения личности в социалистическом обществе. М., 1979. С. 24; Бахрах Д.Н. Административное право. Указ. соч. С. 44.

¹⁷ Бахрах Д.Н. Субъекты советского административного права. Свердловск, 1985. С. 5.

¹⁸ Новоселов В.И. Правовое положение граждан в советском государственном управлении. Саратов, 1976. С. 23.

¹⁹ Современный словарь иностранных слов. М.: Рус. яз., 1992. С. 577.

²⁰ Максимец Л.Г. Образовательное учреждение как субъект гражданского права. Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. М., 2001. С. 28–29; Барабанова С.В. Государственное регулирование высшего образования в Российской Федерации: административно-правовые вопросы. Казань: Изд-во Казанского государственного университета, 2004. С. 211–212.

др.)²¹. Наряду с указанными взглядами высказано мнение, что правовое положение субъектов определяется их правовым (юридическим) статусом. Сердцевину правового статуса составляют права и обязанности субъектов²². Известный ученый С.С. Алексеев, не проводя прямой аналогии между правовым положением и правовым статусом, к элементам последнего относит правосубъектность, а также основные права и обязанности субъектов²³, к элементам правового положения – конкретные права и обязанности лица, связанные с наличием тех или иных юридических фактов²⁴. А.Ю. Якимов под правовым статусом абстрактного субъекта понимает совокупность нормативно закрепленных юридических прав и обязанностей; под правовым положением конкретного персонального индивидуализированного лица – как потенциальные, так и реальные обязанности и права²⁵.

Необходимо отметить, что существует и довольно своеобразная точка зрения, в соответствии с которой правовой статус, представляя собой комплекс всех прав и обязанностей конкретного субъекта, включает в себя реальное правовое положение. Последнее является фактически реализованной и реализующейся частью правового статуса, т.е. совокупностью использованных прав и исполненных обязанностей (неоднократно, полностью или частично)²⁶. Следует отметить, что подобную конструкцию также нельзя признать удачной, несмотря на то, что здесь акцентируется внимание на «динамической» сущности правового положения конкретного лица, в соответствии с таким пониманием сам правовой статус постоянно изменяется, поскольку включает в себя правовое положение. С другой стороны, некоторые авторы²⁷ предлагают разграничивать понятия «правовое положение» и «правовой статус» и рассматривать их как два самостоятельных понятия: правовое положение (статус) в широком и правовое положение (статус) в узком смысле.

Чисто терминологически первое понятие можно обозначить как «правовое положение», а второе – как «правовой статус» (несмотря на этимологическое тождество терминов). Такой подход имеет свои положительные стороны.

Во-первых, позволяет четко определить место той или иной правовой категории во всей системе понятий, установить их соподчиненность, взаимосвязь, взаимозависимость; во-вторых, дает возможность выделить основное звено, отражающее, как в фокусе, самую суть рассматриваемой проблемы, ее основные и существенные качества²⁸.

Интересным является и вывод В.В. Кваниной, которая на основании проведенного анализа понятий «правовое положение» и «правовой статус» утверждает, что «Категория «правовое положение», также как и категория «правовой статус» являются универсальными категориями, они призваны характеризовать не конкретного, персонифицированного субъекта, а определенный класс лиц»²⁹.

Приведенный неполный перечень точек зрения о понятиях «правовое положение», «правовой статус» и об их составляющих, свидетельствует: во-первых, о том, что в науке

²¹ Корх С.Э. Теоретико-правовые вопросы межотраслевого статуса субъекта предпринимательства в современном российском праве. Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Ростов-на-Дону, 1998. С. 16–17; Басик В.П. Эволюция правового статуса личности и его отражение в российской правовой системе // Правоведение. 2005. № 1. С. 24.

²² Поляков А.В. Общая теория права. Курс лекций. СПб.: Изд-во «Юридический центр Пресс», 2001. С. 558.

²³ Алексеев С.С. Структура советского права. М.: Юридическая литература, 1975. С. 179.

²⁴ Алексеев С.С. Общая теория права. В 2-х т. Т. II. М.: Юридическая литература, 1982. С. 142–143.

²⁵ Якимов А.Ю. Статус субъекта права (теоретические вопросы) // Государство и право. – 2003. – № 4. – С. 5.

²⁶ Гатинян А.А. Правовой статус и осуществление структурных элементов норм // Проблемы правового статуса субъектов права. Калининград. 1976. С. 43.

²⁷ Кучинский В.А. Личность и свобода, право. М., 1978. С. 119–134; Витрук Н.В. Основы теории правового положения личности в социалистическом обществе. М., 1979. С. 27.

²⁸ Абдуллаев М.И., Комаров С. А. Проблемы теории государства и права. СПб., 2003. С. 223.

²⁹ Кванина В.В. Гражданско-правовое регулирование в сфере высшего профессионального образования в Российской Федерации. Дис. ... д-ра юрид. наук. М., 2006. С. 64.

не сложилось единства взглядов по данному вопросу; во-вторых, большинство исследователей, как под правовым положением, так и под правовым статусом субъекта, понимают, в том числе, права и обязанности субъекта права.

На основе проведенного анализа различных подходов к вопросу о соотношении понятий «правовое положение» и «правовой статус», можно сделать вывод о том, что понятие «правовое положение» и «правовой статус» являются равнозначными.

Если еще раз осмыслить все вышеуказанное, то можно прийти к мнению, что, правовой статус – это политико-правовая категория, отражающая социальные возможности субъекта права в виде совокупности юридических прав и обязанностей, законодательно закрепленных государством и детерминированных условиями жизни общества.

Рассмотрим понятие правового статуса местной администрации. В соответствии с ранее действующим Федеральным законом от 28 августа 1995 года № 154 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» наименование органов и должностных лиц местного самоуправления, порядок формирования, компетенция, сроки полномочий, подотчетность, вопросы организации и деятельности определялись уставами муниципальных образований в соответствии с законами субъектов Российской Федерации³⁰. Как отмечает Е.С. Шугрина «... на практике в уставах муниципальных образований предусматриваются исполнительные органы местного самоуправления, которые, как правило, возглавляются Главами муниципальных образований на принципах единоначалия. В этом случае полномочия местных администраций должны быть производными от полномочий Главы муниципального образования»³¹.

Это подтверждается и Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 01 февраля 1996 года по делу о проверке конституционности ряда положений Устава – Основного Закона Читинской области, в котором было указано: «Федеральный закон от 28 августа 1995 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» не содержит понятия «исполнительные органы местного самоуправления» и, требуя в обязательном порядке наличия выборных органов муниципальных образований, оставляет создание других органов на усмотрение самих местных сообществ»³².

В настоящее время Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», предусматривает включение в структуру органов местного самоуправления местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (ч. 1 ст. 34). При этом в Законе подчеркивается: «Наличие в структуре органов местного самоуправления представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) является обязательным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом» (ч. 2 ст. 34). В отдельной статье Закона (ст. 37) определяется правовой статус местной администрации.

Образование исполнительного звена муниципальной власти в Российской Федерации вполне отвечает положениям ратифицированной Российской Федерацией 11 апреля 1998 года Европейской хартии о местном самоуправлении³³ и практике функционирования местного самоуправления в России, где вплоть до 30-х годов XX века действовали исполнительные органы местного самоуправления. В частности, «Городовое

³⁰ Ч. 2. Ст. 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 года № 154-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1995. — № 35. — Ст. 3506.

³¹ Шугрина Е.С. Муниципальное право. М., 1999. С. 12–14.

³² Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. — 1996. — № 2. — С. 34–37.

³³ Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1998. — № 15. — Ст. 1695.

положение» от 16 июня 1870 года предусматривало создание городской управы с состоящими при ней исполнительными органами³⁴.

В настоящее время наименования органов местного самоуправления, порядок их формирования, компетенция, сроки полномочий, подотчетность, вопросы организации и деятельности определяются уставами муниципальных образований в соответствии с законами субъектов Российской Федерации с учетом национальных, исторических и иных местных традиций³⁵. Причем население наделено правом самостоятельного определения структуры и порядка работы исполнительных органов местного самоуправления исходя из уровня конкретного муниципального образования³⁶. Отметим то, что в соответствии с требованиями Европейской хартии местного самоуправления «местные органы власти должны иметь возможность, не нарушая более общих законодательных положений, сами определять свои внутренние административные структуры, которые они намерены создать, с тем, чтобы те отвечали местным потребностям и обеспечивали эффективное управление» (ст. 6)³⁷.

Вместе с тем подчеркнем, что Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предполагает разграничение представительной и исполнительной власти на муниципальном уровне. Так, в статье Закона, определяющей статус главы муниципального образования, указывается, что глава муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования не может быть одновременно председателем представительного органа муниципального образования и главой местной администрации (п. 4 ч. 2 ст. 36). Данное положение закреплено и в уставах муниципальных образований³⁸.

Анализ Закона о местном самоуправлении показывает, что местной администрации присущи признаки, характерные для органа управления. В обобщенном виде они выражаются в следующем.

