

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Филиал г. Миасс Экономики,  
управления, права

\_\_\_\_\_ С. Г. Соловьев  
07.06.2017

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**практики**  
**к ОП ВО от 02.11.2017 №007-03-0955**

**Практика** Преддипломная практика  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
**Уровень** бакалавр **Тип программы** Прикладной бакалавриат  
**профиль подготовки** Производственный менеджмент  
**форма обучения** заочная  
**кафедра-разработчик** Экономика, финансы и финансовое право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н.  
(ученая степень, ученое звание)

31.05.2017  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

О. Н. Пастухова

Разработчик программы,  
к.экон.н., доц., доцент  
(ученая степень, ученое звание,  
должность)

31.05.2017  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С. М. Шипилова

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Способ проведения**

Стационарная практика

## **Тип практики**

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## **Цель практики**

– сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы;  
– совершенствование компетенций, проверка готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

## **Задачи практики**

- систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов финансово-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- оценка эффективности управления предприятием (организации);
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных финансово-экономических расчетов;
- приобретение навыков принятия оптимальных и эффективных управленческих решений;
- выработка умений анализа основных показателей хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- совершенствование навыков разработки мероприятий по совершенствованию управления на предприятии (организации);
- сбор и анализ информации для написания бакалаврской выпускной работы.

## **Краткое содержание практики**

Сбор и анализ информации для написания бакалаврской выпускной работы, углубление знаний профессиональной деятельности и производственного менеджмента предприятий. Изучение нормативно-технической документации, должностных инструкций сотрудников менеджеров; инструкций по охране труда и технике безопасности. Знакомство с правовыми положениями в области управленческой, экономической деятельности; формирование навыков анализа финансовой деятельности на предприятии и умений осуществления аналитической деятельности как разработку и обоснование показателей производственной деятельности предприятия, взаимосвязи этих показателей, методик расчета таких показателей.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать: нормативно-правовые документы, оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций</p>
	<p>Уметь: управлять формированием и обновлением профессиональных знаний в области менеджмента</p>
	<p>Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
<p>ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Знать: место и значение финансового менеджмента, анализа в системе управления организацией, стадии и правила построения финансового процесса, технику учета финансовых показателей, систему нормативного регулирования финансовой отчетности основное содержание и порядок ведения учета активов и источников их финансирования, основное содержание и порядок учета финансовых показателей основы организационно-управленческих решений социальную значимость принимаемых решений</p>
	<p>Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики с целью выявления их влияния на содержание данных учета финансовых показателей, финансовых планов</p>
	<p>Владеть: основами методами и приемами бухгалтерского учета, навыками заполнения первичных документов, финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: основные источники получения нормативной и правовой информации по направлениям профессиональной деятельности, основы создания новых предпринимательских структур
	Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, составлять организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур
	Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.10 Финансовый учет Б.1.29 Финансовый менеджмент ДВ.1.13.01 Оценка эффективности производственных систем Б.1.24 Управление проектами Б.1.30 Бизнес-планирование В.1.09 Управленческий учет Производственная практика (8 семестр)	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.10 Финансовый учет	знать сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия уметь анализировать финансово-экономические показатели деятельности предприятия владеть навыками использовать методы финансового анализа, принимать решения, направленные на оптимизацию финансового, хозяйственного результата управленческой деятельности
Б.1.29 Финансовый менеджмент	знать направления и методы оценки финансового состояния предприятия, финансового управления уметь проводить оценку и анализировать финансовое состояние предприятия, финансового

