

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Филиал г. Миасс Экономики,  
управления, права

\_\_\_\_\_ С. Г. Соловьев  
07.06.2017

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**практики**  
**к ОП ВО от 02.11.2017 №007-03-0955**

**Практика** Производственная практика  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
**Уровень** бакалавр **Тип программы** Прикладной бакалавриат  
**профиль подготовки** Производственный менеджмент  
**форма обучения** заочная  
**кафедра-разработчик** Экономика, финансы и финансовое право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н.  
(ученая степень, ученое звание)

31.05.2017  
(подпись)

О. Н. Пастухова

Разработчик программы,  
к.экон.н., доц., доцент  
(ученая степень, ученое звание,  
должность)

31.05.2017  
(подпись)

С. М. Шипилова

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Способ проведения**

Стационарная практика

## **Тип практики**

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## **Цель практики**

Закрепление, углубление теоретической подготовки и приобретение обучающимся практических навыков, компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## **Задачи практики**

- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении профессиональных дисциплин на основе изучения реальной деятельности предприятия, где организована практика;
- оценка эффективности управления предприятием (организации);
- ознакомление с деятельностью организаций в области маркетинга и управления персоналом;
- приобретение навыков принятия оптимальных и эффективных управленческих решений;
- выработка умений анализа основных показателей хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- овладение навыками и приёмами разработки мероприятий по совершенствованию менеджмента на предприятии (организации);
- подбор и изучение необходимой информации для выполнения курсовых работ;
- сбор и анализ информации для написания бакалаврской выпускной работы.

## **Краткое содержание практики**

Ознакомление с профессиональной деятельностью и структурой предприятия. Изучение нормативно-технической документации, должностных инструкций сотрудников менеджеров; инструкций по охране труда и технике безопасности. Знакомство с правовыми положениями в области управленческой, экономической деятельности; формирование навыков анализа финансовой деятельности на предприятии и умений осуществления аналитической деятельности как разработку и обоснование показателей производственной деятельности предприятия, взаимосвязи этих показателей, методик расчета таких показателей.

# **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения**

**практики**

<p><b>Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)</b></p>	<p><b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)</b></p>
<p>ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знать: основы организационно-управленческих решений социальную значимость принимаемых решений</p>
	<p>Уметь: выявлять и анализировать основные проблемы организаций любых форм собственности, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты</p>
	<p>Владеть: находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>
<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать: нормативно-правовые документы, оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций</p>
	<p>Уметь: управлять формированием и обновлением профессиональных знаний в области менеджмента</p>
	<p>Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
<p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать: методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p>
	<p>Уметь: количественно и качественно проанализировать информацию при принятии управленческих решений</p>
	<p>Владеть: навыками сбора и анализа экономической информации навыками использовать полученные данные анализа при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>
<p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия</p>	<p>Знать: основы формирования и обновления профессиональных знаний в области</p>

осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	менеджмента
	Уметь: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.14 Основы менеджмента Б.1.11 Микроэкономика Б.1.17 Маркетинг	Б.1.29 Финансовый менеджмент ДВ.1.07.01 Планирование на предприятии Производственная практика (8 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.14 Основы менеджмента	знать основные понятия и категории управления, менеджмента уметь охарактеризовать имеющуюся на предприятии систему планирования, организации, мотивации и контроля владеть современными методами управления предприятием: планирования, организации, учета, анализа, мотивации и контроля
Б.1.11 Микроэкономика	знать основные понятия и модели микроэкономической теории уметь выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами владеть навыками их использования
Б.1.17 Маркетинг	знать основные понятия и категории маркетинга уметь анализировать конкретную ситуацию, деятельность фирм конкурентов, поведение потребителей и действия рынка сбыта владеть современными методами управления маркетингом

### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 41 по 44

## 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	24	Проверка дневника учебной практики
2	Основной этап	150	Проверка дневника учебной практики
3	Отчетный этап	30	Проверка дневника учебной практики, отчета по учебной практике
4	Защита отчета по практике	12	Проверка отчета по практике

## 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Предполагает проведение организационного собрания, на котором формулируются цели и задачи практики; указываются места и время прохождения практики, форма отчетности; проводится инструктаж по технике безопасности и доводится информация о возможных способах прохождения практики на факультете. На данном этапе студент составляет рабочий план прохождения практики, обсуждает с руководителем порядок его реализации, изучает рекомендуемую литературу.	24
2	Предполагает работу студента на месте практики, выполнение индивидуального задания. На данном этапе студенту необходимо ознакомиться и отразить в отчете общую характеристику организации, ее основные виды деятельности; получить сведения об организации экономической работы, делопроизводства и отчетности, уяснить значение и роль регистрационных и учетных документов; ознакомиться с функциями сотрудника на рабочем месте; приобрести опыт исполнительской работы по поручению руководителя практики от организации. Кроме того, необходимо собрать информационную базу для составления отчета по практике, провести предварительные расчеты, составляющие аналитическую часть отчета, обсудить полученные результаты с руководителем практики от вуза и куратором от предприятия.	150
3	Предполагает сбор и систематизацию собранной информации, оформление отчета о прохождении практики. Отчет сдается на проверку, и, после устранения недостатков, представляется к защите	30
4	Промежуточная аттестация по итогам практики, подготовка	12