1. Местная администрация наделена определенной компетенцией. В Законе определены предметы ведения местной администрации, которые можно разделить на несколько блоков:

- а) планирование, бюджет, финансы и учет;
- б) управление муниципальной собственностью, взаимоотношения с предприятиями, учреждениями, организациями, находящимися на ее территории;
- в) использование земли, других природных ресурсов, охрана природы;
- г) строительство, транспорт, связь;
- д) жилищное хозяйство, коммунально-бытовое обслуживание населения и торговля;
- е) социально-культурное обслуживание населения;
- ж) социальная защита населения;
- з) обеспечение законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан.

³⁴ Городовое положение // ПСЗРИ. 2-е собр. № 48498 от 16 июня 1870 г. Т. XLV. СПб., 1874. С. 178–184.

³⁵ Устав муниципального образования «Златоустовский городской округ» утвержденный Решением городского собрания депутатов г. Златоуста от 28 ноября 2003 года. № 7 // Златоустовский рабочий. — 2003. — 30 ноября.

³⁶ Устав муниципального образования «Город-герой Новороссийск» утвержденный Решением Городской думы г. Новороссийска от 09 апреля 2004 года [Электронный ресурс]. Режим доступа // <http://www.nvis.ru>.

³⁷ Европейская хартия о местном самоуправлении. Принята Советом Европы 15 октября 1985 года // Народный депутат. — 1993. — № 11. — С. 34–37.

³⁸ Устав муниципального образования «Коркинский городской округ», утвержденный Решением городского собрания депутатов г. Коркино от 12 ноября 2003 года № 7 // Коркинский рабочий. — 2003. — 20 ноября; Устав муниципального образования «город Липецк» утвержденный решением Липецкого городского Совета депутатов от 25 декабря 2004 года № 539 [Электронный ресурс]. Режим доступа // <http://www.doal.ru/laws/ustav.htm>.

Кроме того, районная и городская администрация ведают вопросами материально-технического обеспечения и социально-экономического развития соответственно района, города.

К ведению местной администрации (кроме городской) относятся также вопросы сельского хозяйства.

2. В наличии у местной администрации арсенал полномочий властного характера, которые позволяют ей реально осуществлять функции по руководству хозяйственным и социально-культурным строительством. Из них можно выделить такие, как:

а) издание в пределах своей компетенции актов управления, обязательных для исполнения всеми расположенными на ее территории предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами;

б) обеспечение на своей территории путем контроля с использованием мер убеждения и принуждения реализации не только своих актов, но и законов, актов, издаваемых вышестоящими органами власти и управления.

3. Местная администрация имеет территориальный масштаб деятельности (в городских, сельских поселениях, муниципальных районах, городских округах и на внутригородских территориях городов федерального значения)³⁹.

4. В соответствии с Законом она призвана осуществлять особую исполнительно-распорядительную деятельность⁴⁰.

5. Свои исполнительно-распорядительные функции местная администрация осуществляет на основании и во исполнение законов РФ и субъектов РФ, актов Президента РФ и Правительства РФ, решений представительных органов, принятых в пределах их компетенции, т. е. ее деятельность подзаконна.

6. Местная администрация имеет соответствующую организационную структуру⁴¹.

Однако при этом необходимо обратить внимание на следующее обстоятельство. Анализ законодательства показывает, что понятие «администрация» употребляется в двух значениях. Муниципальная (местная) администрация рассматривается как орган местного самоуправления, как звено системы местного самоуправления, выведенное из системы государственного управления. На краевом, областном уровнях также функционирует администрация, однако она рассматривается законодателем в качестве звена системы государственного управления. Перечисленные выше признаки, характеризующие местную администрацию, характерны и для краевой, областной администрации.

Но здесь надо иметь в виду то, что:

а) местная администрация выведена из системы государственного управления;

б) экономической основой (базой) деятельности областной администрации является государственная собственность, к системе же местной администрации «привязаны» объекты, которыми таковыми не являются (для нее экономической базой является муниципальная собственность);

в) областная администрация как орган государственного управления действует от имени государства, местная же администрация действует от имени и в интересах населения, проживающего на подведомственной территории;

г) областная администрация содержится за счет государственного бюджета, а местная за счет муниципального бюджета.

Таковы, как нам представляется, наиболее общие и основные отличия областной администрации от местной администрации.

³⁹ Ст. 11 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2003. — № 40. — Ст. 3822.

⁴⁰ Там же.

⁴¹ Устав Муниципального образования «город Набережные Челны», утвержденный Решением городского Совета муниципального образования от 08 декабря 2005 года № 6/5 [[Электронный ресурс]. Режим доступа // http://nabchelny.ru/gorod/proect/2007-03-30/ustav_munitsipalnogo_obrazovaniia_gorod_naberezhnye_chelny.

Анализ законодательства, закрепляющего правовой статус местной администрации, позволяет говорить о ней как о весьма своеобразном формировании, которому присущи признаки как негосударственного, так и государственного формирования. Как негосударственное формирование она характеризуется тем, что:

во-первых, не входит в систему органов государственного управления, и следовательно:

во-вторых, не является органом государственного управления;

в-третьих, не выступает в своей деятельности от имени государства;

в-четвертых, выражает интересы местного населения.

Тем не менее, отметим, что местная администрация наделена соответствующим комплексом полномочий властно-распорядительного характера для решения вопросов, имеющих местное значение. Без наличия таких полномочий она была бы неспособна управлять подведомственной территорией, оказывать соответствующее влияние не только на муниципальные предприятия, учреждения, организации, но и на иные, в том числе государственные, расположенные на ее территории. Из большого комплекса ее полномочий некоторые из них свойственны органам государственного управления. Так, например, право местной администрации района осуществлять государственный контроль за использованием и охраной земель, принимать решения о наложении штрафов за ущерб, причиненный природной среде, налагать административные взыскания на граждан и должностных лиц за совершение ими административные правонарушения, назначать государственные приемочные комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов жилищно-гражданского назначения⁴².

Таким образом, местной администрации, как отмечалось выше, присущи признаки негосударственного и государственного формирования. Отсюда можно сделать также вывод о том, что в местном самоуправлении наличествуют два начала: государственное и общественное.

Перечисленный круг вопросов, далеко не исчерпывающий, все многообразие деятельности местной администрации позволяет отнести ее к муниципальным органам управления общей компетенции. Действуя на различных территориальных уровнях, она в своей совокупности представляет собой разветвленную сеть местных органов управления, работа которых непосредственно связана со всеми вопросами хозяйственной и социальной жизни. Являясь органом управления общей компетенции, местная администрация занимает ведущее положение среди других местных органов управления.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ

1. Раскройте понятия категорий «статус», «правовое положение» и «правовой статус».
2. Назовите признаки, характерные для органа управления.
3. Укажите полномочия властного характера местной администрации.
4. Перечислите общие отличия областной администрации от местной администрации.
5. Перечислите основные отличия областной администрации от местной администрации.
6. Укажите признаки государственного формирования местной администрации.
7. Назовите признаки негосударственного формирования местной администрации.

⁴² Устав МО «Чебаркульский муниципальный район» // Южноуралец. — 2005. — 22 декабря.

§ 4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

При осуществлении своей деятельности местная администрация, как было указано выше, осуществляет функции и на ее возлагаются полномочия. На практике непонимание этих двух понятий иногда приводит к их смешиванию

С.И. Ожегов так определяет полномочия: «Полномочия – официально предоставленное кому-нибудь право какой-нибудь деятельности, ведения дел»⁴³. В теории государства и права, в науке управления, а также практически во всех отраслях права полномочия рассматривается как составная часть компетенции и статуса органа и имеет следующее значение: «Полномочия представляет собой право (и одновременно обязанность) соответствующего субъекта действовать в определенной ситуации способом предусмотренным законом или иным правовым актом»⁴⁴. Подходы к определению полномочий в юридической литературе весьма разнообразны. Полномочия определяются как права и обязанности государственного органа, органа местного самоуправления, должностного лица, иных участников общественных отношений, установленные нормативным юридическим актом⁴⁵. Раскрывая содержание понятия «полномочия», нужно обратить внимание на то, что данная категория отражает не просто права и обязанности. Права и обязанности в данном случае – это единая категория, права одновременно являются и обязанностями, если мы говорим о полномочиях (а не о правах вообще). Таким образом, на основании приведенных определений понятия «полномочия», можно с достаточной степенью уверенности утверждать, что полномочия – это закрепленные нормами муниципального права за населением, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в целом права и обязанности, необходимые для осуществления задач и функций местного самоуправления.

Далее рассмотрим понятие «функции». «Функции – это деятельность, обязанность, работа; внешнее проявление свойств какого-либо объекта в данной системе отношений»⁴⁶. Юридические функции права – это «Направления правового воздействия на общественные отношения, где право реализуется через специальные, присущие только этой нормативной системе, юридические средства»⁴⁷. Таким образом, на основании приведенных определений понятия «функции», можно сделать вывод, что функции – это направления правового воздействия какого-либо объекта на общественные отношения. Как утверждают некоторые ученые в функциях местного самоуправления проявляется постоянное целенаправленное воздействие населения, органов местного самоуправления на муниципальных отношения с целью наиболее эффективного решения вопросов местного значения⁴⁸. Н.А. Антонов утверждает, что функция как правовая категория представляет собой взаимосвязь предмета, содержание деятельности и средств ее обеспечения, можно предположить, что характеристика функции местного самоуправления может складываться из двух взаимосвязанных элементов – компетенции местного самоуправления и средств ее реализации⁴⁹. Таким образом можно дать следующее определение: функции местного самоуправления – это основные направления

⁴³ Ожегов С.И., Шведов Н.Ю. Толковый словарь русского языка / Российская академия наук. Институт русского языка имени В.В. Виноградова – 4-е изд., доп. М.: Азбуковник, 1999. С. 554.