	<p>управления          владеть навыками использовать методы оценки          финансового состояния предприятия, финансового          управления</p>
<p>В.1.09 Управленческий учет</p>	<p>знать современные методы экономического и          управленческого анализа, современные          программные продукты, необходимые для          решения задач управленческого анализа          деятельности предприятия          уметь готовить аналитические материалы для          оценки мероприятий в области экономической          политики и принятия стратегических решений на          микро- и макроуровне, анализировать и          использовать различные источники информации          для проведения аналитических расчетов,          составлять прогноз основных стратегических и          тактических показателей деятельности          предприятия, отрасли, региона          владеть методикой и методологией проведения          управленческого учета, навыками          самостоятельной аналитической работы, порядком          построения аналитических выводов и заключений,          навыками использования основных прикладных          программ, а также навыками использования          информационных ресурсов для решения          некоторых задач в области профессиональной          деятельности.</p>
<p>Б.1.24 Управление проектами</p>	<p>знать этапы разработки и осуществления, а также          структуру построения проекта, типы          организационных структур, применяемых в          проектах, их основные параметры и принципы их          проектирования, принципы целеполагания, виды и          методы планирования деятельности внутри          проекта, классификацию проектов и их          специфические особенности          уметь рассчитывать на основе типовых методик и          действующей нормативно-правовой базы          экономические и социально-экономические          показатели, характеризующие проект, выявлять и          оценивать риски проекта          владеть современными методиками расчета и          анализа социально-экономических показателей,          характеризующих экономические процессы и          явления на микро-, мезо- и макроуровне, навыками          самостоятельной работы, самоорганизации и          организации выполнения поручений, особенно          важными для командной работы по выполнению          проекта</p>

ДВ.1.13.01 Оценка эффективности производственных систем	<p>знать организацию и управление производственными процессами на предприятии, формы и методы организации процесса производства</p> <p>уметь определить тип, методы и формы организации производства, проводить анализ, оценивать уровень организации производства и выявлять организационные резервы, проанализировать производственную мощность предприятия</p> <p>владеть навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам эффективного управления предприятием и повышения эффективности организации производства</p>
Б.1.30 Бизнес-планирование	<p>знать методику разработки бизнес-планов на основе методических и методологических подходов бизнес-планирования, передового опыта бизнес-планирования</p> <p>уметь применять и постоянно развивать навыков составления бизнес-плана</p> <p>владеть навыками составления бизнес-плана с помощью программы ProjectExpert, развитие навыков оценки результатов бизнес-плана и инвестиционного проекта</p>
Производственная практика (8 семестр)	<p>знать теоретические знания, полученные студентами при изучении профессиональных дисциплин на основе изучения реальной деятельности предприятия, где организована практика</p> <p>уметь анализировать основные показатели хозяйственной деятельности предприятия (организации);</p> <p>владеть навыками и приёмами разработки мероприятий по совершенствованию менеджмента, маркетинга на предприятии (организации)</p>

#### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 26 по 29

#### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	24	Проверка дневника учебной практики

2	Основной этап	150	Проверка дневника учебной практики
3	Отчетный этап	30	Проверка дневника учебной практики, отчета по учебной практике
4	Защита отчета по практике	12	Проверка отчета по практике

## 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	1.1. Организационное собрание: ознакомление с программой преддипломной практики, темой индивидуального задания. 1.2. Ознакомление с организацией (учредительные документы, устав, организационная структура, функции подразделения, являющегося местом прохождения практики). 1.3. Сбор и систематизация, нормативно-правовой документации и фактических данных по технико-экономической характеристике организации	24
2	2.1. Сбор и систематизация теоретической информации, нормативно-правовой документации и фактических данных по теме индивидуального задания на преддипломную практику. 2.2. Аналитическая обработка собранной информации, формирование теоретических и методологических подходов к исследованию эффективности производственных бизнес-процессов 2.3. Выявление ключевых проблем присущих объекту исследования в рамках выбранного направления выпускной квалификационной работы. Проведение теоретических и экспериментальных исследований объекта по практике. 2.4. Разработка практических рекомендаций	150
3	Предполагает сбор и систематизацию собранной информации, оформление отчета о прохождении практики. Отчет сдается на проверку, и, после устранения недостатков, представляется к защите	30
4	Промежуточная аттестация по итогам практики, подготовка презентации и доклада для защиты отчета по практике, защита отчета	12

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

1. Положение о проведении практики студентов в Южно-Уральском государственном

университете

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 06.09.2016 №1.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовительный этап	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Текущий
Защита отчета по практике	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Промежуточный
Основной этап	ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Текущий
Основной этап	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Текущий
Отчетный этап	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Промежуточный
Отчетный этап	ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных	Промежуточный

	документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
--	---	--

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий	<p>После прохождения преддипломной практики оформляется отчет по производственной практике.</p> <p>Критерии оценивания: -Качество оформления отчета. - Систематизация и полнота анализа статистической информации при выполнении индивидуального задания; -Степень самостоятельности студента в выполнении индивидуального задания.</p>	<p>аттестован: заданные разделы выполнены, качество их выполнения соответствует требованиям.</p> <p>не аттестован: заданные разделы выполнены, качество их выполнения соответствует требованиям.</p>
Промежуточный	<p>Оценивание происходит после прохождения процедуры защиты (зачет с оценкой) проводится комиссией. Защита отчета по производственной практике состоит из доклада студента по теме индивидуального задания (продолжительность 5–7 мин) с использованием презентации, а также включает ответы на вопросы руководителя практики и присутствующих на защите. Весь иллюстративный материал готовится в электронной форме в программе Power Point.</p>	<p>Отлично: заслуживает работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и уверенное применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики и отчет в соответствии со всеми требованиями.</p> <p>Хорошо: заслуживает работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.</p> <p>Удовлетворительно: заслуживает работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал</p>

		интереса к выполнению заданий практики. Неудовлетворительно: заслуживает работа студента, который не выполнил программу практики.
Текущий	При проверки дневника проверяется выполнение календарного плана отраженного в дневнике практики	аттестован: календарный план выполнен, качество их выполнения соответствует требованиям. нен аттестован: календарный план выполнен с грубыми ошибками, либо качество их выполнения неудовлетворительно.

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

- Анализ и обоснование стратегии управления предприятиями (отраслями, комплексами).
- Проблемы и перспективы управления деятельностью государственных и муниципальных предприятий.
- Современное состояние и перспективы развития отрасли (отрасль выбирается студентом самостоятельно).
- Оценка экономической эффективности инновационной деятельности предприятия (региона).
- Проектирование системы управления качеством услуг (продукции, деятельности и пр.).
- Оценка рыночных возможностей фирмы.
- Методы неценовой конкуренции в современных условиях.
- Организационные аспекты планирования и управления маркетингом на предприятии.
- Проектирование организационных структур управления.
- Анализ эффективности стилей лидерства.
- Влияние организационной культуры на эффективность деятельности фирмы.
- Анализ рисков при принятии управленческих решений.
- Анализ направлений совершенствования управления и повышение квалификации управленческого персонала.
- Анализ направлений сокращения и упорядочения документооборота.
- Роль и значение информации и коммуникаций в организации документооборота.
- Эффективность затрат на подготовку специалистов.
- Анализ состояния и проектирование системы управления персоналом организации.
- Анализ и проектирование системы аттестации персонала.
- Разработка системы ротации персонала предприятия.
- Кадровый потенциал организации как объект управления.
- Инвестиции в человеческий капитал в контексте управления стоимостью компании.
- Установление рационального способа закрепления функций за исполнителем в

бизнес-системе.

- Особенности рекрутинга и найма на интернациональном предприятии.
- Аудит системы управления персоналом как инструмент управления кадровыми рисками.
- Анализ и предложения по улучшению стиля руководства предприятием (на примере).
- Формирование маркетинговой стратегии торговой организации
- Формирование стратегии развития предприятия на рынке недвижимости.
- Управление развитием торгового предприятия в условиях экономической нестабильности.
- Совершенствование системы обслуживания покупателей на предприятиях торговли.
- Совершенствование системы стратегического планирования IT компании.
- Применение современных методов мотивации и стимулирования персонала государственного унитарного предприятия.
- Выбор стратегии развития строительной компании.
- Разработка и внедрение интернет-коммуникаций в банковском маркетинге.
- Совершенствование системы менеджмента качества транспортного предприятия
- Разработка стратегии развития крупного промышленного предприятия.
- Управление маркетингом на предприятии малого бизнеса.
- Разработка финансовой стратегии малого предприятия сферы торговли.
- Совершенствование системы управления бизнес-процессами бюджетной организации.
- Совершенствование системы управления персоналом в производственно-торговом предприятии.
- Управление структурными изменениями в торговой организации.
- Совершенствование системы мотивации торгового предприятия.
- Формирование системы управленческого учета на основе процессных методов управления компанией.
- Формирование стратегии развития общественной спортивной организации.
- Совершенствование системы мотивации строительного предприятия.
- Совершенствование стратегии развития региональной строительной компании.
- Совершенствование маркетинговой системы торгового предприятия.
- Управление конкурентоспособностью строительного предприятия.
- Проблемы преодоления сопротивлений персонала организации в процессе стратегических изменений
- Стратегическое управление международной торгово-промышленной компанией.
- Использование инструментария частно-государственного партнерства при реализации инновационных проектов в сфере .....
- Формирование стратегии сбыта торгового предприятия.
- Инновационная стратегия производства экологически безопасных продуктов питания.
- Механизмы адаптации процессно-ориентированной бизнес-модели управления на предприятиях автомобильной промышленности.
- Совершенствование работы органов налогового контроля в условиях реализации программ развития РФ
- Стратегическое управление при формировании компетенций персонала коммерческой организации.

