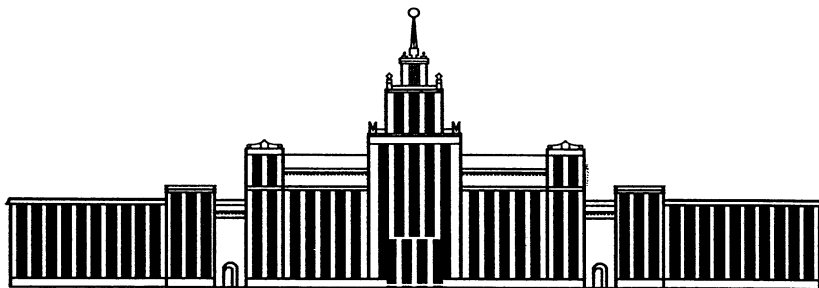

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

55(07)
М919

ГЕОЛОГИЯ И ГЕОХИМИЯ ГОРЮЧИХ ИСКОПАЕМЫХ

Методические указания по выполнению
и оформлению рефератов

Челябинск
2014

Министерство образования и науки Российской Федерации
Южно-Уральский государственный университет
Филиал в г. Миассе
Кафедра минералогии и геохимии

55(07)
М919

ГЕОЛОГИЯ И ГЕОХИМИЯ ГОРЮЧИХ ИСКОПАЕМЫХ

Методические указания по выполнению
и оформлению рефератов

Челябинск
Издательский центр ЮУрГУ
2014

УДК 550.4-032.32(075.8) + 550.8-032.31(075.8)
М919

*Одобрено
учебно-методической комиссией
геологического факультета
филиала ЮУрГУ в г. Миассе.*

*Рецензент
В.В. Масленников*

Геология и геохимия горючих ископаемых: методические указания по выполнению и оформлению рефератов / сост. В.А. Муфтахов. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 11 с.

В методических указаниях даются подробные рекомендации по выполнению самостоятельных исследований в рамках подготовки рефератов по курсу «Геология и геохимия горючих полезных ископаемых». Приведены требования к содержанию, оформлению реферата. Даны критерии его оценки и примерные темы.

Методические указания предназначены для студентов геологического факультета.

УДК 550.4-032.32(075.8) + 550.8-032.31(075.8)

ВВЕДЕНИЕ

Написание реферата является одной из форм самостоятельной деятельности студента. Работа над рефератом и его защита позволяет провести первичное научное исследование той или иной проблемы, раскрыть творческие способности учащегося. Реферат (от лат. «*refere*» – *докладывать, сообщать*) – доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

Различают два вида рефератов: *репродуктивные* и *продуктивные*

Репродуктивные воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме. В реферате-конспекте содержится фактическая информация в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. В реферате-резюме содержатся только основные положения выбранной темы.

Продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, дается объективная оценка проблемы, и он имеет развёрнутый характер. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и в нем сопоставляются различные точки зрения по исследуемой проблеме.

Выполняется реферат в виде письменной работы объемом 10–15 печатных страниц и должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

В процессе подготовки и защиты реферата студент должен:

знать:

- правила работы с первоисточником;
- правила оформления документов.

уметь:

- обобщать и систематизировать факты, на их основе делать выводы;
- анализировать содержание изучаемой литературы: выделять главное в содержании; составлять тезисы и конспект; критически осмысливать разные точки зрения, определять к ним свое отношение.

1. РАБОТА НАД РЕФЕРАТОМ

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста.
3. Устное сообщение по теме реферата.

1.1. Подготовительный этап

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того

чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос.

Поиск источников.

Правильно сформулированная тема определяет предмет изучения и задача студента – найти информацию, относящуюся к данному предмету. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. Литературу проще начинать искать с просмотра разного рода энциклопедий и энциклопедических словарей (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи). Большую помощь оказывают поисковые системы интернета. При поиске источников информации рекомендуется учитывать следующее правило: объем материала, взятого из интернета не должен превышать половины общего объема материала всех источников информации.

Работа с источниками.

Работа с источниками начинается с ознакомительного чтения. При этом отмечается структура текста и закладками помечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

Если для решения поставленных задач достаточно изучение выделенных фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. В противном случае, следует обратить внимание на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Необходимо определить, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

В процессе работы с литературой необходимо ознакомиться с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнить весомость и доказательность аргументов сторон и сделать вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания реферата.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Аналогичные требования предъявляются и к оформлению конспекта в печатном виде.

1.2. Написание текста

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение *вводного* материала, *основного* текста и

заклучения. Все научные работы – от реферата до докторской диссертации – строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

Для написания реферата используется научный стиль речи. В научном стиле легко ощутимый фон речи можно создать с помощью следующих конструкций: «Предметом обсуждения является...», «Анализ данных показывает...», «Как хорошо известно...», «Следует отметить...» и прочие.

Следует избегать малоинформативные части сложного предложения; в сложном предложении упрощаются союзы. Например, вместо фразы: «Из таблицы 1 ясно, что...», следует писать: «Согласно таблице 1...», вместо «Имеющиеся данные показывают, что...», следует писать «По имеющимся данным...» и т.д.

1.3. Защита реферата

Защита реферата происходит после основной темы или раздела дисциплины в форме устного доклада либо компьютерной презентации. (5–10 мин) в присутствии преподавателя и группы. Доклад должен сопровождаться иллюстрациями и графикой, поясняющими излагаемые положения и тезисы. Подписи на плакатах или слайдах должны читаться с 5–7 метров.