⁴⁴ Большой юридический словарь / под ред. А.Я. Сухарева, В.Е. Крутских. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2001. С. 654.

⁴⁵ Конституционное право. Энциклопедический словарь / отв. ред. С.А. Авакьян. М., 2001. С. 429.

⁴⁶ Большой энциклопедический словарь. 2-е изд., перераб. и доп. М.: «Большая Российская энциклопедия»; СПб.: «Норинт», 2000. С. 1300.

⁴⁷ Тихомирова Л.В, Тихомиров М.Ю. Юридическая энциклопедия. 5-е изд, перераб. и доп. / под ред. М.Ю. Тихомирова. М., 2007. С. 916.

⁴⁸ Кутафин О.Е., Фадеев В.И. Муниципальное право Российской Федерации. М., 2006. С. 126.

⁴⁹ Антонов Н.А. Правотворчество муниципальных органов и его значение в осуществлении функций местного самоуправления в России // Конституционное и муниципальное право. – 2008. – № 7. – С. 36.

деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, населения муниципального образования.

В целом не существует единого мнения, что относится к полномочиям и функциям муниципальных исполнительных органов, и с этим соглашаются многие ученые-юристы, праведы, такие, например, как А.В. Мадьярова, В.И. Васильев. В частности, А.В. Мадьярова для того, чтобы определить полномочия органов местного самоуправления, пошла методом исключения, то есть выявила все, что не может быть передано органам местного самоуправления, оставшееся же относится к полномочиям органов местного самоуправления, в том числе и местной администрации. Что касается В.И. Васильева, то он скорее проводит анализ тех законов, статей, в которых есть какое-либо упоминание о функциях и полномочиях органов местного самоуправления, но как такого списка данных полномочий и функций не предлагает. Исходя из вышесказанного необходимо подчеркнуть, что нет единой точки зрения о том, что относится к полномочиям и функциям органов местного самоуправления, хотя ряд юристов занимаются данной проблемой, но пока не пришли к единому мнению. На практике также непонимание полномочий и функций приводит к их смешиванию. Так в ряде муниципальных образований в Уставе изложены полномочия органов исполнительной власти, а функции данных органов не отражены⁵⁰. Таким образом представляется возможным представить следующее видение решения данной проблемы. С этой целью необходимо более подробно рассмотреть понятие «функции» и «полномочия».

Функции местного самоуправления традиционно рассматриваются как основные направления деятельности его главных субъектов: органов и должностных лиц местной власти, населения муниципального образования. Представляется, что существует две основные группы функций местного самоуправления. Первая включает финансово-экономические, хозяйственные, социальные, экологические функции, функции охраны общественного порядка. Вторая группа обусловлена самой природой местного самоуправления, его социальной ролью в государстве и обществе.

Ученые, в области муниципального права, к основным функциям местной администрации относят.

— планирование бюджета и финансовый учет (разрабатывает проекты планов и программ социально-экономического развития города, организует их исполнение; обеспечивает составление балансов: финансового, денежных доходов населения, трудовых ресурсов, земельного и других, необходимых для управления экономическим и социальным развитием города и т. д.);

— управление муниципальной собственностью (управление муниципальной собственностью, решение вопросов создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности; участие в создании предприятий, учреждений, организаций и фондов в порядке, установленном советом, в соответствии с действующим законодательством; регистрация индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории города и т. д.);

— охрана общественного порядка (обеспечивает на территории города соблюдение действующего законодательства, охрану прав и свобод граждан; осуществляет контроль за соблюдением решений органов и должностных лиц местного самоуправления предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами; предьявляет в суд или арбитражный суд требования о признании недействительными актов органов государственной власти и государственных должностных лиц, органов и должностных лиц местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, нарушающих права местного самоуправления; организует прием населения,

⁵⁰ Устав МО «Чебаркульский муниципальный район» // Южноуралец. — 2005. — 22 декабря; Устав муниципального образования «Миасский городской округ», утвержденный Решением городского собрания депутатов г. Миасса от 28 октября 2003 года № 7 // Миасский рабочий. — 2003. — 10 ноября.

а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции и т. д.)⁵¹.

Перечислив основные функции местной администрации, рассмотрим полномочия местной администрации.

Конституционное закрепление полномочий исполнительных органов местного самоуправления исходит из наличия собственных полномочий, осуществляемых по вопросам ведения муниципальных образований и отдельных передаваемых полномочий по вопросам ведения государственных органов исполнительной власти. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» выделяет несколько групп полномочий органов местного самоуправления.

К первой группе относятся полномочия по вопросам местного значения, закрепленные в ст. 17 Закона. Полномочия по вопросам местного значения также закрепляются в федеральных законах по конкретным сферам управления, например в Жилищном кодексе РФ⁵², Налоговом кодексе РФ⁵³, Земельном кодексе РФ⁵⁴. Названные полномочия должны определяться объемом содержания вопросов местного значения.

Второй группой полномочий являются государственные полномочия, осуществляемые на уровне местного самоуправления.

Четкого перечня, что относится к таким полномочиям, нет. Существует перечень тех полномочий, которые нельзя передавать органам местного самоуправления, в том числе и местным администрациям. Наиболее аргументированными представляются те исключения, которые были представлены А. В. Мадьяровой, а именно:

— материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов государственной власти субъекта РФ и государственных учреждений субъекта РФ, в том числе вопросы оплаты труда работников органов государственной власти субъекта РФ и работников государственных учреждений субъекта РФ;

— организационное и материально-техническое обеспечение проведения выборов в органы государственной власти субъекта РФ;

— формирование и использование резервных фондов субъекта Российской Федерации для финансирования непредвиденных расходов;

— передача объектов собственности субъектов РФ в муниципальную собственность;

— финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды;

— организация обязательного медицинского страхования неработающего населения;

— организация оказания специализированной скорой медицинской помощи;

— заключение внешнеэкономических соглашений субъекта РФ;

— установление, изменение, либо отмена региональных налогов и сборов, а также установление налоговых ставок по федеральным налогам в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

— привлечение субъектом РФ заемных средств, а также обслуживание и погашение

⁵¹ Кутафин О.Е., Фадеев В.И. Муниципальное право Российской Федерации. М., 2000. С. 134.

⁵² Ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2005. — № 1 (часть 1). — Ст. 14.

⁵³ Раздел X Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации — 2000. — № 32. — Ст. 3340.

⁵⁴ Ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.

внутренних и внешних долгов субъектов РФ⁵⁵.

Названы основные положения о тех полномочиях, которые не подлежат передаче местной администрации. То есть остальные полномочия не входящие в данный список могут быть переданы местной администрации. В частности, разрешена передача полномочий по организации специализированной медицинской помощи в кожно-венерологических, туберкулезных и т. п. учреждениях; разрешается передача полномочий по организации межмуниципального транспортного обслуживания населения; разрешено передать на муниципальный уровень предоставления жилых служебных помещений для государственных работников субъекта РФ; допускается передача полномочий по охране памятников природы, природных парков и т.д.; полномочия по поддержанию сельскохозяйственного производства и т.д. Но хотелось бы обратить внимание и согласиться с мнением Л.П. Волковой, что наделение исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, осуществляемые по усмотрению органов государственной власти, должно базироваться не на абстрактной основе, а подчиняться определенной логике концепции децентрализации государственной власти планомерно реализуемой в ходе федеративной, административной и муниципальной реформ⁵⁶.

Принимая во внимание все вышеизложенное, рассмотрим, как используется понятия «функции» и «полномочия» на примере действующих уставов муниципальных образований.

В уставе муниципального образования «Миасский городской округ» понятия функций местной администрации вообще отсутствует, есть только полномочия местной администрации. Статья 52 повествует об этих полномочиях, но если внимательно рассмотреть данную норму, то отметим, что в ней перечислены функции местной администрации, а не ее полномочия. В частности, «в области планирования, бюджета, финансов и учета: разрабатывает проекты планов и программ социально-экономического развития города, организует их исполнение; управляет муниципальной собственностью; полномочия в области строительства, транспорта и связи и т.д.»⁵⁷. В определении функции, ранее нами исследованной — планирование бюджета и финансовый учет нами было отнесено к функциям местной администрации. Следует признать, что полномочия и функции местной администрации муниципального образования «Миасский городской округ» противоречат данной формулировке полномочий и функций.