	презентации и доклада для защиты отчета по практике, защита отчета	
--	--	--

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

1. Положение о проведении практики студентов в Южно-Уральском государственном университете

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 06.09.2016 №1.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовительный этап	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Текущий (проверка дневника)
Основной этап	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Текущий
Основной этап	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Текущий
Основной этап	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Текущий

Отчетный этап	ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Промежуточный
Защита отчета по практике	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Промежуточный
Отчетный этап	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Промежуточный
Отчетный этап	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Промежуточный

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий (проверка дневника)	При проверки дневника проверяется выполнение календарного плана отраженного в дневнике практики	аттестован: календарный план выполнен, качество их выполнения соответствует требованиям. не аттестован: календарный план выполнен с грубыми ошибками, либо качество их выполнения неудовлетворительно.
Текущий	После прохождения производственной практики оформляется отчет по производственной практике. Критерии оценивания: -Качество оформления отчета. - Систематизация и полнота анализа статистической информации при выполнении индивидуального задания; -Степень	аттестован: заданные разделы выполнены, качество их выполнения соответствует требованиям. не аттестован: заданные разделы выполнены, качество их выполнения соответствует требованиям.

	самостоятельности студента в выполнении индивидуального задания.	
Промежуточный	<p>Оценивание происходит после прохождения процедуры защиты (зачет с оценкой) проводится комиссией. Защита отчета по производственной практике состоит из доклада студента по теме индивидуального задания (продолжительность 5–7 мин) с использованием презентации, а также включает ответы на вопросы руководителя практики и присутствующих на защите. Весь иллюстративный материал готовится в электронной форме в программе Power Point.</p>	<p>Отлично: заслуживает работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и уверенное применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики и отчет в соответствии со всеми требованиями.</p> <p>Хорошо: заслуживает работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.</p> <p>Удовлетворительно: заслуживает работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики.</p> <p>Неудовлетворительно: заслуживает работа студента, который не выполнил программу практики.</p>

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Анализ системы управления предприятия (организации).
2. Особенности внутренней и внешней среды предприятия (организации).
3. Исследование факторов внутренней и внешней среды предприятия (организации).
4. Исследование состава и структуры кадров предприятия (организации).
5. Исследование кадровой политики предприятия (организации).
6. Формы и системы оплаты труда на предприятии (в организации).
7. Исследование товарной и ценовой политики предприятия (организации).

8. Исследование конкурентоспособности продукции предприятия (организации).
9. Организация маркетинговой деятельности предприятия (организации).
10. Организация маркетинговой коммуникации предприятия (организации).
11. Организация взаимосвязи предприятия (организации) с контрагентами.
12. Исследование факторов роста производительности труда на промышленном предприятии.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Печатная учебно-методическая документация**

#### *а) основная литература:*

1. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) : учебное пособие / В. К. Скляренко, В. М. Прудников, Н. Б. Акуленко, А. И. Кучеренко ; под ред. В. К. Скляренко, В. М. Прудникова. - М. : Инфра-М, 2011. - 256 с. : ИЛ. - (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ).
2. Экономика предприятия: учебник для вузов / под ред. В.М.Семенова.- 5-е изд.- СПб.:Питер, 2010.- 416 с
3. Организационное поведение: учебник для вузов / под ред. Г.Р.Латфуллина, О.Н.Громовой.- 2-е изд., перераб. и доп.- СПб.:Питер, 2010.- 464 с
4. Резник, С.Д. Организационное поведение: практикум для вузов / С.Д.Резник, И.А.Игошина; под общ. ред. С.Д.Резника.- М.:Инфра-М, 2006.- 256 с.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.:Инфра-М, 2008.- 430 с.

