

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Филиал г. Миасс Экономики,
управления, права

_____ С. Г. Соловьев
25.07.2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 02.11.2017 №007-03-0944

Практика Производственная практика
для направления 38.03.02 Менеджмент
Уровень бакалавр **Тип программы** Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Производственный менеджмент
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономика, финансы и финансовое право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н.
(ученая степень, ученое звание)

18.07.2017

(подпись)

О. Н. Пастухова

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент
(ученая степень, ученое звание,
должность)

18.07.2017

(подпись)

С. М. Шипилова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная практика

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цель практики

Закрепление, углубление теоретической подготовки и приобретение обучающимся практических навыков, компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики

- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении профессиональных дисциплин на основе изучения реальной деятельности предприятия, где организована практика;
- оценка эффективности управления предприятием (организации);
- ознакомление с деятельностью организаций в области маркетинга и управления персоналом;
- приобретение навыков принятия оптимальных и эффективных управленческих решений;
- выработка умений анализа основных показателей хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- овладение навыками и приёмами разработки мероприятий по совершенствованию менеджмента на предприятии (организации);
- подбор и изучение необходимой информации для выполнения курсовых работ;
- сбор и анализ информации для написания бакалаврской выпускной работы.

Краткое содержание практики

Ознакомление с профессиональной деятельностью и структурой предприятия. Изучение нормативно-технической документации, должностных инструкций сотрудников менеджеров; инструкций по охране труда и технике безопасности. Знакомство с правовыми положениями в области управленческой, экономической деятельности; формирование навыков анализа финансовой деятельности на предприятии и умений осуществления аналитической деятельности как разработку и обоснование показателей производственной деятельности предприятия, взаимосвязи этих показателей, методик расчета таких показателей.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения

практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
<p>ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знать: основы организационно-управленческих решений социальную значимость принимаемых решений</p>
	<p>Уметь: выявлять и анализировать основные проблемы организаций любых форм собственности, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты</p>
	<p>Владеть: находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>
<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать: нормативно-правовые документы, оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций</p>
	<p>Уметь: управлять формированием и обновлением профессиональных знаний в области менеджмента</p>
	<p>Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
<p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать: методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p>
	<p>Уметь: количественно и качественно проанализировать информацию при принятии управленческих решений</p>
	<p>Владеть: навыками сбора и анализа экономической информации навыками использовать полученные данные анализа при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>
<p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия</p>	<p>Знать: основы формирования и обновления профессиональных знаний в области</p>

осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	менеджмента
	Уметь: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.14 Маркетинг Б.1.13.03 Организационное поведение Б.1.24 Микроэкономика Б.1.13.02 Теория организации	Б.1.28 Бизнес-планирование Б.1.19 Стратегический менеджмент ДВ.1.08.01 Оценка эффективности производственных систем ДВ.1.05.01 Производственная программа организации

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.14 Маркетинг	знать основные понятия и категории маркетинга уметь анализировать конкретную ситуацию, деятельность фирм конкурентов, поведение потребителей и действия рынка сбыта владеть современными методами управления маркетингом
Б.1.13.03 Организационное поведение	знать основные понятия и категории организационного поведения, систему методов управления и стилей руководства, теорий мотивации, конфликтологии уметь применять методы наблюдения, тестирования и анкетирования для определения психологического климата в коллективе владеть навыками разработки практические рекомендации по повышению эффективности организационного поведения
Б.1.24 Микроэкономика	знать основные понятия и модели микроэкономической теории уметь выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с

	поставленными задачами владеть навыками их использования
Б.1.13.02 Теория организации	знать основные понятия и категории управления, теории организации уметь охарактеризовать имеющуюся на предприятии систему планирования, организации, мотивации и контроля владеть современными методами управления предприятием: планирования, организации, учета, анализа, мотивации и контроля

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 41 по 44

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	24	Проверка дневника учебной практики
2	Основной этап	150	Проверка дневника учебной практики
3	Отчетный этап	30	Проверка дневника учебной практики, отчета по учебной практике
4	Защита отчета по практике	12	Проверка отчета по производственной практике