Далее, анализируя полномочия и функции местной администрации, рассмотрим устав муниципального образования «Чебаркульский городской округ». В данном нормативно-правовом акте также определены полномочия и функции местной администрации. Статья 42 называется «Компетенция администрации городского округа», в ст.ст. 43–47 указаны полномочия местной администрации. Нам представляется необходимым подчеркнуть, что как и в уставе муниципального образования «Миасский городской округ», произошла путаница в понятиях функций и полномочий, что проявляется в следующем: «администрация городского округа осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения в следующих сферах: финансов и экономики; городского хозяйства; социальной; обеспечения безопасности городского округа и его населения и т. д.»⁵⁸. Исходя из приведенного определения, можно сделать вывод, что опять-таки законодатели не учли понятия полномочий и функций. Это привело к тому, что произошла замена понятия «функции» понятием «полномочия», то есть фактически

⁵⁵ Мадьярова А.В. Об общих началах определения перечня государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления и // Конституционное и муниципальное право . — 2007. — № 2. — С. 29.

⁵⁶ Волкова Л.П. Проблемы правового регулирования полномочий исполнительных органов местного самоуправления // Конституционное и муниципальное право. — 2008. — № 8. — С. 27.

⁵⁷ Ст. 52 Устава Миасского городского округа утвержденного Решением городского собрания депутатов г. Миасса от 28 октября 2003 года. № 7 // Миасский рабочий. — 2003. — 10 ноября.

⁵⁸ Ст. 42 Устава муниципального образования «Чебаркульский городской округ» // Южноуралец. — 2005. — 22 декабря.

то, что относится к функциям законодателя отнесли к полномочиям местной администрации, причем в обоих случаях полностью отсутствует понятие и перечень функций местной администрации. Принимая во внимание все вышеизложенное, следует признать, что в уставах муниципальных образований нет четкого разделения полномочий и функций. К тому же в уставе муниципального образования «Чебаркульский городской округ» допущена еще одна неточность. Статья 42 называется «Компетенция администрации городского округа», однако в изложении непосредственно самой нормы употребляется слово полномочия. В большом юридическом словаре приводится следующее определение компетенции: «Компетенция – совокупность юридически установленных полномочий, прав и обязанностей конкретного органа или должностного лица»⁵⁹. Ю.А. Тихомиров дает следующее определение компетенции: «Компетенция это возложенный законно на уполномоченный субъект объем публичных прав»⁶⁰.

По мнению О.Е. Кутафина и К.Ф. Шеремет – компетенция местного самоуправления есть юридическое выражение функций, правовая форма осуществления этих функций и является сложной правовой категорией, структура которой складывается из предметов ведения, прав и обязанностей⁶¹. Кроме того, по мнению Б.М. Лазарева, понятие компетенции должно включать указание на пространственные и временные пределы деятельности органа⁶². В отношении указанного, остро дискуссионного вопроса о определении понятия «компетенция», нам предоставляется наиболее аргументированной точка зрения Б.Н. Ярового, считающего, что «Компетенция – это сложное структурное образование, включающее в себя: совокупность прав и обязанностей (полномочия); предметы ведения (круг вопросов) и территориальные пределы, в рамках которых соответствующий орган осуществляет полномочия по определенным предметам ведения»⁶³. Таким образом можно сделать вывод, что «компетенция местного самоуправления есть юридическое выражение функций, правовая форма осуществления этих функций и является сложной правовой категорией, структура которой складывается из предметов ведения, прав и обязанностей, территориальных пределов, в рамках которых соответствующий орган осуществляет полномочия по определенным предметам ведения».

Первым составным элементом компетенции являются предметы ведения. Каждый орган местного самоуправления, например местная администрация, должен иметь свое поле деятельности, воздействовать на определенные виды общественных отношений. Поэтому правовое регулирование компетенции органа местного самоуправления предполагает, прежде всего, обозначение круга его деятельности, то есть тех сфер общественной жизни, в которых данный орган местного самоуправления юридически компетентен. Таким образом, предметы ведения в качестве структурного элемента понятия «компетенция» выступают как способ юридического обозначения тех общественных отношений, тех сфер общественной жизни, которые определяются в качестве предмета властных действий органа местного самоуправления.

Вторым составным элементом компетенции являются права и обязанности, которые являются основным, главным содержанием компетенции. По мнению С.А. Авакьяна, свои функции и задачи органы местного самоуправления реализуют путем осуществления принадлежащих им прав и обязанностей. Права и обязанности органов местного самоуправления тесно взаимосвязаны с предметами их ведения: если с определением предметов ведения органа дается ответ на вопрос, в каких областях жизни

⁵⁹ Большой юридический словарь / под ред. А.Я. Сухарева, В.Е. Крутских – 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2001. С. 264.

⁶⁰ Тихомиров Ю.А. Теория компетенции. М., 2001. С. 55.

⁶¹ Кутафин О.Е., Шеремет К.Ф. Компетенция местных Советов. М., 1982. С. 84.

⁶² Лазарев Б.М. Компетенция органов управления. М., 1972. С. 63.

⁶³ Яровой Б.Н. Проблемы правотворчества муниципальных образований. Автореферат дис. ... канд. юрид. наук. Челябинск. 2007. С. 15.

он в принципе компетентен, то права и обязанности характеризуют пределы возможности органа в той или иной сфере общественных отношений⁶⁴.

Принимая во внимание то, что ранее было рассмотрено, что в теории государства и права, науке управления, а также практически во всех отраслях права полномочия рассматриваются как составная часть компетенции и на основании проведенного исследования категорий, используемых для обозначения деятельности муниципальных исполнительных органов, можно сделать вывод, что функция – категория самого широкого плана. Она выражается через всю совокупность элементов другой категории – компетенции. Компетенция, в свою очередь, предстает в виде предметов ведения и прав и обязанностей.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ

1. Перечислите основные группы функций местного самоуправления.
2. Назовите основные функции местного самоуправления.
3. Укажите основные группы полномочий местного самоуправления.
4. Перечислите перечень полномочий, которые нельзя передавать органам местного самоуправления.
5. Раскройте составные элементы компетенции.

⁶⁴ Авакьян С.А. Правовое регулирование деятельности Советов. М., 1980. С. 21.

§ 5. АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАК ПУБЛИЧНОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО

В целях осуществления возложенных на них функций органы местного самоуправления, и в первую очередь, местная администрация должны регулярно вступать в различные правоотношения, т.е. быть право – и дееспособными. При этом в зависимости от конкретных обстоятельств, местная администрация оказывается либо участниками властных (публичных) правоотношений, либо вступает в частно-правовые отношения.

Деятельность местной администрации по участию во властных правоотношениях регулируется, в первую очередь, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»⁶⁵ (в части полномочий различных органов и должностных лиц), законами субъектов РФ⁶⁶, уставами⁶⁷ и иными правовыми актами муниципальных образований⁶⁸, положениями о различных органах местного самоуправления⁶⁹. Общее правило участия в публично-правовых отношениях гласит: орган местного самоуправления участвует в таких правоотношениях от имени муниципального образования, в пределах своей компетенции и в порядке, установленном законодательными и правовыми актами, положениями и конструкциями. Для участия в публично-правовых отношениях органы местного самоуправления не нуждаются в обладании правами (статусом) юридического лица.

Подобная логика в целом, свойственная и частно-правовым отношениям. Однако, если в части публично-правовых отношений изложенная выше позиция не вызывает особых сложностей, то ситуация с участием муниципальных образований в частно-правовых, в первую очередь — гражданско-правовых отношениях (наряду с гражданско-правовыми среди частно-правовых отношений определенное значение применительно к органам местного самоуправления могут иметь и налоговые правоотношения) выглядит иначе.

В Федеральном законе от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ключевые аспекты правоспособности муниципальных образований и местной администрации и статус как юридических лиц урегулированы очень непоследовательно. Закрепленные нормы в этой части не соответствуют теории и практике организации публичной власти, гражданскому законодательству, содержит множество внутренних противоречий.

В связи с этим применение предлагаемых норм на практике приведет к многочисленным проблемам о необходимости скорейшего их изменения или отмены. В основе всей конструкции лежит совершенно ошибочное мнение о том, что для участия в гражданском обороте местной администрации она должна обладать правами юридического лица, быть «самостоятельным» участником правоотношений. Существующая неопределенность в статусе органов местного самоуправления порождает судебные споры, так решениями Арбитражного суда Челябинской области удовлетворены

⁶⁵ Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2003. — № 40. — Ст. 3822.

⁶⁶ Закон Свердловской области «О территориях и границах муниципальных образований в Свердловской области» от 20 января 1998 года № 2-ОЗ // Информационный сборник Администрации и Губернатора Свердловской области. — 1998. — № 1 — С. 21; Закон Челябинской области «О местном самоуправлении в Челябинской области» от 16 октября 1995 года № 8-ОЗ // Южноуральская панорама. — 2001. — 17 апреля.

⁶⁷ Устав муниципального образования «город Липецк» утвержденный решением Липецкого городского Совета депутатов от 25 декабря 2004 года № 539 [Электронный ресурс]. Режим доступа // <http://www.doal.ru/laws/ustav.htm>.

⁶⁸ Постановление Главы МО «Чебаркульский городской округ» «Об утверждении городской целевой программы «Доступное и комфортное жилье» от 06 марта 2006 года № 280-р // Южноуралец. — 2006. — 10 марта.