По окончании доклада студенту задаются вопросы, после чего следует общее обсуждение работы.

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Титульный лист оформляется согласно приложению 1. На титуле указывается наименование ВУЗа и кафедры, название реферата, дисциплина, в рамках которой выполнена работа, фамилия и инициалы студента, группа, фамилия, инициалы и должность руководителя, год написания, город.

Оглавление. Оглавление показывает структуру реферата. Здесь указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата (приложение 2).

Введение. Введение — это начальная часть текста. Во введении выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения – в среднем около 10% от общего объема реферата (1,5–2 страницы).

Основная часть. Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, предполагает осмысленную и логичную последовательность главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае, если цитируется или используется чья-либо мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифровой материал, таблица — обязательно указывается автор, чей материал заимствовался. Ссылка на литературу в тексте, названиях рисунков и заголовках таблиц даются по фамилии первого автора (либо обоих, если их не более двух) и году и заключаются в круглые скобки. Например: (Скороходов Е.Р., 206; Бритвин К.С. и др., 2012). Ссылки на коллективные монографии, справочники даются по первому слову названия. Например: (Геологический..., 1978). Если имеются ссылки на несколько работ одних и тех же авторов за один год, им можно дать дополнительный числовой подстрочный индекс. Например: (Погребняк, 2011₁, Погребняк, 2011₂).

Заключение. В заключении в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части — пусть это будут две–три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Приложение. Приложение помещается после заключения и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д.

Библиография (список литературы). Здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг. Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

1. Опубликованная литература;
2. Фондовая литература;
3. Источники Интернет.

При составлении списка использованной литературы сначала даются работы на русском языке, затем иностранные. Указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора (если авторов несколько, то всех авторов), название книги или статьи, место издания, название издательства и количество

страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до). Название статьи отделяется от названия журнала двумя косыми линиями – слэшами (//), от названия сборника – одной кривой линией. Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех – по названию книги, остальные материалы в хронологическом порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном. Если источником информации является сайт в Интернете, то нужно указать полную ссылку на этот сайт.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА

Объемы рефератов колеблются от 10–15 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата А4.

Требования к оформлению страницы:

1. По верхнему и нижнему сторонам листа оставляются поля по 20 мм, по левому полю – 35 мм, по правому – 10 мм.

2. Рекомендуется шрифт Times New Roman, кегля 12–14, интервал – 1,5, цвет шрифта – черный.

3. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Номера страниц проставляются по центру верхнего поля.

4. Текст должен быть выровнен по ширине, с расстановкой переносов. Заголовки разделов текста отцентрированы.

5. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию и наименование (*Рис. 1 Название рисунка*). В тексте ссылки на рисунки должны быть оформлены следующим образом: (*см. рис. 1*).

6. Заголовки и подзаголовки шапки имеющихся в тексте таблиц должны быть отцентрированы, подзаголовки шапки таблицы пишутся со строчной буквы.

7. Высказывания авторов берутся в кавычки и делают сноски, в которых указывают фамилию и инициалы автора, название произведения, место и год издания.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТА

1. Качество написания реферата: соответствие содержания выбранной теме, полнота ее освещения, логичность изложения, уровень самостоятельной работы, наличие самостоятельных оценок и выводов, правильность оформления.

2. Защита реферата: владение содержанием темы, полнота и логичность выступления, умение отстаивать свою точку зрения. Время защиты 10–20 минут.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов: Методические рекомендации по внедрению ГОСТ Р 6.30–2003. М., 2003.

2. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Издание официальное. – М.: ИПК, Издательство стандартов, 2004.

3. Материалы сайтов: <http://www.mgimo.ru>; <http://www.new.referat.ru>; <http://www.uroki.net>, <http://www.school27.admsurgut.ru>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Пример оформления титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Южно-Уральский государственный университет (НИУ)»
Филиал в г. Миассе
Кафедра минералогии и геохимии

РЕФЕРАТ

На тему: ПРОИСХОЖДЕНИЕ НЕФТИ

по дисциплине «Геология и геохимия горючих ископаемых»

Выполнил: студент Иванов В.В., гр. 305

Проверил: доцент, к.г.-м.н. Муфтахов В.А.

Миасс
2014

Пример оформления оглавления

Введение	3
Глава 1. Название главы.	4
1.1. Название подпункта сложного плана	5
1.2.	7
1.3.	9
Глава 2. Название главы.....	10
2.1.	11
2.2.	12
Заключение.....	13
Библиографический список.....	14
Приложения.....	15

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
1. Работа над рефератом.....	3
1.1. Подготовительный этап.....	3
1.2. Написание текста.....	4
1.3. Защита реферата.....	5
2. Содержание и структура реферата.....	5
3. Оформление реферата.....	7
4. Критерии оценки реферата.....	7
Библиографический список.....	8
Приложения	
Приложение 1. Пример оформления титульного листа.....	9
Приложение 2. Пример оформления оглавления.....	10

ГЕОЛОГИЯ И ГЕОХИМИЯ ГОРЮЧИХ
ИСКОПАЕМЫХ

Методические указания по выполнению
и оформлению рефератов

Техн. редактор *А.В. Миних*

Издательский центр Южно-Уральского государственного университета

Подписано в печать 26.11.2014. Формат 60×84 1/16. Печать цифровая.
Усл. печ. л. 0,70. Тираж 30 экз. Заказ 808/657.

Отпечатано в типографии Издательского центра ЮУрГУ.
454080, г. Челябинск, пр. им. В.И. Ленина, 76.