



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора  
от 18.10.2017 № 387

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению ограничений, запретов  
и требований, установленных в целях противодействия  
коррупции, и урегулированию конфликта интересов**

г. Челябинск

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее - Университет) по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) и иных федеральных органов исполнительной власти, и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие в обеспечении соблюдения работниками Университета, замещающими отдельные должности на основании трудового договора ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции"), другими федеральными законами (далее - требования об урегулировании конфликта интересов);

б) содействие в осуществлении мер по предупреждению коррупции в Университете.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов работников Южно-Уральского государственного университета.

1.5 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

## II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ.

2.1. Образование Комиссии, утверждение ее численного и персонального состава осуществляется приказом ректора Университета.

2.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя, назначаемых ректором Университета из числа членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

2.3. В состав Комиссии входят:

- проректор по учебной работе,
- проректор по экономическим и финансовым вопросам;
- начальник Управления безопасности,
- начальник управления по работе с кадрами,
- начальник юридического управления.

2.4. Ректор может принять решение о включении в состав Комиссии иных должностных лиц Университета, а также представителя объединенной профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в университете.

2.5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника, замещающие аналогичные должности работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие работники (специалисты), которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель работника Университета, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника Университета, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

## III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.3. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление начальником Управления безопасности, являющимся ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, информации о достоверности и полноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Университета в соответствии с Порядком представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 13.09.2013г. №1070:

гражданами, претендующими на замещение должностей в Университете, представляющими сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду (далее – граждане);

работниками, замещающими должности в Университете, представляющими сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период,

б) оценка достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на работу в Университет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) рассмотрение вопросов соблюдения работниками Университета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 05.07.2013г. №568 и другими нормативными правовыми актами;

г) заявления работников Университета, замещающих должности в Университете, предусмотренные Перечнем должностей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 сентября 2013г. № 1070, обязанных представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) представление ректора Университета, начальника Управления безопасности, являющимся ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником Университета требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Университете мер по предупреждению коррупции.

3.4. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника Университета, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также с результатами проверки указанной информации;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.5. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника Университета, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника Университета о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

3.6. В случае неявки работника Университета или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника Университета о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника Университета или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника Университета.

3.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Университета (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику Университета претензий, а также дополнительные материалы.

3.8. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

#### IV. РЕШЕНИЯ КОМИССИИ.

4.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником Университета являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником Университета являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует ректору Университета применить к работнику Университета одну из мер дисциплинарной ответственности.

4.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3.3. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданами, претендующими на замещение должностей в Университете, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданами, претендующими на замещение должностей в Университете, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует ректору отказать в приеме на работу.

4.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 3.3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник Университета соблюдал требования к служебному поведению и

(или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник Университета не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует ректору указать работнику Университета на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику Университета одну из мер дисциплинарной ответственности.

4.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 3.3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником Университета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником Университета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Университета принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником Университета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует ректору применить к работнику Университета одну из мер дисциплинарной ответственности.

4.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.3. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные работником Университета в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные работником Университета в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует ректору применить к работнику Университета конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, Министру образования и науки Российской Федерации для принятия дальнейшего решения о направлении материалов проверки в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.6. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «г». и «д» пункта 3.3 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.1 – 4.5 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

4.7. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных правовых актов Университета, приказов или распоряжений ректора, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение ректору Университета.

4.8. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.3. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии для ректора носят рекомендательный характер.

4.10. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника Университета, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к работнику Университета претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений работника Университета и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Университет;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

4.11. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник Университета.

4.12. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются ректору, в виде выписок из протокола - работнику Университета, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.13. Ректор обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику университета мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении ректор в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение ректора оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.14. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Университета информация об этом представляется ректору для решения вопроса о применении к работнику Университета одной из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.15. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Университета, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

## У.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются Управлением безопасности.