⁶⁹ Положение «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений МО «Чебаркульский городской округ». Решение собрания депутатов Чебаркульского городского округа от 05 сентября 2006 года. № 263 // Южноуралец. — 2006. — 15 сентября.

требования о признании недействительными постановления глав г. Копейска⁷⁰ и Верхнеуральского района. Комитет по управлению имуществом Верхнеуральского района был зарегистрирован в качестве юридического лица и действовал на основании Положения о нем, без указания организационно-правовой формы. При создании и регистрации Комитета по управлению муниципальным имуществом нарушены ст.ст. 52, 54 Гражданского кодекса РФ, в силу которых, юридическое лицо действует на основании Устава, имеет свое наименование, содержащее указание на его организационно-правовую форму⁷¹.

Вопрос определения статуса муниципальных образований и местной администрация неоднократно вызывал и вызывает споры как в юридической науке, так и в сфере правоприменения⁷². Проблема заключается в принципиальном противоречии между регулированием данного статуса в ГК РФ и в Федеральном законе от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Так в качестве субъектов правоотношений в ст. ст. 124-125 ГК РФ упоминаются именно муниципальные образования, которые представляют интересы населения через образуемые на соответствующей территории местные администрации. В связи с этим необходима регламентация статуса о муниципальных образованиях как участников правоотношений и местной администрации как их представителей. В настоящее время ни один акт, кроме ГК РФ, не содержит таких норм. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» не дает определения муниципального образования, ограничиваясь лишь перечислением их видов.

Определение органов местного самоуправления, данное в п. 1 ст. 2, не дает понимания их правовой природы как органов, представляющих интересы муниципальных образований и действующих от их имени. Следствием такого подхода является характерная путаница в понятиях, налицо постоянное смешение муниципальных образований и местной администрации.

Камнем преткновения является вопрос о придании муниципальным образованиям или местной администрации статуса юридического лица. Как уже упоминалось, ГК РФ называет в качестве субъектов (участников) правоотношений муниципальные образования. Именно они участвуют в гражданских правоотношениях наравне с юридическими и физическими лицами. ГК РФ не отождествляет муниципальные образования с юридическими лицами, а лишь говорит о равных правах на участие в гражданско-правовых отношениях. Т.е. самостоятельным субъектом гражданских правоотношений являются именно муниципальные образования. Далее: ГК РФ в главе 4 «Юридические лица» содержит исчерпывающий перечень организационно-правовых форм юридического лица, среди которых нет ни муниципальных образований (как и других публичных образований), ни местной администрации. Данное положение является принципиально важным с точки зрения участия местной администрации как юридического лица в гражданском обороте и, безусловно, будет учитываться судебными и иными правоохранительными органами при принятии решений по соответствующим спорам.

⁷⁰ Решение Арбитражного суда Челябинской области от 11 сентября 2004 года по делу № А76-9712/2004-35-43 // Архив Арбитражного суда Челябинской области. 2004 г.

⁷¹ Решение Арбитражного суда Челябинской области от 21 сентября 2004 года по делу № А76-9721/2004-34-45 // Архив Арбитражного суда Челябинской области. 2004 г.

⁷² Соловьев С.Г. Муниципально-властные институты в местном самоуправлении Российской Федерации. СПб.: Издательство «Юридический центр Пресс». С. 197–202; Актуальные проблемы формирования местного самоуправления в РФ. («Круглый стол» в институте государства и права РАН) // Государство и право.— 1997. — № 5. — С. 37; Тимофеев Н.С. Публично-правовая и гражданско-правовая правосубъектность муниципального образования и его органов // Конституционное и муниципальное право. — 2006. — № 10. — С. 44–52.

В связи с этим следует признать достаточно обоснованным утверждение К.Ф. Шеремета, согласно которому «Российское законодательство не признало органы местного самоуправления юридическими лицами. В Гражданском кодексе РФ муниципальные образования названы в качестве участников гражданских правоотношений наряду с физическими лицами. Поэтому это специфические участники гражданского правоотношения, так же как и органы власти субъектов РФ»⁷³.

Юридические лица определяют как субъект права, который в соответствии с законом создается другими субъектами (учредителями) для определенных целей и может иметь права и обязанности, применимые по его природе⁷⁴. Юридическое лицо само есть волеспособная и дееспособная личность, признаваемая в качестве таковой законом.

Участие юридических лиц в гражданских правоотношениях имеет определенные пределы. По общему правилу юридическое лицо может иметь только такие гражданские права, которые соответствуют определенным законам или учредительными документами целям его деятельности, и соответственно может нести лишь связанные с этой целью обязанности⁷⁵.

Изучая систему юридических лиц в современном юридическом праве и направления ее эволюции Н.В. Козлова рассматривает их в различных аспектах⁷⁶. Как отмечает в своем исследовании А.Г. Кузьмин «Реальная жизнь, вызвавшая существование разнообразных юридических лиц, в том числе не укладывающихся в рамки гражданско-правового регулирования, заставляет искать новые формулировки, приспособлять прежние положения к сложившимся реалиям⁷⁷. Данную точку зрения высказывает и В. Е. Чиркин⁷⁸. Поэтому в правовой доктрине появилась такая категория как «юридическое лицо публичного права». В настоящее время данное понятие наиболее разработано и применяется в зарубежных странах, особенно в странах континентального права. Следует отметить, что термин «юридическое лицо публичного права» применялся еще в дореволюционной России. Так Г.Ф. Шершеневич к группе юридических лиц публичного права относил: казну, представляющую государство с хозяйственной стороны, дворянское, городское и сельское общества, земство (городское и уездное), казенные учебные заведения, монастыри, церкви, архиерейские дома⁷⁹. В советское время об этом писали А.В. Венедиктов⁸⁰, М.И. Кулагин⁸¹. Так М.И. Кулагин, не выделяя специально признаков юридического лица публичного права, в то же время указывал, что такое лицо наделяется государственно-властными полномочиями, что не присуще публичному лицу частного права⁸². С.Н. Братусь считал, что для большинства отечественных ученых традиционное деление юридических лиц на публичные и частные не имеет большого значения. В случаях, когда государство и публичные образования выступают в качестве субъектов имущественных прав и обязанностей, они действуют как юридические лица гражданского права. Кроме того, нет точных критериев разграничения частных и публичных юридических лиц, а между ними существует множество промежуточных образований⁸³.

⁷³ Актуальные проблемы формирования местного самоуправления в РФ. («Круглый стол» в институте государства и права РАН) // Государство и право. — 1997. — № 5. — С. 37.

⁷⁴ Козлова Н.В. Правосубъектность юридического лица. М., 2005. С. 4.

⁷⁵ Суханов Е.А. Юридические лица как участники гражданских правоотношений // Гражданское право: учебник / отв. ред. Е.А. Суханов. Т.1. М., 1998. С. 115.

⁷⁶ Козлова Н.В. Понятие и сущность юридического лица. М. 2003. С. 233—289.

⁷⁷ Кузьмин А.Г. Юридические лица как субъекты конституционно-правовых отношений. Автореферат дис. ... канд. юрид. наук. Челябинск. 2007. С.16.

⁷⁸ Чиркин В.Е. Юридическое лицо публичного права // Журнал российского права. — 2005. — № 5. — С. 18.

⁷⁹ Шершеневич Г.Ф. Учебник русского гражданского права. М., 1911. С. 91.

⁸⁰ Венедиктов А.В. Государственная социалистическая собственность. М.; Л., 1948. С. 45.

⁸¹ Кулагин М.И. Государственно-монополистический капитализм и юридическое лицо. М., 1987. С. 34.

⁸² Там же. С. 33.

⁸³ Братусь С.Н. Юридические лица в советском гражданском праве. М., 1947. С. 63.

Следует отметить, что органы государственной власти и местного самоуправления как таковые могут иметь или не иметь статус юридического лица. При этом очень важно то, что цивилисты рассматривают такую персонализацию как метод рационализации государственной деятельности, считают очевидным, что участником правоотношений, в которых государственный орган или орган местного самоуправления выступает от имени соответствующего публичного образования, будет являться само российское государство, государственное или муниципальное образование.

Среди множества аспектов, характеризующих юридические лица, выделяемых цивилистами⁸⁴, для государствоведов особое предпочтение имеют законодательное нормирование их правового положения и социальная ценность, реализуемая в их функциях.

Важны обстоятельства (причины), определяющие те или иные позиции, задачи, стоящие перед законодателями.

Среди таких задач выделяются:

- защита интересов потенциальных контрагентов и кредиторов юридического лица⁸⁵;
- обеспечение налогообложения;
- изменение природы регулируемых гражданским правом отношений — это уже смешанные отношения с элементами власти и подчинения, в связи с чем исчезает рынок и разрушается его гражданско-правовая основа⁸⁶.

Именно эти обстоятельства (особенно с появлением элементов власти и подчинении) определяют постановку вопроса о целесообразности введения в российское законодательство категории юридического лица публичного права обоснованной и логичной. Однако, целевая установка цивилистов, определяемая вышеперечисленными обстоятельствами и задачами, придает этому предложению спорный характер.