- Конкурентные стратегии развития сельскохозяйственных товаропроизводителей региона.
- Формирование стратегии управления запасами торговой компании.
- Формирование и реализация стратегии аутсорсинга для предприятий, функционирующих в условиях кризиса (по материалам Челябинской области)
- Управление результативностью инвестиционной деятельности региональной системы в условиях кризиса.
- Формирование маркетинговой стратегии предприятия пищевой промышленности.
- Стратегическое управление закупочной деятельностью торгово-розничного предприятия.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Печатная учебно-методическая документация**

#### *а) основная литература:*

1. Попов, Ю. И. Управление проектами [Текст] : учебное пособие/ Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - М. : Инфра-м, 2016
2. Фатхутдинов, Р. А. Организация производства: учебник для вузов по экон. и техн. спец.: рек. МО/Р.А.Фатхутдинов.-3-е изд., перераб. и доп.- М.:Инфра-М, 2011 .-544 с.-*(Высшее образование)*.
3. Бизнес-планирование: учебник для вузов по эк. спец.: рек. МО / под ред. В.М.Попова, С.И.Ляпунова, С.Г.Млодик.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.:ФиС, 2009.- 816 с
4. Воронова, Е.Ю. Управленческий учет: учебник для бакалавров: рек. УМО / Е.Ю.Воронова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2014.- 590 с.- *(Бакалавр. Базовый курс)*
5. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / под ред. А.Н.Петрова.- 2-е изд.- СПб.: Питер, 2006.- 496 с.
6. Григорьева, Т.И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник для бакалавриата и магистратуры / Т.И.Григорьева.-3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2015.- 462 с
7. Незамайкин, В.Н. Финансовый менеджмент: учебник для бакалавров по эконом. направ. и спец. / В.Н.Незамайкин, И.Л.Юрзинова.- М.: Юрайт, 2014.- 467 с.- *(Бакалавр. Базовый курс)*

#### *б) дополнительная литература:*

1. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник / А. Т. Зуб ; МГУ им. М. В. Ломоносова, Факультет государственного управления. - М. : Тквелби, 2008. - 432 с. : ил.
2. Переверзев, М.П. Организация производства на промышленных предприятиях: учеб. пособие для вузов по направ."Технологическое образование: доп. УМО/М.П.Переверзев, С.И.Логвинов, С.С.Логвинов .-М.:Инфра-М, 2010 .-332 с.-*(Высшее образование)*.
3. Фатхутдинов, Р. А. Организация производства : учебник / Р. А. Фатхутдинов. - М. : Инфра-М, 2010. - 544 с. : ил. - *(ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)*.
4. Романов, В.Е. Стратегический менеджмент: учеб. пособие по

направ. "Менеджмент". - М.:Инфра-М, 2014

5. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н.Фомичев.- М.: Дашков и К, 2010.-468 с.

6. Бизнес-планирование: учеб. пособие для вузов по направ. "Экономика", "Менеджмент" / под ред. В.З.Черняка, Г.Г.Чараева.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.:ЮНИТИ, 2010.- 591 с

7. Бизнес-планирование: учебник /под. ред. Т.Г.Попадюк, В.Я.Горфинкель.- М.:Инфра-М, 2015.- 296 с

8. Захаров, И.В. Реинжиниринг бизнес-процессов: учеб. пособие для вузов / А.О.Блинов, О.С.Рудаков, В.Я.Захаров, И.В.Захаров; под ред. А.О.Блинова.- М.:ЮНИТИ, 2010.-343 с

9. Ширяев В.И. Управление бизнес-процессами: учеб.-метод. Пособие: рек. УМО / Ширяев В.И., Ширяев Е.В. - М.: ФиС, 2009.- 464 с.

10. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник в 2 т./ В.П.Астахов.- 12-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2015.- (Бакалавр. Академический курс)

11. Жилкина, А.Н. Управление финансами. Финансовый анализ предприятия: учебник по направ. "Менеджмент"/ А.Н.Жилкина.- испр. изд.- М.: Инфра-М, 2014.- 332 с.- (ВО. Бакалавриат)

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Методические указания по преддипломной практике

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Кириченко Т. В. Финансовый менеджмент: Учебник / Т. В. Кириченко. —М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К <sup>о</sup> », 2011. —484 с.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Овчинникова, М.С. Экономика организации: [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.С.Овчинникова.- Челябинск: ИЦ	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный

		ЮУрГУ, 2010.- 69 с			
3	Дополнительная литература	Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров по направ. «Экономика»: рек. УМО / И. А. Дубровин. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011. — 432 с.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Фомичев А. Н. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов /А. Н. Фомичев. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. — 468 с.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Шестопал, Ю.Т. Стратегический менеджмент (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Т. Шестопал, В.Д. Дорофеев, В.А. Дресвянников [и др.]. – Электрон. дан. –М.: КноРус, 2014. –310 с.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный

## 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. -Альт-Инвест Сумм(бессрочно)
3. АBBYY-FineReader 8(бессрочно)
4. -Project Expert(бессрочно)
5. Microsoft-Project(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)

**11. Материально-техническое обеспечение практики**

<b>Место прохождения практики</b>	<b>Адрес места прохождения</b>	<b>Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики</b>
Акционерное общество "Миасский машиностроительный завод"	456320, Челябинская область, г. Миасс, Тургоякское шоссе, 1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
АО Государственный ракетный центр им академика В.П.Макеева г. Миасс	456300, Челябинская область, г. Миасс, ул. Тургоякское шоссе, д. 1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
Ассоциация предприятий строительной индустрии "Миасский железобетон"	456313, г. Миасс, Тургоякское шоссе, 11	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ЗАО "Кедр", г.Миасс	456320, г. Миасс, Объездная дорога, 6/3	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ОАО "Миассэлектроаппарат" г. Миасс	456306, г. Миасс, ул. Готвальда, 1/1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО Производственная фирма "АМТ" г. Миасс	456303, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Подгорная 27	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение

ОАО "НПО Электромеханики" г. Миасс	456320, г. Миасс, ул. Менделеева, 31	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО Ивеко-Уралаз г. Миасс	456300, г. Миасс, ул. Предзаводская, 1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО "Фонград Резорт Отель" г. Миасс	456300, г. Миасс п. Тургояк, д/о Золотой пляж, д.11	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ЗАО ДелСот г. Миасс	456300, г. Миасс, ул. Гражданская, 1а	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО "Егоза" г. Миасс	456320, г. Миасс, пр. Макеева, 38	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО "Аспект", г.Миасс	456300, г. Миасс, ул. Ак. Павлова, 20	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО Производственно-коммерческая фирма Элвин г. Миасс	456304, г. Миасс, ул. Набережная, 7	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ОАО "Уральский завод пожарной техники" г. Миасс	456313, г. Миасс, Тургоякское шоссе, -	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение

ОАО "Уральская кузница" г. Чебаркуль (Мечел)	456440, Чебаркуль, Челябинской обл., Дзержинского, 7	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО "Научно-технический центр "Таганай-Авто", г.Миасс	456313, Челябинская обл, г.Миасс, Тургоякское шоссе, 13	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение