

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Филиал г. Миасс  
Машиностроительный

30.08.2017

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**практики**  
**к ОП ВО от 02.11.2017 №007-03-0890**

**Практика** Производственная практика  
для направления 27.03.02 Управление качеством  
**Уровень** бакалавр **Тип программы** Прикладной бакалавриат  
**профиль подготовки**  
**форма обучения** заочная  
**кафедра-разработчик** Техническая механика и естественные науки

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утверждённым приказом Минобрнауки от 09.02.2016 № 92

Зав.кафедрой разработчика,  
к.техн.н., доц.  
(ученая степень, ученое звание)

29.08.2017  
(подпись)

Е. Н. Слесарев

Разработчик программы,  
к.техн.н., доц., заведующий  
кафедрой  
(ученая степень, ученое звание,  
должность)

29.08.2017  
(подпись)

Е. Н. Слесарев

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Способ проведения**

Стационарная практика

## **Тип практики**

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## **Цель практики**

Цель практики состоит в адаптации студентов к профессиональной деятельности в условиях действующих предприятий (организаций) посредством изучения процессов и приобретения первичного опыта работы в областях технологии производственных процессов, экономики, организации и управления производством, технического регулирования (организация контроля выполнения обязательных требований, стандартизации, подтверждения соответствия), управления и постоянного улучшения качества.

## **Задачи практики**

- ознакомиться с организацией системы менеджмента качества предприятия, документированием СМК, планированием и проведением работ по ее стандартизации;
- изучить сырье и ассортимент выпускаемой продукции, формы и методы сбыта, ее конкурентоспособность, а также вопросы производительности труда и оборудования;
- вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии, а также вопросы нормирования, организации и оплаты труда;
- организацию работ по управлению качеством, его техническому контролю и обеспечению, организацию и технологию статистического контроля в области управления качеством;
- изучить качественные показатели продукции и технический контроль на предприятии, порядок проведения работ по анализу брака, методику проведения корректирующих и предупреждающих действий;
- освоить порядок контроля качества продукции и методы управления качеством, учет дефектности продукции, внедрения стандартов и поверки средств измерений;
- изучить работу отделов управления качеством и/или технического контроля, освоить приемы работы с простейшими контрольно-измерительным и испытательным оборудованием лабораторий службы качества.

## **Краткое содержание практики**

Производственная практика начинается с вводного занятия, на котором студенты проходят инструктаж по технике безопасности при работе в измерительных и

испытательных лабораториях и пожарной безопасности, знакомятся с цехом или учебной мастерской, правилами внутреннего распорядка, оборудованием и рабочими местами. Инструктаж по технике безопасности должен быть оформлен в журнале или в личной карточке студента.

Содержание технологической части практики в зависимости от места ее прохождения может заключаться в изучении процессов создания и функционирования систем качества на предприятии или в изучении технологии обеспечения или контроля качества выпускаемой продукции.

Для расширения кругозора студентов в этой области программа практики предусматривает ряд экскурсий и цикл лекций, проводимых работниками предприятия.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать:- сущность качества и управления им; - современные концепции системного менеджмента качества на предприятии.
	Уметь:- анализировать рыночную ситуацию, обеспечивая конкурентоспособность продвигаемых товаров и услуг.
	Владеть:- методами статистической обработки информации для её анализа и принятия решений.
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать:- основные направления активизации политики государства в области качества; - организацию государственного регулирования качества продукции и услуг в РФ посредством стандартизации, сертификации и защиты прав потребителей.
	Уметь:- применять законодательные акты и нормативные документы в области стандартизации, сертификации, защиты прав потребителя.
	Владеть:- нормативно-технической документацией; - методами защиты информации.
ПК-18 способностью идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей	Знать:- сущность качества и управления им; - прогрессивные методы управления качеством продукции и услуг на предприятии.

	<p>Уметь:- разрабатывать варианты управленческих решений в области качества и обосновывать выбор оптимального решения;</p> <p>- разрабатывать программы нововведений в области качества и составлять план мероприятий по их реализации.</p>
<p>ПК-19 способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов для решения этих задач</p>	<p>Владеть:- методами анализа оценки конкурентоспособности продвигаемых товаров и услуг;</p> <p>- современными методами контроля качества продукции.</p> <p>Знать:- количественные методы оценки качества;</p> <p>- прогрессивные методы управления качеством продукции и услуг на предприятии.</p> <p>Уметь:- применять на практике количественные методы оценки качества продукции и услуг;</p> <p>- применять на конкретном предприятии прогрессивные методы управления качеством продукции.</p> <p>Владеть:- современными методами контроля качества продукции и её сертификации;</p> <p>- навыками разработки проектных решений и их реализации в заданной сфере.</p>
<p>ПК-21 способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг</p>	<p>Знать:- организацию государственного регулирования качества продукции и услуг в РФ посредством стандартизации, сертификации и защиты прав потребителей;</p> <p>- основные направления активизации политики государства в области качества.</p> <p>Уметь:- применять законодательные акты и нормативные документы в области стандартизации, сертификации, защиты прав потребителя.</p> <p>Владеть:- законодательными и нормативными документами в области стандартизации, сертификации и систем качества.</p>

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

<b>Перечень предшествующих дисциплин, видов работ</b>	<b>Перечень последующих дисциплин, видов работ</b>
Б.1.14 Всеобщее управление качеством В.1.12 Введение в направление	В.1.21 Сертификация систем качества Б.1.17 Статистические методы в управлении качеством В.1.13 Управление процессами

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

<b>Дисциплина</b>	<b>Требования</b>
В.1.12 Введение в направление	Общие сведения об системах менеджмента качества (СМК). История развития СМК. Основные принципы менеджмента качества. Особенности и преимущества СМК. Управление качеством как реализация управленческих функций.
Б.1.14 Всеобщее управление качеством	Общие сведения об системах менеджмента качества (СМК). История развития СМК. Основные принципы менеджмента качества. Особенности и преимущества СМК. Управление качеством как реализация управленческих функций.

#### **4. Время проведения практики**

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 40 по 43

#### **5. Структура практики**

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

<b>№ раздела (этапа)</b>	<b>Наименование разделов (этапов) практики</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
1	Подготовительный этап	40	Выдача задания и контроль его заполнения
2	Производственный этап	150	Проверка заполнения дневника практики
3	Камеральный этап	26	Проверка отчета о прохождении практики, защита отчета

#### **6. Содержание практики**

<b>№ раздела (этапа)</b>	<b>Наименование или краткое содержание вида работ на практике</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	Проведение организационных мероприятий в вузе перед выходом студентов на практику: ознакомление на общем собрании с	40

	программой практики; информация о прохождении практики на конкретном предприятии, указанном в приказе, выдача путевок на практику; проведение необходимых консультаций по вопросам, возникающим в связи с проведением производственной практики, и др. Прибытие и устройство на практику.	
2	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомление с работой отделов и служб промышленного предприятия, основных механизмов и машин, электрического привода, средств и систем измерения и автоматизации технологического процесса, выполнение производственных заданий, сбор материалов для отчета, обработка и анализ фактического материала, полученного во время практики: систематизация материала; сведение в таблицы количественных показателей; представление показателей в виде диаграмм и/или графиков и т.п.	150
3	Подготовка и защита отчета по практике	26

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 29.08.2016 №1.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовительный этап	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Контроль дневника
Подготовительный этап	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Контроль дневника

Производственный этап	ПК-18 способностью идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей	Контроль дневника, проверка отчета
Производственный этап	ПК-19 способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов для решения этих задач	Контроль дневника, проверка отчета
Камеральный этап	ПК-21 способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг	Защита отчета
Камеральный этап	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Дифференцированный зачет
Камеральный этап	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Дифференцированный зачет
Камеральный этап	ПК-18 способностью идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей	Дифференцированный зачет
Камеральный этап	ПК-19 способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов для решения этих задач	Дифференцированный зачет
Камеральный этап	ПК-21 способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг	Дифференцированный зачет

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Контроль дневника	Выдается задание. Проводится контроль усвоения полученной информации в виде опроса.	Зачтено: – выставляется, если студент по большей части правильно и полно отвечает на поставленные вопросы. Незачтено: – выставляется,

		если студент не отвечает на поставленные вопросы.
Контроль дневника, проверка отчета	Проводится контроль посещаемости студентом предприятия, контроль степени выполнения задания, контроль сбора материала для отчета.	Зачтено: – выставляется, если студент по большей части правильно и полно отвечает на поставленные вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в собранных материалах и материал соответствует заданию. Незачтено: – выставляется, если студент не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета либо материал соответствует заданию.
Защита отчета	Студент сдает руководителю практики от университета оформленные дневник и отчет. Руководитель после проверки выставляет предварительную оценку и допускает студента к защите. К дифференцированному зачету допускаются студенты, получившие зачеты на предыдущих этапах практики. Защита проводится в форме устного опроса.	Отлично: - выставляется за отчет, который полностью соответствует заданию, имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями. При защите студент показывает глубокие знания, легко отвечает на поставленные вопросы. Имеется положительная характеристика от руководителя базы практики. Хорошо: - выставляется за отчет, который полностью соответствует заданию, в нем представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательно изложен материал с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными положениями. При защите студент показывает достаточные знания, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Имеется положительная характеристика от руководителя



		<p>базы практики.</p> <p>Удовлетворительно: - выставляется за отчет, который не полностью соответствует заданию, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные положения. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабые знания, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. Имеется положительная от руководителя базы практики.</p> <p>Неудовлетворительно: - выставляется за отчет, который не соответствует заданию, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В отчете нет выводов либо они носят декларативный характер. Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, не знает теории, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки. Имеется отрицательная характеристика от руководителя базы практики.</p>
<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>Студент сдает руководителю практики от университета оформленные дневник и отчет. Руководитель после проверки выставляет предварительную оценку и допускает студента к защите. К дифференцированному зачету допускаются студенты, получившие зачеты на предыдущих этапах практики. Защита проводится в форме устного опроса.</p>	<p>Отлично: - выставляется за отчет, который полностью соответствует заданию, имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями. При защите студент показывает глубокие знания, легко отвечает на поставленные вопросы. Имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.</p>

		<p>Хорошо: - выставляется за отчет, который полностью соответствует заданию, в нем представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательно изложен материал с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными положениями. При защите студент показывает достаточные знания, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.</p> <p>Удовлетворительно: - выставляется за отчет, который не полностью соответствует заданию, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные положения. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабые знания, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. Имеется положительная от руководителя базы практики.</p> <p>Неудовлетворительно: - выставляется за отчет, который не соответствует заданию, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В отчете нет выводов либо они носят декларативный характер. Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, не знает теории, при ответе на вопросы допускает</p>
--	--	--

		существенные ошибки. Имеется отрицательная характеристика от руководителя базы практики.
--	--	---

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Проведение анализа деятельности предприятия в области качества.
2. Изучение организации входного и пооперационного контроля.
3. Разработка процедур, описывающих производственные процессы предприятия.
4. Проведение анализа основных показателей в области качества за определенный период.
5. Участие в разработке внутренних стандартов, процедур и других документов предприятия.
6. Проведение анализа результативности и эффективности функционирующей СМК предприятия.
7. Разработка должностных инструкций.
8. Построение карты процессов, согласование входов и выходов.
9. Проведение GAP-анализа.
10. Формализация какого-либо процесса предприятия.
11. Анализ использования статистических методов на предприятии для оценки качества процессов.
12. Анализ политики и целей предприятия в области качества.
13. Провести анализ деятельности одного из подразделений предприятия (отдел маркетинга, отдел сбыта, отдел технического контроля) и дать рекомендации по улучшению деятельности.
14. Проведение анализа деятельности предприятия в области охраны окружающей среды, анализа функционирующей системы управления окружающей средой.
15. Участие во внутреннем или внешнем аудите предприятия

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник для вузов по направ. "Менеджмент" / Л.Е.Басовский, В.Б.Протасьев.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Инфра-М, 2014.- 253 с.
2. Мишин, В.М. Управление качеством: учебник для вузов / В.М. Мишин.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.:ЮНИТИ, 2009.-463 с.

#### б) дополнительная литература:

1. Управление качеством: учебник для вузов / под ред. С.Д.Ильенковой.- 3-е изд.. перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ, 2009.- 352 с.
2. Аристов, О.В.Управление качеством: учебник : доп МОиН РФ для вузов по спец. "Менеджмент организации".- М.:Инфра-М, 2014.- 224 с.- (Высшее образование. Бакалавриат)

3. Тебекин, А.В. Управление качеством: учебник для бакалавров: рек. МОиН РФ для вузов по направ. "Менеджмент". - М.:Юрайт, 2013.- 371 с

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. 1. Управление качеством. Методическое пособие по производственной практике. Е.Н. Слесарев, В.А. Горшков. Миасс, 2016. - Электронная версия на сайте факультета.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Магомедов Ш.Ш., Беспалова Г.Е. Управление качеством продукции: Учебник. -М.: Изд-во "Дашков и К", 2013. 336 с. - <a href="https://e.lanbook.com/book/5657#book_name">https://e.lanbook.com/book/5657#book_name</a>	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Михеева Е.Н., Сероштан М.В. Управление качеством: Учебник. - М.: Изд-во "Дашков и К", 2014. - 532 с. - <a href="https://e.lanbook.com/book/56324#book_name">https://e.lanbook.com/book/56324#book_name</a>	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Азаров В.Н., Майборода В.П. Всеобщее управление качеством. М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте. -2013. 572 с. - <a href="https://e.lanbook.com/book/35742#book_name">https://e.lanbook.com/book/35742#book_name</a>	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный

### 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

### 11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
АО "Автомобильный завод "УРАЛ"		Система менеджмента качества предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства технического контроля,

		структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.
АО "Государственный ракетный центр имени академика В.П.Макеева"	456300, Миасс, Тургоякское шоссе, 1	Система менеджмента качества предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства технического контроля, структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.
АО "Миасский машиностроительный завод"		Система менеджмента качества предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства технического контроля, структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.
ЗАО "Карабашмедь"	456140, г. Карабаш, ул. Освобождения Урала, 27А	Система менеджмента качества предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства технического контроля, структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.
ОАО "Уральская кузница" г. Чебаркуль (Мечел)	456440, Чебаркуль, Челябинской обл., Дзержинского, 7	Система менеджмента качества предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства технического контроля,

		структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.
ООО "Завод крупнопанельного домостроения" (г.Миасс)	456313, г. Миасс, Челябинская обл., ул. Севастопольская, а/я 735	Система менеджмента качества предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства технического контроля, структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.
ЗАО "Производственное объединение "Трек", г. Миасс	456306, Миасс, ул. Готвальда, 31	Система менеджмента качества предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства технического контроля, структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.
ЗАО "Кедр", г.Миасс	456320, г. Миасс, Объездная дорога, 6/3	Система менеджмента качества предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства технического контроля, структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.