Стоит согласиться с Е.А. Сухановым в том, что у нас никто не знает, что такое юридические лица публичного права, на каких началах они могут и должны участвовать в обороте, какое у них право на имущество, если они не являются собственниками⁸⁷. Предложение государствоведов о введении категории юридического лица публичного права носят общий, постановочный характер. В них нельзя найти ясный, определенный ответ на вопросы, стоящие за пределами озабоченности цивилистов. Законодательство зарубежных стран обычно причисляет к юридическим лицам публичного права государство, административно-территориальные единицы, государственные учреждения, торгово-промышленные палаты, департаменты, государственные учебные заведения, благотворительные организации (Франция, США); правительство, федеральный банк, федеральная счетная палата, патентное ведомство, федеральная почта, федеральные министерства и ведомства (Федеративная Республика Германия).

Очевидно, что статус государства, муниципальных образований, учреждений, создаваемых государством или муниципальными образованиями, центрального банка, многих других учреждений регулируется не только и зачастую не столько частным (гражданским) правом, сколько правом публичным. В связи с этим в праве европейских стран активно стала разрабатываться концепция публичного учреждения, формулироваться признаки такого юридического лица. Подобный опыт существует в Нидерландах, где в Гражданском Кодексе 1992 г. (п. 1 ст. 1) прямо сказано, что статусом юридических лиц обладают: государство, провинции, муниципалитеты, управления по

⁸⁴ Елисеев И.В. Юридические лица // Гражданское право. Ч.1 / под ред. Ю.К. Толстого, А.П. Сергеева. М., 1996. С. 132—133.

⁸⁵ Суханов Е.А. Система юридических лиц // Государство и право. — 1991. — № 11. — С. 44—45.

⁸⁶ Звеков В.П. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования — субъекты гражданского права // Комментарий к части первой Гражданского кодекса Российской Федерации для предпринимателей. М., 1995. С. 154.

⁸⁷ Суханов Е.А. Участие государства в гражданско-правовых отношениях // Пути к новому праву: Материалы международной конференции в г. Санкт-Петербурге и Бремене / под общей ред. М.М. Богусловского и Р. Книппера. Берлин. 1998. С. 197—199.

надзору за плотинами, а также все органы, которым в силу Конституции предоставлены предписывающие полномочия. Другие органы, на которые возложено выполнение части функций органов власти, являются юридическими лицами только тогда, когда это предусмотрено законом (п. 2 ст. 1). Согласно п. 3 ст. 1 Гражданского Кодекса Нидерландов, общие положения Гражданского кодекса о юридических лицах не распространяются на юридические лица публичного права. Многие зарубежные конституции (Италии, Литвы, Португалии) используют термин «юридическое лицо», так в Конституции Кипра 1960 года говорится о «юридических лицах частного права» (ч. 4 ст. 23), в ст. 17 Конституции Греции 1975 года — «О юридических лицах публичного права»⁸⁸.

Таким образом, публичные юридические лица имеют общегосударственное значение. Они являются частью государственной власти в разных инстанциях и обладают властными полномочиями публичного характера (издание нормативных актов, осуществление контрольных и надзорных функций; сбор налогов; отправление правосудия и пр.). Осуществляя предоставленное им полномочие, они сами или их органы действуют не в качестве представителей гражданского права, а в качестве должностных лиц или делегатов публичного или общественного права, заимствующих свои полномочия из самой должности. Эти лица имеют законные полномочия на свои должностные действия, осуществляя полномочия не только гражданского, но и общественного характера. Особенность государственных учреждений состоит в том, что они осуществляют чужие права, принадлежащие государству.

В законодательстве России словосочетание «юридическое лицо публичного права» не используется, но субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, многие организации публично-правового характера, органы государства и субъектов Российской Федерации названы юридическими лицами или обладающими правами юридического лица. Некоторые из таких юридических лиц могут быть и являются участниками гражданского оборота, другие — не могут и не должны, третьи участвуют в гражданско-правовых отношениях только частично. Есть и такие, которые не осуществляют публично-властных функций в обществе, но основы их статуса регулируются нормами публичного права.

Понятие юридического лица, которое есть в ГК РФ и, по идее, должно иметь общий характер (других нет, да и не может быть в разных отраслях права несколько определений одного и того же), не относится и не может относиться к органам государства и муниципальным органам, которые объявлены в подзаконных актах юридическими лицами. Оно приспособлено к юридическим лицам частного права. Те отступления, которые сделаны в отношении некоммерческих организаций, учреждений, не меняют общей картины. Положения об органах государства, муниципальных органах — юридических лицах, которые имеются в других законах, подзаконных актах, не согласуются с нормами ГК РФ и некоторыми другими актами гражданского права.

В отношении указанного остро дискуссионного вопроса представляется наиболее аргументированной точка зрения В.И. Чиркина, который предлагает дать законодательное закрепление понятия юридического лица публичного права⁸⁹. О необходимости нормативного закрепления термина публичности поддерживают и другие ученые. Так Г.Р. Симонян утверждает, что отсутствие нормативного термина публичности в нормативных актах создает определенные сложности в понимании сущности, роли местного самоуправления, его взаимоотношений с государственной

⁸⁸ Чиркин В.И. Еще раз о юридическом лице публичного права // Журнал российского права. — 2006. — № 5. — С. 94.

⁸⁹ Чиркин В.И. Понятие юридического лица и органа государства // Конституционное и муниципальное право. — 2006. — № 5. — С. 34.

властью⁹⁰. Т.Я. Хабриева высказывает мнение о необходимости разработки концепции социально единой публичной власти как власти народа на различных уровнях ее осуществления и соответствующего выражения этого в нормах законодательства⁹¹.

Но данное определение юридического лица как юридического лица публичного права предполагает, что остальные юридические лица необходимо отнести к юридическим лицам частного права. Действующее законодательство регламентирует деятельность юридических лиц только в гражданско-правовом обороте, направленном на решение частно-правовых отношений. Деятельность же юридических лиц, связанных с особенностями деятельности в публично-правовых отношениях отсутствует.

Принимая во внимание все вышеизложенное, необходимо в законодательном порядке выделить такие категории юридических лиц как «публичное юридическое лицо» и «частное юридическое лицо».

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ

1. Назовите определение статуса муниципального образования, которое закреплено в ГК РФ.
2. Назовите определения статуса муниципального образования, которое закреплено в Федеральном законе от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Раскройте содержание категорий «юридическое лицо публичного права» и «юридическое лицо частного права».
4. Укажите, какие органы законодательство зарубежных стран причисляет к юридическим лицам публичного права.
5. Дайте определение юридического лица, указанное в Гражданском кодексе РФ.
6. Перечислите организационно-правовые формы юридического лица, указанные в Гражданском кодексе РФ.

⁹⁰ Симонян Г.Р. Особенности взаимоотношений государственной власти и местного самоуправления // Конституционное и муниципальное право. — 2008. — № 1. — С. 15.

⁹¹ Хабриева. Т.Я. Национальные интересы и законодательные приоритеты России // Журнал российского права. — 2005. — № 12. — С. 21.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Нормативные правовые акты и иные официальные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.
2. Европейская Хартия о местном самоуправлении. Принята Советом Европы 15.10.1985 г. (ратифицирована Федеральным законом от 11.04.1998 г. № 55-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 36. – Ст. 4466.
3. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004. № 189-ФЗ (ред. от 23.07.2008) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 1 (часть 1). Ст. 14.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994. Ч. 1. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001. № 136-ФЗ (ред. от 14.03.2009) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 44. – Ст. 4147.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000. № 117-ФЗ (ред. от 26.11.2008) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 32. – Ст. 3340.
7. Федеральный закон от 07.05.2009. № 90-ФЗ «О введении в действие изменений в Федеральный закон от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 19. – Ст. 2280.
8. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003. № 131-ФЗ (ред. от 07.05.2009) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
9. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.11.1996 № 7 (ред. от 03.06.2009) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 34. – Ст. 2341.
10. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999. № 184-ФЗ (ред. от 25.12.2008) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
11. Закон Свердловской области «О территориях и границах муниципальных образований в Свердловской области» от 20.11.1998. № 2-ОЗ // Информационный сборник Администрации и Губернатора Свердловской области. – 1998. – № 1. – С. 21;
12. Закон Челябинской области «О местном самоуправлении в Челябинской области» от 16.10.1995. № 08-ОЗ // Южноуральская панорама. – 2001. – 17 апреля.
13. Постановление Главы МО «Чебаркульский городской округ» «Об утверждении городской целевой программы «Доступное и комфортное жилье» от 06.03.2006. № 280-р // Южноуралец. – 2006. – 10 марта.
14. Устав муниципального образования «город Набережные Челны», утвержденный Решением городского Совета муниципального образования от 08.12.2005. № 6/5 [Электронный ресурс]. Режим доступа // http://nabchelny.ru/gorod/proect/2007-03-30/ustav_munitsipalnogo_obrazovaniia_gorod_naberezhnye_chelny
15. Устав муниципального образования «Чебаркульский муниципальный район» // Южноуралец. – 2005. – 22 декабря.
16. Устав муниципального образования «город Липецк» утвержденный решением Липецкого городского Совета депутатов от 25.12.2004. № 539 [Электронный ресурс]. Режим доступа // <http://www.doal.ru/laws/ustav.htm>.
17. Устав муниципального образования «Город-герой Новороссийск» утвержденный Решением Городской думы г. Новороссийска от 09.04.2004. [Электронный ресурс]. Режим доступа // <http://www.nvis.ru>.

18. Устав муниципального образования «Златоустовский городской округ» утвержденный Решением городского собрания депутатов г. Златоуста от 28.11.2003. № 7 // Златоустовский рабочий. – 2003. – 30 ноября.
19. Устав муниципального образования «Коркинский городской округ», утвержденный Решением городского собрания депутатов г. Коркино от 12.11.2003. № 7 // Коркинский рабочий. – 2003. – 20 ноября;
20. Устав муниципального образования «Миасский городской округ», утвержденный Решением городского собрания депутатов г. Миасса от 28.11.2003. № 7 // Миасский рабочий. – 2003. – 10 ноября.
21. Положения об администрации Чебаркульского городского округа, утвержден решением Собрания депутатов Чебаркульского городского округа № 38 от 06.02.2006. // Южноуралец. – 2006. – 10 июня.
22. Положение «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений МО «Чебаркульский городской округ». Решение собрания депутатов Чебаркульского городского округа от 05.09.2006. № 263 // Южноуралец. – 2006. – 15 сентября.
23. Городовое положение от 16 июня 1870 г. // ПСЗРИ. СПб., 1875. Т. XLVII. С. 178-184.

2. Постановления высших судебных инстанций и материалы юридической практики

24. Постановление Конституционного суда РФ от 15.01.1998. № 3–П. По делу о проверке конституционности статей 80, 92, 93 и 94 Конституции Республики Коми // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 4. – Ст. 532.
25. Постановление Конституционного суда РФ от 24.01.1998. № 1–П. По делу о проверке конституционности закона Удмуртской республики от 17.04.1996. «О системе органов государственной власти в Удмуртской республике» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 5. – Ст. 708.
26. Постановление Конституционного суда РФ от 16.10.1997. № 14–П. По делу о проверке конституционности пункта 3 статьи 49 Федерального закона от 28.08.1995. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 42. – Ст. 4902.
27. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 01.02.1996 по делу о проверке конституционности ряда положений Устава – Основного Закона Читинской области // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 7. – Ст. 700.
28. Постановление Конституционного суда РФ от 30.05.1996. № 13–П. По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 58 пункта 2 статьи 59 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28.08.1995. № 154-ФЗ (с изм. от 22 апреля 1996 года) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 23. – Ст. 2811.
29. Постановление Конституционного суда РФ от 16.10.1997. № 14–П. По делу о проверке конституционности пункта 3 статьи 49 Федерального закона от 28.08.1995. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 42. Ст. 4902.
30. Постановление Конституционного суда РФ от 15.01.1998. № 3–П. По делу о проверке конституционности статей 80, 92, 93 и 94 Конституции Республики Коми // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 4. Ст. 532.
31. Постановление Конституционного суда РФ от 24.01.1998. № 1–П. По делу о проверке конституционности закона Удмуртской республики от 17.04.1996. «О системе органов государственной власти в Удмуртской республике» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 5. Ст. 708.
32. Постановление Конституционного суда РФ от 10.06.1998. № 17–П. По делу о проверке конституционности положений пункта 6 статьи 4, подпункта «а», пункта 3 и пункта 4 статьи 13, пункта 3 статьи 19 и пункта 2 статьи 58 Федерального закона от 19.09.1997.

- № 124-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 25. Ст. 3002.
33. Определение Верховного суда РФ по делу № 22-ГОО -7 от 31.08.2000 по жалобам Баранова М.И., Бритаева В.Х., Ревазова Б.А., секретаря Северо-Осетинского Рескома КИРФ Ходова К.А. о нарушении конституционных прав избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, признании незаконными указов Президента Республики Северная Осетия-Алания о назначении глав администрации местного самоуправления и о назначении даты выборов глав муниципального образования г. Владикавказа и районов республики // Информационная Справочно-правовая система « Кодекс». – <http://www.kodeks.net>.
34. Определение Верховного суда РФ по делу № 22-ГО1 – 21.05.2001 о признании недействительным постановления Народного Собрания Республики Дагестан от 25 января 2001 г. «О назначении выборов глав администраций районов, городов Республики Дагестан» // Информационная Справочно-правовая система « Кодекс». – <http://www.kodeks.net>.
35. Определение Верховного суда РФ по делу № 22-ГО1 – 21.05.2001. По кассационной жалобе Законодательного Собрания Приморского края на решение Приморского краевого суда от 20.06.2002, дело по заявлению заместителя Генерального прокурора Российской Федерации о признании пункта 5 статьи 26 Закона Приморского края от 09.02.1996. № 28-КЗ «О местном самоуправлении в Приморском крае» // Информационная Справочно-правовая система « Кодекс». – <http://www.kodeks.net>.
36. Информационное письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 12.05.1999. № 40 // Вестник ВАС РФ. 1999. № 10.
37. Определение Конституционного суда республики Татарстан № 6 от 30.10.2008 по жалобе граждан Н.И. Самойловой, В.Н. Солдаткиной и Г.Б. Сайфутдиновой на нарушение их конституционных прав и свобод распоряжением Главы администрации города Набережные Челны от 29.03.2004. № 88 «О предварительном согласовании Департаменту ИАСиЭ города места расположения жилого дома» и постановлением Главы администрации города Набережные Челны от 30.09.2005. № 3680 «О предоставлении Департаменту инвестиций, архитектуры, строительства и экологии города в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка для строительства жилого дома» // <http://www.ustavsud.rt.ru/1.htm>.
38. Постановление Конституционного Суда Республики Татарстан № 27-П. По делу о проверке конституционности отдельных положений постановлений Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 04.04.2006. № 602 «О системе расчетов в жилищно-коммунальной сфере города Казани» и от 31.05.2007. № 1063 «О протесте прокуратуры г. Казани от 17.05.2007. № 01-11» в связи с жалобой гражданина Р.М. Нуртдинова // [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.ustavsud.rt.ru/1.htm>.
39. Постановление Конституционного суда Республики Татарстан №29-П. По делу о проверке конституционности отдельных положений постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.11.2006. № 543 «Об утверждении нормативов потребления услуг по электроснабжению и газоснабжению для населения» и постановления Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани 29.11.2006. № 2561 «О тарифах на жилищные услуги в муниципальном жилищном фонде г. Казани на 2007 год» в связи с жалобой гражданина Л.М. Володина // [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.ustavsud.rt.ru/1.htm>.
40. Определение Уставного Суда Свердловской области от 10.10.2000 по делу о соответствии Уставу Свердловской области части 1 пункта 2.1 Постановления Главы города Екатеринбурга от 10.10.1997. № 818 «О введении новых тарифов на оплату жилья и коммунальных услуг для граждан, проживающих в городе Екатеринбурге» // [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.ustavsud.ur.ru/1.htm>.

41. Постановление Уставного Суда Калининградской области от 18.04.2008 по делу о соответствии Уставу (Основному Закону) Калининградской области Решения окружного Совета депутатов Светлогорского городского округа от 07.12.2006. № 114 «Об утверждении методики расчета и порядка взимания арендной платы за земельные участки на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» // [Электронный ресурс]. Режим доступа www.ustavsudklgd.ru/judgement.
42. Решение Арбитражного суда Челябинской области от 03.03.2008 г. по делу № А76-13319/2008-1-87 // Архив Арбитражного суда Челябинской области. 2008 год.
43. Решение Арбитражного суда Челябинской области от 23.04.2008 г. по делу № А76-13387/2008-1-129 // Архив Арбитражного суда Челябинской области. 2008 год.
44. Решение Арбитражного суда Челябинской области от 13.05.2008 г. по делу № А76-13411/2008-1-184 // Архив Арбитражного суда Челябинской области. 2008 год.
45. Решение Арбитражного суда Челябинской области от 13.06.2008 г. по делу № А76-93433/2008-33-43 // Архив Арбитражного суда Челябинской области. 2008 год.
46. Решение Арбитражного суда Челябинской области от 23.06.2008 г. по делу № А76-93413/2008-63-48 // Архив Арбитражного суда Челябинской области. 2008 год.

3. Учебники, книги, монографии

47. Авакьян С.А. Правовое регулирование деятельности Советов. – М.: Изд-во МГУ, 1980. – 176 с.
48. Бахрах Д.Н. Субъекты советского административного права. – Свердловск, 1985. – 239 с.
49. Бахрах Д.Н. Административное право. Учебник для вузов. – М.: Издательство «БЕК», 1996. – 355 с.
50. Бахрах Д.Н. Введение в административное право Российской Федерации. – Екатеринбург, 1998. – 355 с.
51. Большой энциклопедический словарь. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: «Большая Российская энциклопедия», 2000. – 1456 с.
52. Большой юридический словарь / под ред. А.Я. Сухарева, В.Е. Крутских – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА – М, 2001. – 703 с.
53. Братусь С.Н. Юридические лица в советском гражданском праве. – М., 1947. – 363 с.
54. Воеводин, Л.Д. Юридический статус личности в России. – М: Издательство МГУ: ИНФРА-М-НОРМА, 1997 – 298 с.
55. Витрук Н.В. Основы теории правового положения личности в социалистическом обществе / АН СССР, Ин-т государства и права. – М.: Наука, 1979. – 229 с.
56. Габричидзе Б.Н. Аппарат управления местных советов. – М.: Юрид. лит. 1971. – 240 с.
57. Габричидзе Б.Н. Конституционный статус органов советского государства. – М.: Юрид. лит. 1982. – 184 с.
58. Гатинян А.А. Правовой статус и осуществление структурных элементов норм // Проблемы правового статуса субъектов права. – Калининград. 1976. – 349 с.
59. Елисеев И.В. Юридические лица // Гражданское право. Ч.1 / под ред. Ю.К. Толстого, А.П. Сергеева. – М: Проспект, 1996. – 596 с.
60. Звеков В.П. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования – субъекты гражданского права // Комментарий к части первой Гражданского кодекса Российской Федерации для предпринимателей. – М., 1995. – 478 с.
61. Кванина В.В. Гражданско-правовое регулирование в сфере высшего профессионального образования в Российской Федерации. Дис. ... д-ра юрид. наук. – М., 2006. – 379 с.
62. Козлова Н.В. Правосубъектность юридического лица. – М: Статут, 2005. – 474 с.

63. Козлова Н.В. Понятие и сущность юридического лица: Очерк истории и теории : Учеб пособие для вузов по специальности 021100 «Юриспруденция» / Н.В. Козлова. – М: Статут, 2003. – 316 с.
64. Конституционное право. Энциклопедический словарь / Г.Г. Арутюнян, М.В. Баглай. – М.: Норма, 2006. – 544 с.
65. Конституционное право. Энциклопедический словарь / отв. ред. С.А. Авакьян. М., 2001. – 429 с.
66. Корх С.Э. Теоретико-правовые вопросы межотраслевого статуса субъекта предпринимательства в современном российском праве. Автореферат дис. ... канд. юрид. наук. Ростов-на-Дону. 1998. – 24 с.
67. Кузьмин А.Г. Юридические лица как субъекты конституционно-правовых отношений. Автореферат дис. ... канд. юрид. наук. – Челябинск. 2007. – 31 с.
68. Кулагин М.И. Государственно-монополистический капитализм и юридическое лицо. – М., 1987. – 344 с.
69. Кутафин О.Е. Местные Советы и народно-хозяйственное планирование. – М., 1976. – 312 с.
70. Кутафин О.Е., Шеремет К.Ф. Компетенция местных Советов. – М., 1982. – 234 с.
71. Кутафин О.Е., Фадеев В.И. Муниципальное право Российской Федерации. Учеб. для вузов по специальности «Юриспруденция» / О.Е. Кутафин, В.И. Фадеев; Моск. гос. юрид. акад. – М: Юристъ, 2001. – 550 с.
72. Кутафин О.Е., Фадеев В.И. Муниципальное право Российской Федерации: учеб. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 672 с.
73. Лазарев Б.М. Компетенция органов управления. – М., 1972. – 239 с.
74. Максимец Л.Г. Образовательное учреждение как субъект гражданского права. Автореф. дисс. ... канд. юрид. наук. М., 2001. – 32 с.
75. Ожегов С.И., Шведов Н.Ю. Толковый словарь русского языка / Российская академия наук. Институт русского языка имени В.В. Виноградова – 4-е изд., дополненное. – М.: Азбуковник, 1999. – 544 с.
76. Соловьев С.Г. Механизм реализации муниципальной власти в местном самоуправлении: Монография. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2002. – 134 с.
77. Соловьев С.Г. Муниципально-властные институты в местном самоуправлении Российской Федерации. – СПб.: Издательство «Юридический центр Пресс». 2003. – 330 с.
78. Соловьев С.Г. Механизм реализации исполнительной власти на местном уровне. – Челябинск. 2006. – 163 с.
79. Суханов Е.А. Юридические лица как участники гражданских правоотношений // Гражданское право: Учебник / отв. ред. Е. А. Суханов. Т. 1. – М., 1998. – 234 с.
80. Суханов Е.А. Участие государства в гражданско-правовых отношениях // Пути к новому праву: Материалы международной конференции в г. Санкт – Петербурге и Бремене / под общей ред. М. М. Богусловского и Р. Книппера. – Берлин. 1998. – 189 с.
81. Тихомиров Ю.А. Теория компетенции. – М: Юринформцентр: Тихомиров, 2001. – 351 с.
82. Тимофеев Н.С. Коммунальное право ФРГ. – М., 1982. – 189 с.
83. Тихомирова Л.В, Тихомиров М.Ю. Юридическая энциклопедия. 5-е изд., доп. и перераб. / под ред. М.Ю. Тихомирова. – М.: 2007. – 989 с.
84. Шершеневич Г.Ф. Учебник русского гражданского права.– М., 1911.– 543 с.
85. Якимов А.Ю. Статус субъекта административной юрисдикции и проблемы его реализации. – М.: Проспект, 1999. – 237 с.
86. Яровой Б.Н. Проблемы правотворчества муниципальных образований. Автореферат дис. ... канд. юрид. наук. – Челябинск. 2007. – 24 с.

5. Статьи в журналах, сборниках, газетах

87. Волкова Л.П. Проблемы правового регулирования полномочий исполнительных органов местного самоуправления // Конституционное и муниципальное право. – 2008. – № 8. – С. 27–29.
88. Гаррес Д. Расторжение контракта с главой местной администрации // Законность. 2009. № 3.
89. Киреева Е.Ю. Система правового регулирования статуса муниципального служащего // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2009. № 2;
90. Мадьярова А.В. Об общих началах определения перечня государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления // Конституционное и муниципальное право. – 2007. – № 2. – С. 29–32.
91. Масловская М.В. Административная реформа и местное самоуправление: точки соприкосновения // Конституционное и муниципальное право. – 2006. – № 12. – С. 38–42.
92. Симонян Г.Р. Особенности взаимоотношений государственной власти и местного самоуправления // Конституционное и муниципальное право. – 2008. – № 1. – С. 13–18.
93. Соловьев С.Г. Должностное лицо местного самоуправления: вопросы теории и практики // Журнал российского права. 2004. № 8
94. Суханов Е.А. Система юридических лиц // Государство и право. – 1991. – № 11. – С. 13–18.
95. Тимофеев К.Б. Некоторые проблемы привлечения к ответственности депутатов представительных органов муниципальных образований и должностных лиц местного самоуправления // Адвокат. 2008, № 11
96. Тимофеев Н.С. Публично-правовая и гражданско-правовая правосубъектность муниципального образования и его органов // Конституционное и муниципальное право. – 2006. – № 10. – С. 44–52.
97. Фадеев В.И. Основные проблемы реализации конституционной модели местного самоуправления на современном этапе // LEX RUSSICA. – 2009. – № 2. – С. 363–369.
98. Федоренко С.В. О правовом статусе главы местной администрации муниципального образования // Вестник ОГУ. 2005. №3
99. Хабриева Т.Я. Муниципальная реформа в правовом измерении // Журнал российского права. – 2008. – № 3. – С. 3–15.
100. Хабриева Т.Я. Национальные интересы и законодательные приоритеты России // Журнал российского права. – 2005. – № 12. – С. 19–29.
101. Чаннов С.Е. Актуальные проблемы расторжения контракта с главой местной администрации // Журнал российского права. – 2009. – № 5. – С. 13–15.
102. Чаннов С.Е. Некоторые вопросы отграничения трудового договора от контрактов с государственными и муниципальными служащими // Трудовое право. 2008. № 2
103. Чащина С.И. Правовые акты главы муниципального образования, главы местной администрации и иных должностных лиц исполнительных органов местного самоуправления (на примере Хабаровского края) // Конституционное и муниципальное право. 2007. № 7
104. Чиркин В.Е. Понятие юридического лица и органа государства // Конституционное и муниципальное право. – 2006. – № 5. – С. 12–15.
105. Чиркин В.Е. Еще раз о юридическом лице публичного права // Журнал российского права. – 2006. – № 5. – С. 16–26.
106. Чиркин В.Е. Юридическое лицо публичного права // Журнал российского права. – 2005. – № 5. – С. 18–26.
107. Шнитенков А. Глава органа местного самоуправления как субъект должностного преступления // Законность. 2005. № 8.
108. Якимов А.Ю. Статус субъекта права (теоретические вопросы). Государство и право. – 2003. – № 4. – С. 4–10.

6. Иностранная литература

109. Steffani W. Formen, Verahren und Wirkungen der Parlamentarischen Kontrolle // Parlamentspraxis und Parlamentsrecht in der Bundesrepublik Deutschland / Berlin, N.Y., 1989. – S. 1325.
110. Comparative Organisational Structures and Servise Delivery in Lokal Government: A Survey across Four EC Cities. London, 1992.