



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора  
от «26» 05 2017 № 220

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Челябинск

**О порядке перевода обучающихся  
Южно-Уральского государственного  
университета в другие организации и перевода  
обучающихся из других организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность**

### **I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Положение, Университет) в другие организации и перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124, локальными нормативными актами Южно-Уральского государственного университета.

1.3 Установленный Положением порядок перевода распространяется на лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования всех форм обучения.

1.4 В настоящем Положении используются следующие понятия:

- исходная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, откуда обучающийся переводится в Университет;
- принимающая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, куда переводится обучающийся Университета;
- учебное (структурное) подразделение – высшая школа, институт, факультет, филиал, колледж Университета;
- академическая задолженность – наличие неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Под академической задолженностью также понимается академическая разница – различие между основными образовательными программами, выраженное в отличии элементов учебных планов (дисциплин (модулей), включая курсовые работы и практику) по количеству, содержанию, объему освоения, по иным критериям, отраженная в индивидуальном плане ее ликвидации;
- справка об обучении – документ, содержащий персональные данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения), сведения о предыдущем документе об образовании, дате поступления (дате отчисления), форме обучения, специальности (направления) с указанием

уровня обучения, а также перечне освоенных дисциплин (модулей) и элементов образовательной программы с указанием объема зачетных единиц (количества часов (аудиторных и общих)) и результатов аттестации, иные дополнительные сведения.

1.5 Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом

1.7 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

1) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

2) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным Университетом самостоятельно.

3) при наличии вакантных мест.

## **II ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1 Перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Университет осуществляется как правило в каникулярное время.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.2 Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

2.3 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4 Обучающийся подает в Университет заявление о переводе с приложением справки об обучении и иных документов по усмотрению обучающегося, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (далее - заявление о переводе).

В случае, если документ о предшествующем образовании получен в иностранном государстве, лицо, подавшее заявление на перевод, представляет его в экспертный центр оценки документов об образовании управления международного сотрудничества Университета для получения свидетельства о признании иностранного образования.

2.6 При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью заявителя факт соответствия обучающегося требованию, указанному в подпункте 1) пункта 1.7 настоящего Положения.

В случае отсутствия вакантных мест для обучения за счет бюджетных ассигнований обучающемуся может быть предложен перевод на места с оплатой стоимости обучения.

2.6 На основании заявления о переводе Университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке, и определяет период освоения образовательной программы (курс, семестр), с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.8 При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен, курс и форма обучения. Справка о переводе подписывается ректором Университета, или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.9 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.10 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течении 5 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом) и (при необходимости) свидетельство о признании иностранного образования.

2.11 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.12 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе,

справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка.

2.13 Результаты перезачета или аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам и иным элементам образовательной программы вносятся в зачетную книжку обучающегося и электронную базу данных системы «УниверИС» на основании аттестационных (зачетных) ведомостей.

2.14 Записи о ликвидации академических задолженностей вносятся в зачетные книжки обучающихся и электронную базу данных системы «УниверИС» по мере выполнения обучающимся индивидуального плана ликвидации академической задолженности.

### **III ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1 Перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится по личному заявлению обучающегося.

3.2 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Университете.

3.3 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, полученные обучающимся при проведении промежуточной аттестации.

3.4 После получения обучающимся справки о переводе от принимающей организации обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.5 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.6 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.7 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетную книжку, которые хранятся в его личном деле.

В Университете, в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.