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, правилам охраны труда; подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.	24
2	Во время прохождения производственной практики студенты выполняют индивидуальные задания предусмотренные практикой. Они подбирают и изучают литературу по интересующей проблеме, выполняют расчетно-графические работы, осуществляют сбор, обработку и систематизацию фактического материала. Студенты изучают действующие в подразделении нормативно-правовые акты по их функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации. Участвуют в подготовке и осуществлении плановых мероприятий,	150

	предусмотренных программой практики. Выполняют отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых стремятся приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения. Закрепляют полученные теоретические знания, приобретают навыки практической работы. Ведут ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике, и накапливают материал для составления отчета и выполнения выпускной квалификационной работы. Предъявляют для проверки дневник практики, собранные материалы для написания отчета о практике руководителю практики от университета.	
3	Предполагает сбор и систематизацию собранной информации, оформление отчета о прохождении практики. Отчет сдается на проверку, и, после устранения недостатков, представляется к защите	30
4	Промежуточная аттестация по итогам практики, подготовка презентации и доклада для защиты отчета по практике, защита отчета	12

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

1. Положение о проведении практики студентов в Южно-Уральском государственном университете

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 06.09.2016 №1.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовительный этап	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Текущий (проверка дневника)
Основной этап	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной)	Текущий

	деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Основной этап	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Текущий
Основной этап	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Текущий
Отчетный этап	ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Промежуточный (диф.зачет)
Отчетный этап	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Промежуточный (диф.зачет)
Отчетный этап	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Промежуточный (диф.зачет)
Отчетный этап	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Промежуточный (диф.зачет)

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий (проверка дневника)	При проверки дневника проверяется выполнение календарного плана отраженного в дневнике практики	аттестован: календарный план выполнен, качество их выполнения соответствует требованиям.

		не аттестован: календарный план выполнен с грубыми ошибками, либо качество их выполнения неудовлетворительно.
Текущий	<p>После прохождения производственной практики оформляется отчет по производственной практике.</p> <p>Критерии оценивания: -Качество оформления отчета. - Систематизация и полнота анализа статистической информации при выполнении индивидуального задания; -Степень самостоятельности студента в выполнении индивидуального задания.</p>	<p>аттестован: заданные разделы выполнены, качество их выполнения соответствует требованиям.</p> <p>не аттестован: заданные разделы выполнены, качество их выполнения соответствует требованиям.</p>
Промежуточный (диф.зачет)	<p>Оценивание происходит после прохождения процедуры защиты (зачет с оценкой) проводится комиссией. Защита отчета по производственной практике состоит из доклада студента по теме индивидуального задания (продолжительность 5–7 мин) с использованием презентации, а также включает ответы на вопросы руководителя практики и присутствующих на защите. Весь иллюстративный материал готовится в электронной форме в программе Power Point.</p>	<p>Отлично: заслуживает работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и уверенное применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики и отчет в соответствии со всеми требованиями.</p> <p>Хорошо: заслуживает работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.</p> <p>Удовлетворительно: заслуживает работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики.</p>

		Неудовлетворительно: заслуживает работа студента, который не выполнил программу практики.
--	--	--

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Анализ динамики и структуры основных фондов производственного предприятия.
2. Оценка показателей эффективности использования основных фондов предприятия (организации).
3. Эффективность использования оборотных средств предприятия (организации).
4. Особенности состава и структуры оборотных средств предприятия (организации).
5. Исследование состава, структуры и особенностей производственных фондов промышленного предприятия.
6. Управление текущими затратами предприятия.
7. Особенности формирования себестоимости продукции на предприятиях различных организационно-правовых форм.
8. Исследование источников формирования и направлений использования прибыли предприятия (организации).
9. Организация бизнес-планирования на предприятии (в организации).
10. Анализ выполнения плановых показателей предприятия (организации).
11. Прибыль и рентабельность как показатели эффективности деятельности предприятия.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Экономика предприятия: учебник для вузов / под ред. В.М.Семенова.- 5-е изд.- СПб.:Питер, 2010.- 416 с
2. Екимова, К.В. Финансовый менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата по эконом. направ. и спец./ К.В.Екимова, И.П.Савельева, К.В.Кардапольцев .- М.: Юрайт, 2014.- 381 с.- (Бакалавр. Прикладной курс)
3. Незамайкин, В.Н. Финансовый менеджмент: учебник для бакалавров по эконом. направ. и спец. / В.Н.Незамайкин, И.Л.Юрзинова.- М.: Юрайт, 2014.- 467 с.- (Бакалавр. Базовый курс)

б) дополнительная литература:

1. Бизнес-планирование: учеб. пособие для вузов по направ. "Экономика", "Менеджмент" / под ред. В.З.Черняка, Г.Г.Чараева.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.:ЮНИТИ, 2010.- 591 с
2. Организация производства и управление предприятием: учебник для вузов по спец. "Экономика и управление на предприятии": доп. МО РФ/О. Г. Туровец, В. Н. Попов, В.Б. Родионов и др.; под ред. О. Г. Туровца.-2-е изд.- М.:ИНФРА-М,2009.-544 с:ил.-(Высшее образование).
3. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) : учебное

пособие / В. К. Скляренко, В. М. Прудников, Н. Б. Акуленко, А. И. Кучеренко ; под ред. В. К. Скляренко, В. М. Прудникова. - М. : Инфра-М, 2011. - 256 с. : ИЛ. - (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ).

4. Зайцев, Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием: учеб. пособие для вузов по спец. "Менеджмент организации": доп. МО РФ/Н.Л.Зайцев; ГУУ.-2-е изд., доп.-М.:Инфра-М,2010.-455 с.-(Высшее образование).

5. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие для бакалавров / И.В.Сергеев, И.И.Веретенникова; под ред. И.В.Сергеева. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2013.- 671 с. - Серия : Бакалавр. Базовый курс.

6. Шеремет, А.Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов по направ. "Экономика": доп. УМО / А.Д.Шеремет, Е.В.Старовойтова; под общ. ред. А.Д.Шеремета.- М.:Инфра-М, 2012.- 618 с.

7. Яковлев, Г.А. Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие для вузов по спец. "Экономика и-управление на предприятии": доп. УМО/Г.А.Яковлев.-2-е изд.-М.:Инфра-М,2010.-313 с.-(Высшее образование).

8. Янковская, В.В. Планирование на предприятии: учебник для вузов по направ. "Экономика" (бакалавр): рек. УМО /В.В.Янковская.-М.:Инфра-М,2013.-425 с.-(Высшее образование - бакалавриат).-

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по производственной практике (6 семестр)

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров по направ. «Экономика»: рек. УМО / И. А. Дубровин. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011. — 432 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Кириченко Т. В. Финансовый менеджмент: Учебник / Т. В. Кириченко. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011. — 484 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Лукичева, Л.И. Управление персоналом. Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Электрон. дан. – М.:	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)
3. Microsoft-Project(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Акционерное общество "Миасский машиностроительный завод"	456320, Челябинская область, г. Миасс, Тургоякское шоссе, 1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
АО Государственный ракетный центр им академика В.П.Макеева г. Миасс	456300, Челябинская область, г. Миасс, ул. Тургоякское шоссе, д. 1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
Ассоциация предприятий строительной индустрии "Миасский железобетон"	456313, г. Миасс, Тургоякское шоссе, 11	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ЗАО "Кедр", г.Миасс	456320, г. Миасс, Обьездная дорога, 6/3	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ОАО "Миассэлектроаппарат" г. Миасс	456306, г. Миасс, ул. Готвальда, 1/1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и

		оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО Производственная фирма "АМТ" г. Миасс	456303, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Подгорная 27	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
АО "НПО Электромеханики" г. Миасс	456320, г. Миасс, ул. Менделеева, 31	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО Ивеко-Уралаз г. Миасс	456300, г. Миасс, ул. Предзаводская, 1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО "Фонград Резорт Отель" г. Миасс	456300, г. Миасс п. Тургояк, д/о Золотой пляж, д.11	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ЗАО ДелСот г. Миасс	456300, г. Миасс, ул. Гражданская, 1а	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО "Егоза" г. Миасс	456320, г. Миасс, пр. Макеева, 38	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО "Аспект", г.Миасс	456300, г. Миасс, ул. Ак. Павлова, 20	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО Производственно- коммерческая фирма Элвин г. Миасс	456304, г. Миасс, ул. Набережная, 7	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и

		оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
--	--	--