#### *б) дополнительная литература:*

1. Ключкова, Е.Н. Экономика предприятия: учебник для бакалавров по эконом. направ. / Е.Н.Ключкова, В.И.Кузнецов, Т.Е.Платонова; под ред. Е.Н.Ключковой.- М.: Юрайт, 2014.- 447 с.- (Бакалавр. Базовый курс)
2. Мильнер, Б.З. Теория организации: учебник для вузов по направ. "Менеджмент": рек. МО РФ / Б.З.Мильнер.-8-е изд., перераб. и доп.- М.: Инфра-М, 2012.- 848 с.
3. Хохлова, Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: учебник для вузов по направ. "Менеджмент" / Т.П.Хохлова .- М.:Магистр: Инфра-М, 2013.- 384 с.- (Бакалавриат).
4. Чалдаева, Л.А. Экономика предприятия: учебник для академ. бакалавриата: учебник для вузов по эконом. направ. и спец.: рек. УМО / Л.А.Чалдаева.- 4-е изд., испр. и доп.- М.:Юрайт, 2015.- 410 с.- (Бакалавр. Академический курс).
5. Управление персоналом организации : учебник / А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин и др. ; под ред. А.Я. Кибанова. - М. : Инфра-м, 2010. - 695 с. : ил. - (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ).
6. Логистика: учебник для вузов по направ. "Менеджмент": рек. МО / под ред. Б.А.Аникина.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.:Инфра-М, 2012.- 368 с
7. Менеджмент.Теория и практика :учебник для вузов /под ред. И.Н.Шапкина.- 4-е изд.,перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - 692 с. - (Бакалавр.Углубленный курс).
8. Производственный менеджмент: учеб. и практикум для прикладн.

бакалавриата: рек. УМО для вузов по эконом. направ. и спец. / под ред. Л.С.Леонтьевой, В.И.Кузнецова.- М.:Юрайт, 2014.- 305 с.- (Бакалавриат. Прикладной курс)

9. Управление организацией: учеб. для вузов по специальности "Менеджмент": рек. МО РФ/под ред. А.Г.Поршнева, З. П.Румянцевой, Н.А.Саломатина; ГУУ.-4-е изд., перераб. и доп.-М.:Инфра-М,2010.-736 с.- (Высшее образование).

10. Игнатъева, А. В. Исследование систем управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. "Государственное и муниципальное управление" и "Менеджмент" / А. В. Игнатъева, М. М. Максимцов. - М. : Юнити-дана, 2008. - 167 с. : ил.

11. Котлер, Ф. Стратегический менеджмент по Котлеру: лучшие приемы и методы: пер. с англ. / Ф.Котлер, Р.Бергер, Н.Бикхофф.- М.:Альпина Паблишер, 2012.- 143 с.

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Методические указания по производственной практики (6 семестр)

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров по направ. «Экономика»: рек. УМО / И. А. Дубровин. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011. — 432 с.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Кириченко Т. В. Финансовый менеджмент: Учебник / Т. В. Кириченко. — М.: Издательско-торговая	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный

		корпорация «Дашков и К°», 2011. —484 с.			
3	Дополнительная литература	Лукичева, Л.И. Управление персоналом. Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Электрон. дан. – М.: Омега-Л, 2011. – 272 с.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Михалина, Л.М. Маркетинг: курс лекций /Л.М. Михалина.- Челябинск: ИЦ ЮУрГУ, 2010.- 123 с.	<a href="http://virtua.lib.susu.ru">http://virtua.lib.susu.ru</a>	Электронный каталог ЮУрГУ	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Овчинникова, М.С. Экономика организации:[Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.С.Овчинникова.- Челябинск: ИЦ ЮУрГУ, 2010.- 69 с	<a href="http://dspace.susu.ru/xmlui/">http://dspace.susu.ru/xmlui/</a>	Электронный архив ЮУрГУ	Интернет / Авторизованный

## 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)
3. Microsoft-Project(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Филиал ФГБОУ ВПО ЮУрГУ (НИУ) в г. Миассе	456318, г. Миасс, пр. Октября, 16	Аудитории, оснащенные компьютерной техникой, выход в Интернет, обеспечивающие

		проведение всех видов занятий
Акционерное общество "Миасский машиностроительный завод"	456320, Челябинская область, г. Миасс, Тургоякское шоссе, 1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
АО Государственный ракетный центр им академика В.П.Макеева г. Миасс	456300, Челябинская область, г. Миасс, ул. Тургоякское шоссе, д. 1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
Ассоциация предприятий строительной индустрии "Миасский железобетон"	456313, г. Миасс, Тургоякское шоссе, 11	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ЗАО "Кедр", г.Миасс	456320, г. Миасс, Объездная дорога, 6/3	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ОАО "Миассэлектроаппарат" г. Миасс	456306, г. Миасс, ул. Готвальда, 1/1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО Производственная фирма "АМТ" г. Миасс	456303, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Подгорная 27	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ОАО "НПО Электромеханики" г. Миасс	456320, г. Миасс, ул. Менделеева, 31	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО Ивеко-Уралаз г. Миасс	456300, г. Миасс, ул. Предзаводская, 1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО "Фонград Резорт Отель" г. Миасс	456300, г. Миасс п. Тургояк, д/о Золотой пляж, д.11	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение