

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
Филиал г. Миасс Экономики,  
управления, права

\_\_\_\_\_ С. Г. Соловьев  
14.10.2017

**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации выпускников**

**к ОП ВО от 02.11.2017 №007-03-0938**

**для направления 38.03.02 Менеджмент**  
**уровень бакалавр тип программы Прикладной бакалавриат**  
**профиль подготовки Производственный менеджмент**  
**кафедра-разработчик Экономика, финансы и финансовое право**

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой,  
к.экон.н., доц.  
(ученая степень, ученое звание)

13.10.2017  
(подпись)

О. Н. Пастухова

Разработчик программы,  
к.экон.н., доц., доцент  
(ученая степень, ученое звание,  
должность)

13.10.2017  
(подпись)

С. М. Шипилова

# **1. Общие положения**

## **1.1. Цель и структура ГИА**

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и образовательной программы высшего образования (ОП ВО), разработанной в университете.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает:

-государственный экзамен;

-защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## **1.2. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника**

Образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;

- информационно-аналитическая ;

- предпринимательская;

Выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на

достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

### 1.3. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОП ВО

Планируемые результаты освоения ОП ВО –компетенции	Виды аттестации		
	«внутренняя» система оценки - промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки - ГИА
	Дисциплина, завершающая формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Культурология;		вкр
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	История; История управленческой мысли;		вкр
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Разработка проектов ресурсосбережения; Системы менеджмента качества; Управление ресурсосбережением; Управление качеством;	Учебная практика (4 семестр);	вкр
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Деловой иностранный язык;		вкр
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Корпоративная социальная ответственность;		ВКР
ОК-6 способностью к	Философия	Учебная практика	вкр

самоорганизации и самообразованию	естествознания; Логика;	(4 семестр);	
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура;		вкр
ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Безопасность жизнедеятельности;		вкр
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Системы менеджмента качества; Управление качеством;		вкр
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Логистика;	Производственная практика (8 семестр);	ВКР
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Стратегический менеджмент;		ГЭ
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Деловые коммуникации; Деловое общение; Теория организации; Риторика;		ВКР
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Интегрированные информационные системы на промышленном предприятии; Аудит; Исследование операций в производственном менеджменте;	Преддипломная практика (9 семестр);	вкр
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Анализ деятельности производственных систем; Оценка эффективности производственных систем;		ГЭ

	Организация производственного процесса;		
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Интегрированные информационные системы на промышленном предприятии; Исследование операций в производственном менеджменте;	Учебная практика (4 семестр);	ВКР
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Корпоративная социальная ответственность; Управление человеческими ресурсами;		ВКР
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Управление человеческими ресурсами;		ВКР
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Инновационный менеджмент;		ВКР
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Инвестиции и инвестиционный анализ;		ВКР
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Антикризисное управление;		ВКР, ГЭ
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и	Анализ деятельности производственных систем;		ВКР

продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Оценка эффективности производственных систем;		
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Управление изменениями; Основы контроллинга на предприятии;		ВКР
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Организация производственного процесса;	Преддипломная практика (9 семестр);	ВКР
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Производственные риски; Управление рисками;		ВКР
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Разработка проектов ресурсосбережения; Управление ресурсосбережением;	Производственная практика (8 семестр);	ВКР
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Интегрированные информационные системы на промышленном предприятии; Аудит; Исследование операций в производственном менеджменте;		ВКР
ПК-12 умением организовать и	Маркетинг;		ВКР

поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)			
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Антикризисное управление;		ВКР
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Бухгалтерский учет и анализ;		ВКР, ГЭ
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Производственные риски; Управление рисками;		ВКР
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Инвестиции и инвестиционный анализ;		ВКР
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Бизнес-планирование;	Производственная практика (8 семестр);	ВКР
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Бизнес-планирование;		ВКР, ГЭ
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Бизнес-планирование;		ВКР
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Системы менеджмента качества; Управление качеством;	Преддипломная практика (9 семестр);	ВКР

Для "внутренней" системы оценки описание показателей и критериев оценивания

компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы приведены в рабочих программах дисциплин и практик, завершающих формирование соответствующих компетенций.

#### **1.4. Трудоемкость ГИА**

Общая трудоемкость ГИА составляет 6 з. е., 4 нед.

### **2. Государственный экзамен (ГЭ)**

#### **2.1. Процедура проведения ГЭ**

Государственные аттестационные испытания включают в себя государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты ВКР. Процедура проведения государственного экзамена проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в ЮУрГУ (Приказ ректора от 30 мая 2016 г. №304). К государственному экзамену по направлению допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения.

Программа государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи и процедуру проведения государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденная Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации путем размещения их в соответствующих разделах на сайте Университета и информационных стендах структурных подразделений.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного экзамена распоряжением декана факультета утверждается расписание государственного экзамена, в котором указываются даты, время и место проведения заседаний комиссии по приему государственного экзамена и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретаря государственных экзаменационных комиссий путем размещения их в соответствующих разделах на сайте Университета и информационных стендах структурных подразделений.

Не позднее, чем за 10 календарных дней до фактического начала государственного экзамена декан факультета издает распоряжение о допуске обучающихся к государственным экзаменам и представляет его секретарю государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен принимается Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Членами комиссии являются ведущие специалисты - представители работодателей и их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лица, которые относятся профессорско-преподавательскому составу, и (или) научным работникам Университета, других вузов и организаций, и имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений (включая



председателя ГЭК), должна составлять не менее 50% в общем числе лиц ГЭК. Состав ГЭК, включая ее председателя и секретаря, утверждается приказом ректора ЮУрГУ. Присутствие лиц на госэкзамене, не входящих в состав ГЭК, допускается только с разрешения ректора (проректора) Университета

Государственный экзамен в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в ЮУрГУ проводится в устной форме, он является междисциплинарным, включает несколько дисциплин управленческого и экономического блока. Студенты обеспечиваются программой ГИА. Перед государственным экзаменом проводятся обязательные консультации обучающихся по программе государственного экзамена. В начале экзамена обучающиеся получают экзаменационный билет, содержащий, как правило, два теоретических вопроса (содержащий управленческий и экономический блок) и одно практическое задание. При подготовке они готовят ответы по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги с печатью факультета. Время, отводимое для подготовки ответа на экзаменационный билет, составляет не более 45 минут (академический час). Время для ответа студента – не более 15 минут. На государственном экзамене разрешено пользоваться формами 1,2 бухгалтерской отчетности. В процессе ответа и после его завершения обучающемуся членами ГЭК могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы по всему учебному курсу.

По окончании каждого заседания комиссии члены государственной экзаменационной комиссии путем коллегиального обсуждения выставляют итоговые оценки.

Результаты каждого государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного экзамена. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания комиссии.

Обучающиеся, не прошедшие процедуру сдачи государственного экзамена, в связи с неявкой на государственный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признаваемых Университетом уважительными), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после процедуры сдачи государственных экзаменов путем подачи заявления на перенос срока сдачи государственных экзаменов, оформляемого приказом ректора Университета.

Обучающиеся, не прошедшие процедуру сдачи государственного экзамена в связи с неявкой на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не сдавшее государственный экзамен, может повторно пройти процедуру сдачи государственного экзамена не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения процедуры сдачи государственного экзамена, которая им не пройдена. Указанное лицо может повторно пройти процедуру сдачи государственного экзамена не более двух раз.

Выпускники, не прошедшие по неуважительной причине государственный экзамен

или получившие оценку «неудовлетворительно», отчисляются из университета, но имеют право восстановления по их заявлению для повторной сдачи государственного экзамена.

По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в ЮУрГУ.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственных экзаменов и (или) несогласия с результатами государственных экзаменов. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена.

Все решения ГЭК и апелляционной комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем комиссии.

## 2.2. Паспорт фонда оценочных средств ГЭ

Компетенции, освоение которых проверяется в ходе ГЭ	Дисциплины ОП ВО, выносимые для проверки на ГЭ (показатели)	Критерии оценивания (ЗУНы)
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Управление человеческими ресурсами	Знать: роль и место управления персоналом в обще организационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
		Уметь: анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций
	Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
	Теория организации	Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; типы организационной культуры и методы ее формирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.  Уметь:

		<p>анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.</p> <p>Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).</p>
Стратегический менеджмент		<p>Знать: основные виды организационных структур управления, основные этапы реорганизации, видов полномочий и ответственности при осуществлении стратегического менеджмента;</p> <p>Уметь: разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке других функциональных стратегий, в том числе стратегии управления человеческими ресурсами;</p> <p>Владеть: инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры, методами управления человеческими ресурсами, способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
Организационное поведение		<p>Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; типы организационной культуры и методы ее формирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.</p> <p>Уметь: анализировать внешнюю и</p>

		<p>внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.</p>
		<p>Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).</p>
<p>ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Инфраструктура промышленного производства</p>	<p>Знать: основные направления комплексного анализа хозяйственной деятельности организаций; ;методы принятия управленческих решений в производственной деятельности организаций</p>
		<p>Уметь: оценить производственный потенциал организации и его использование.</p>
		<p>Владеть: методами принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций.</p>
	<p>Управленческий учет</p>	<p>Знать: методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>
		<p>Уметь: выбирать метод принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в конкретных ситуациях</p>
		<p>Владеть: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, в том числе по организации планирования</p>
<p>Организация производственного процесса</p>	<p>Знать: методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	

		<p>Уметь: планировать операционную деятельность организации; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений</p>
		<p>Владеть: методами управления операциями; методами расчета финансово-экономических показателей деятельности предприятия (доходы, расходы, прибыль и т.д.), их планирования и анализа</p>
<p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Стратегический менеджмент</p>	<p>Знать: методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий компании, требования к приему сбалансированных управленческих решений;</p> <p>Уметь: проводить анализ функциональных стратегий компании;</p> <p>Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий.</p>
<p>ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Управленческий учет</p>	<p>Знать: основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> <p>Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> <p>Владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>
<p>ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Бизнес-планирование</p>	<p>Знать: основы производственного менеджмента; базовые модели бизнес-процессов; методы реорганизации бизнес-процессов.</p> <p>Уметь:</p>

	<p>формулировать задачи, связанные с реализацией инновационных программ развития;          разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;          калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учёта;          планировать операционную деятельность организации.</p>
	<p>Владеть:          методами планирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;          методами управления операциями;          методами управленческого учёта и анализа.</p>

### 2.3. Структура контрольного задания

Контрольное задание состоит из экзаменационных билетов по дисциплинам «Управление человеческими ресурсами», «Теория организации», «Стратегический менеджмент», «Организационное поведение», «Инфраструктура промышленного производства», «Управленческий учет», «Организация производственного процесса», «Стратегический менеджмент», «Управленческий учет», «Бизнес-планирование» каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание.

Пример билета к государственному экзамену:

Задание 1

1. Понятие и характеристика организационной культуры.

Задание 2

2. Понятие инвестиций, источники инвестиций современного предприятия.

Задание 3 Практическое задание.

Себестоимость прибора 2300 рублей. Затраты на основные материалы 800 рублей, заработная плата рабочих с начислениями 350 рублей, затраты на вспомогательное производство 500 рублей, остальное – накладные расходы. Определить структуру затрат.

### 2.4. Вопросы, выносимые на ГЭ, и типовые контрольные задания

1. Понятие производственного процесса, его структура.

Классификация производственных процессов.

2. Основные принципы организации производственного процесса.

3. Общая характеристика производственной структуры предприятия.

4. Типы производственной структуры.

### 2.5. Процедура оценивания и критерии оценки ответа студента на ГЭ

### *Процедура и критерии выставления оценки по вопросам задания.*

Процедура и критерии выставления оценки по вопросам задания.

Критерии оценки вопросов, выносимых на экзамен, разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта и доводятся до сведения выпускников. Экзаменационный билет содержит 3 вопроса. Каждый вопрос может оцениваться по 5-ти балльной системе. 1-й вопрос можно оценивать с позиции «иметь представление или знать»; 2-й вопрос – «иметь представление или знать», 3-й вопрос «знать или уметь».

В случае несовпадения мнений членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке решение принимается большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя ГЭК считается решающим.

Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, сообщается студенту и проставляется в его зачетную книжку, где расписываются председатель и все члены экзаменационной комиссии.

После окончания экзамена на каждого студента каждым членом ГЭК заполняется протокол государственного экзамена с предложениями по оценке ответа на каждое экзаменационное задание, а также оценке степени соответствия подготовленности выпускника требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Критерии оценивания:

- полнота раскрытия вопросов экзаменационного билета, точность формулировок;
- способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы, связь теоретических положений с российской практикой;
- готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета;
- уровень культуры общения, общая эрудиция.

### *Процедура выставления итоговой оценки.*

#### *Оценка «отлично» выставляется*

за то, что студент демонстрирует: глубокое, полное знание содержания учебного материала, понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, принципов и теорий в области экономики и управления; умение выделять существенные связи в рассматриваемых явлениях, давать точное определение основным понятиям, связывать теорию с практикой, умеет приводить конкретные примеры из практики и ситуации; он аргументирует свои суждения, грамотно владеет профессиональной терминологией, связно излагает свой ответ. Безупречно и квалифицированно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы по билету. При этом учитывается такое важное квалификационное требование, как грамотная устная речь, логически стройное изложение материала, умение вести дискуссию, аргументированно отстаивать свою позицию. Студент решил практическую задачу, правильно изложил решение, безупречно и квалифицированно ответил на дополнительные и/или уточняющие вопросы по задаче.

#### *Оценка «хорошо» выставляется*

за то, что студент демонстрирует достаточное владение учебным материалом, в

том числе понятийным аппаратом; демонстрирует уверенную ориентацию в изученном материале, возможность применять знания для решения практических задач, но затрудняется в приведении примеров. При ответе допускает отдельные неточности. Увязывает свой ответ с практикой на основе конкретных аргументированных примеров. Уверенно и достаточно полно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы по билету. Студент решил практическую задачу, правильно изложил решение, затруднился ответить на дополнительные и/или уточняющие вопросы по задаче.

*Оценка «удовлетворительно» выставляется*

за то, что студент имеет знание основного учебного материала по поставленному вопросу, знает и понимает основные базовые положения, но не усвоил его детали, в отдельных случаях студенту требуются наводящие вопросы для правильного ответа или правильного решения по вопросу, имеет затруднение в четких формулировках по основным категориям по вопросам билета. Возникают трудности при ответе на дополнительные и уточняющие вопросы по билету. Студент допустил некоторые неточности при решении задачи, выбрал неправильный ход решения, однако смог ответить на дополнительные и/или уточняющие вопросы по задаче.

*Оценка «неудовлетворительно» выставляется*

за то, что студент демонстрирует разрозненные бессистемные знания, не выделяет главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно, неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач в соответствии с требованиями программы или вообще отказывается от ответа. Студент не решил практическую задачу, не смог ответить на дополнительные и/или уточняющие вопросы по задаче.

## **2.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГЭ**

### **Печатная учебно-методическая документация**

*а) основная литература:*

1. Бизнес-планирование: учебник для вузов по эк. спец.: рек. МО / под ред. В.М.Попова, С.И.Ляпунова, С.Г.Млодик.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.:ФиС, 2009.- 816 с
2. Воронова, Е.Ю. Управленческий учет: учебник для бакалавров: рек. УМО / Е.Ю.Воронова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2014.- 590 с.- (Бакалавр. Базовый курс)
3. Фатхутдинов, Р. А. Организация производства: учебник для вузов по экон. и техн. спец.: рек. МО/Р.А.Фатхутдинов.-3-е изд., перераб. и доп.- М.:Инфра-М, 2011 .-544 с.- (Высшее образование).
4. Багиев, Г.Л. Маркетинг: учебник по экон. спец. / Г.Л.Багиев, В.М.Тарасевич, Х.Анн; под общ. ред. Г.Л.Багиева.- 3-е изд., перераб.- СПб.: Питер, 2008.- 736 с



5. Мильнер, Б.З. Теория организации: учебник для вузов по направ. "Менеджмент": рек. МО РФ / Б.З.Мильнер.-8-е изд., перераб. и доп.- М.: Инфра-М, 2012.- 848 с.
6. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / под ред. А.Н.Петрова.- 2-е изд.- СПб.: Питер, 2006.- 496 с.
7. Управление персоналом организации : учебник / А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин и др. ; под ред. А.Я. Кибанова. - М. : Инфра-м, 2010. - 695 с. : ил. - (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ).
8. Савицкая, Г.В. Экономический анализ: учебник для вузов по экон. направ.и спец.: рек. МО / Г.В.Савицкая.- 14-е изд., перераб. и доп.- М.:Инфра-М, 2011.- 649 с

*б) дополнительная литература:*

1. Иванов, И.Н. Организация производства на промышленных предприятиях: учебник для вузов по спец. "Менеджмент организации"/И.Н.Иванов.-М.:Инфра-М,2009.-352 с .-(Высшее образование).
2. Воронова, Е.Ю. Управленческий учет: учебник для бакалавров: рек. УМО / Е.Ю.Воронова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2014.- 590 с.- (Бакалавр. Базовый курс)
3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник / Н.П.Кондраков.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2012.- 504 с
4. Переверзев, М.П. Организация производства на промышленных предприятиях: учеб. пособие для вузов по направ."Технологическое образование: доп. УМО/М.П.Переверзев, С.И.Логвинов, С.С.Логвинов .-М.:Инфра-М, 2010 .-332 с.- (Высшее образование).
5. Еленева, Ю.А. Экономика машиностроительного производства: учебник / Ю.А.Еленева. - 3-е изд.,перераб.. - М.: Издательский центр "Академия", 2012. - 256 с.
6. Бизнес-планирование: учеб. пособие для вузов по направ. "Экономика", "Менеджмент" / под ред. В.З.Черняка, Г.Г.Чараева.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.:ЮНИТИ, 2010.- 591 с
7. Бизнес-планирование: учебник /под. ред. Т.Г.Попадюк, В.Я.Горфинкель.- М.:Инфра-М, 2015.- 296 с
8. Управление персоналом: учебник для вузов по спец. "Менеджмент организации", "Управление персоналом": рек.УМО/И.Б.Дуракова, Л.П.Волкова, Е.Н.Кобцева и др.; под-ред. И.Б.Дураковой.-М.:Инфра-М,2010.-570 с .-(Высшее образование).
9. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: учеб.пособие для вузов по спец. "Управление персоналом", "Менеджмент организации": рек. УМЦ/Т. Ю. Базаров .-М. :ЮНИТИ,2010.-239 с.
10. Маркетинг: учебник для бакалавров по эконом. спец./ под общ. ред. Н.М.Кондратенко.- 2-е изд., испр и доп.- М.: Юрайт, 2012.- 542 с.- (Бакалавр Базовый курс)
11. Басовский, Л.Е. Маркетинг: курс лекций / Л.Е.Басовский.- М. Инфра-М, 2010.-219 с

в) методические материалы для подготовки к государственному экзамену:

1. Государственная итоговая аттестация: методические указания для направления 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Производственный менеджмент

2. Программа итоговой государственной аттестации выпускников по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Производственный менеджмент. Разработчик кафедра «Экономики, финансов и финансового права» филиала ФГАОУ ВПО ЮУрГУ (НИУ) в г. Миассе.

### Электронная учебно-методическая документация

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Основная литература	Маркетинг: общий курс. Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. дан. – М.: Омега-Л, 2010. – 480 с.		Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет/Авторизованный
Дополнительная литература	Мочалова, Л.А. Финансовый менеджмент (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Мочалова, А.В. Касьянова, Э.И. Рау. – Электрон. дан. – М.: КноРус, 2012. – 379 с.		Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет/Авторизованный
Основная литература	Лукичева, Л.И. Управление персоналом. Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. дан. – М.: Омега-Л, 2011. – 272 с.		Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет/Авторизованный
Основная литература	Шестопад, Ю.Т. Стратегический менеджмент (для бакалавров) [Электронный		Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет/Авторизованный

	ресурс]: учебное пособие / Ю.Т. Шестопал, В.Д. Дорофеев, В.А. Дресвянников [и др.]. – Электрон. дан. – М.: КноРус, 2014. – 310 с.			
Дополнительная литература	Растова, Ю.И. Экономика организации (предприятия) (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.И. Растова, С.А. Фирсова. – Электрон. дан. – М.: КноРус, 2013. – 280 с.		Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет/Авторизованный
Методические пособия для самостоятельной работы студента	Государственная итоговая аттестация: методические указания для направления 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Производственный менеджмент / С.М. Шипилова. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2017. – 39 с.		Учебно-методические материалы кафедры	Интернет/Авторизованный
Методические пособия для самостоятельной работы студента	Программа итоговой государственной аттестации выпускников по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Производственный менеджмент. Разработчик кафедра «Экономики, финансов и финансового права» филиала		Учебно-методические материалы кафедры	Интернет/Авторизованный

### **3. Выпускная квалификационная работа (ВКР)**

#### **3.1. Вид ВКР**

выпускная квалификационная работа бакалавра

#### **3.2. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР**

Выпускная квалификационная работа должна демонстрировать уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности и выполняться на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных в течение всего срока обучения. При этом ВКР должна преимущественно ориентироваться на знания, полученные в процессе освоения профильных дисциплин направления или дисциплин специализации, а также в процессе прохождения всех видов практики. Требования к выпускным квалификационным работам, порядок их выполнения и критерии оценки разрабатываются выпускающей кафедрой с учетом рекомендаций учебно-методического объединения по соответствующему направлению подготовки и включаются в состав программы государственной итоговой аттестации. Студенту необходимо подробно ознакомиться с «Методическими указаниями по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ», разработанными выпускающей кафедрой.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующим общим требованиям:

- тема работы должна быть актуальной, т.е. отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных экономических, социальных и управленческих проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития;
- тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением прикладных проблем исследования;
- работа должна носить прикладной, научно-исследовательский характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовых актов;
- отвечать требованиям логичного, четкого и последовательного изложения материала, доказательности и достоверности фактов, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с научной литературой, нормативно-правовыми актами;
- правильно оформлена (т.е. четкая структура; завершенность; правильное оформление библиографических ссылок; библиографического списка, в т.ч. научной литературы, нормативно-правовых актов и т.д.);
- работа должна отражать добросовестное использование студентом-выпускником данных отчетности и опубликованных материалов других авторов, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации – это

обязательное условие выпускной квалификационной работы студента-выпускника.

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с возможным приложением графиков, таблиц, схем, диаграмм и других материалов.

Объем выпускной квалификационной работы 70–90 страниц.

Структура выпускной квалификационной работы должна соответствовать утвержденному руководителем плану и состоять из следующих частей:

- титульный лист;
- задание и календарный план;
- аннотация;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (главы и параграфы);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (в случае необходимости).

На титульном листе размещается следующая информация: наименование учебного заведения, факультета, выпускающей кафедры; указывается тема выпускной квалификационной работы, автор и руководитель выпускной квалификационной работы, нормоконтролер, а также указание на допуск работы к защите заведующего кафедрой.

Задание на выпускную квалификационную работу включает: наименование темы выпускной квалификационной работы; срок сдачи готовой работы; исходные данные к работе; перечень вопросов, подлежащих разработке; дата выдачи задания.

Календарный план содержит наименование глав, параграфов выпускной квалификационной работы, срок выполнения отдельных разделов работы и отметку руководителя о выполнении отдельных разделов с проставлением даты и подписи руководителя.

Аннотация содержит краткое изложение основного содержания работы, а именно содержит формулировку проблемы, решению которой посвящена ВКР, краткие сведения об объекте, предмете, цели исследования, содержании разделов работы. В конце отмечаются полученные результаты. Аннотация завершается сведениями об объеме работы, количестве рисунков, таблиц, использованных источников. Объем аннотации – до 1 страницы (20-30 строк).

Оглавление, приведенное в начале работы, дает возможность увидеть структуру исследования. Оглавление включает в себя заголовки структурных частей ВКР (наименования всех глав и параграфов) с указанием номера страницы, на которой размещается начало материала соответствующей части выпускной квалификационной работы.

Во введении дается краткое обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, формулируются цель и задачи, методы исследования в выпускной квалификационной работе. При этом важно помнить, что формулировка цели исследования должна отражать название темы работы, а формулировка задач – названия соответствующих глав и параграфов.

Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме; сформулировано и обосновано отношение студента-выпускника к их научным позициям. Далее следует показать научную новизну и

практическую значимость работы. В конце введения приводится структура работы с кратким описанием содержания последующих глав и параграфов выпускной квалификационной работы в виде аннотации к каждой главе и параграфу. В среднем объем введения может варьироваться от 3 до 4 страниц.

Основная часть работы содержит, как правило, 3 главы по 2–3 параграфа в каждой. Первая глава ВКР (теоретическая часть) (объем 20 страниц) – это обзор научной литературы и официальных источников, существующих моделей и исследований в данной области, а также обобщение различных точек зрения по исследуемой проблеме. Обучающийся раскрывает экономическую сущность анализируемого явления, содержание основных категорий и понятий.

Вторая глава ВКР (объем 20 - 25 страниц) носит аналитический характер. В ней приводится описание объекта исследования, анализ его основных организационно-экономических показателей. При проведении анализа должны быть современные статистические данные, характеризующие состояние исследуемого объекта в динамике. Цифровые данные должны быть подобраны за длительный промежуток времени (как правило, за 3-5 лет), сведены в таблицы, проанализированы. Они не должны быть устаревшими. Обязательными являются выводы по каждой таблице. При этом материалы в тексте работы должны быть расположены компактно: если таблицы содержат слишком большое количество цифровых данных, то их следует оформлять в виде приложений.

Третья глава ВКР (объем 20 - 25 страниц) носит прикладной характер. В ней по результатам проведенного анализа необходимо сформулировать мероприятия по улучшению финансового, экономического, производственного, маркетингового состояния выбранного предприятия и привести оценку эффективности предлагаемых мероприятий. При проведении анализа должны быть использованы специализированные пакеты прикладных программ.

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным.

Все главы и параграфы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. По каждой главе делаются выводы.

Заключение (объем 4-5 страниц) содержит основные выводы, вытекающие из общего содержания всей работы автора, пути совершенствования состояния объекта анализа и рекомендации в лаконичной форме излагаются в Заключении ВКР (объем 4-5 страниц). Здесь, на основании полученных результатов, должны быть указаны не только предложения по усовершенствованию, но и научная новизна, теоретическая и практическая значимость.

В библиографическом списке приводятся законодательные и нормативные документы, авторефераты, журнальные и газетные публикации, интернет-источники. В тексте ВКР ссылки на библиографический список обязательны. В случае привлечения материалов и данных, полученных по интернету, необходимо указать точный источник материалов: сайт, дату обращения. Библиографический список, как правило, включает в себя не менее 40 позиций.

Приложения вводятся при необходимости, если они соответствуют содержанию работы и служат дополнением к раскрытию отдельных разделов исследования для объективной оценки его научной и практической значимости и на объем ВКР не влияют. Число приложений определяется автором самостоятельно.

### 3.3. Примерная тематика ВКР

Перечень тем выпускных квалификационных работ в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в ЮУрГУ разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается деканом факультета.

Выпускающая кафедра доводит до сведения обучающихся перечень утвержденных тем не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации путем размещения их в соответствующих разделах на сайте Университета и информационных стендах структурных подразделений.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой, либо по письменному заявлению обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности. Выпускающая кафедра в 10 - дневный срок рассматривает заявление обучающегося и выносит решение о принятии или отклонении предложенной темы.

После выбора обучающимся темы выпускной квалификационной работы издается приказ ректора университета, в котором по представлению выпускающей кафедры за каждым обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика ВКР:

1. Анализ и обоснование стратегии управления предприятиями (отраслями, комплексами).
2. Проблемы и перспективы управления деятельностью государственных и муниципальных предприятий.
3. Современное состояние и перспективы развития отрасли (отрасль выбирается студентом самостоятельно).
4. Оценка экономической эффективности инновационной деятельности предприятия (региона).
5. Проектирование системы управления качеством услуг (продукции, деятельности и пр.).
6. Оценка рыночных возможностей фирмы.
7. Организационные аспекты планирования и управления маркетингом на предприятии.
8. Проектирование организационных структур управления.
9. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности фирмы.
10. Анализ рисков при принятии управленческих решений.
11. Анализ направлений совершенствования управления и повышение квалификации управленческого персонала.
12. Анализ состояния и проектирование системы управления персоналом организации.
13. Анализ и проектирование системы аттестации персонала.
14. Разработка системы ротации персонала предприятия.
15. Кадровый потенциал организации как объект управления.
16. Инвестиции в человеческий капитал в контексте управления стоимостью компании.
17. Установление рационального способа закрепления функций за исполнителем в бизнес-системе промышленного предприятия.

18. Аудит системы управления персоналом как инструмент управления кадровыми рисками.
19. Формирование маркетинговой стратегии производственного предприятия.
20. Выбор стратегии развития производственной компании.
21. Разработка стратегии развития крупного промышленного предприятия.
22. Управление маркетингом на предприятии малого бизнеса.
23. Совершенствование системы управления персоналом на производственном предприятии.
24. Формирование системы управленческого учета на основе процессных методов управления компанией.
25. Совершенствование системы мотивации производственного предприятия.
26. Проблемы преодоления сопротивлений персонала организации в процессе стратегических изменений
27. Стратегическое управление международной торгово-промышленной компанией.
28. Механизмы адаптации процессно-ориентированной бизнес-модели управления на предприятиях автомобильной промышленности.
29. Стратегическое управление при формировании компетенций персонала коммерческой организации.
30. Формирование стратегии управления запасами производственной компании.

### **3.4. Методические рекомендации по выполнению ВКР**

Выполнение ВКР складывается из следующих основных этапов:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы, её согласование с кафедрой.
2. Составление плана работы.
3. Подбор литературы.
4. Критическое изучение литературы, подбор теоретического материала и правоприменительной практики их анализ и обобщение.
5. Написание выпускной квалификационной работы и по мере работы передача её частей руководителю для проверки.
6. Доработка отдельных частей работы с учётом замечаний руководителя.
7. Завершение и оформление выпускной квалификационной работы, и представление её на кафедре.
8. Проверка ВКР на антиплагиат (отчет)
9. Написание доклада к защите.
10. Защита выпускной квалификационной работы.

При подготовке ВКР каждому студенту назначается руководитель. Руководители назначаются приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой из преподавателей филиала и университета или сотрудников сторонних организаций. Руководители подбираются из числа профессоров, доцентов, а также старших преподавателей, имеющих стаж работы по специальности не менее трех лет и ведущих активную научно-исследовательскую деятельность.

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ», разработанными выпускающей кафедрой, в которых устанавливается обязательный объем требований к выпускным квалификационным работам.

### **3.5. Порядок подготовки к процедуре защиты ВКР**



Выпускная квалификационная работа и отзыв руководителя представляются обучающимся на выпускающую кафедру не позднее чем за 10 дней до дня защиты. Выпускная квалификационная работа допускается к защите на основе следующих документов: наличие ВКР, подписанной руководителем и выполненной в установленные сроки, прошедшей нормоконтроль и проверенной по системе Антиплагиат ВУЗ (отчет); отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

Руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, в котором содержится краткая характеристика работы: степень самостоятельности, проявленная обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы; умение обучающегося организовывать свой труд; наличие публикаций и выступлений на конференциях и т.д. Также руководитель выпускной квалификационной работы проверяет её в системе Антиплагиат. Проверка с помощью системы "Антиплагиат" представляет собой процедуру, в ходе которой электронный вариант выпускной квалификационной работы вносится в систему "Антиплагиат" через личный кабинет системы "Универис". По завершении проверки полученный результат формируется в файл-отчет, который распечатывается и прикладывается к выпускной квалификационной работе. Руководитель должен отразить в отзыве данные об объеме заимствования, полученные в ходе проверки. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы посредством фиксации его подписи на отзыве.

Для получения допуска к защите обучающийся должен пройти процедуру нормоконтроля. Нормоконтролером является штатный сотрудник кафедры, который проверяет работу на предмет ее соответствия методическим указаниям. Результат нормоконтроля отражается на титульном листе путем проставления подписи нормоконтролера.

Выпускная квалификационная работа и отзыв руководителя представляются заведующему кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска студента к защите выпускной квалификационной работы. Для решения этого вопроса проводится заседание кафедры, где рассматриваются выпускные квалификационные работы в присутствии руководителя и членов кафедры, определяется соответствие выпускной квалификационной работы заданию и выясняется готовность студента к защите. Допуск заведующего кафедрой отражается на титульном листе выпускной квалификационной работы путем проставления подписи заведующего кафедрой.

Допуск студента к защите фиксируется подписью руководителя, нормоконтролера и заведующего кафедрой на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы представляются в государственную экзаменационную комиссию за 2 дня до защиты.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением "О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в Южно-Уральском государственном университете с использованием системы "Антиплагиат". Рекомендуемый порог оригинальности

для ВКР бакалавров по решению кафедры должен быть не менее 50%. На основании утвержденного учебно-производственного графика выпускающей кафедрой составляется график защиты выпускной квалификационной работы, который утверждается деканом факультета и доводится до сведения обучающихся.

### **3.6. Процедура защиты ВКР**

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения защиты выпускных квалификационных работ распоряжением декана факультета утверждается расписание защиты выпускных квалификационных работ, в котором указываются даты, время и место проведения защиты выпускных квалификационных работ, которое доводится до сведения обучающихся, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ путем размещения их в соответствующих разделах на сайте Университета и информационных стендах структурных подразделений. К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно сдавшие государственные экзамены.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Членами государственной экзаменационной комиссии могут быть ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лица, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу, и/или научным работникам Университета, других вузов и организаций, и имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), должна составлять не менее 50 процентов в общем числе лиц государственной экзаменационной комиссии. Защита выпускной квалификационной работы проводится на русском языке. Защита проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей от числа членов комиссии.

Ведомости студентов, допущенных к защите, представляются в ГЭК техническим секретарем ГЭК.

В начале процедуры защиты выпускной квалификационной работы секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы, передает председателю ГЭК все необходимые документы, после чего обучающийся получает слово для доклада. Доклад готовится заранее и согласовывается с руководителем. На доклад отводится не более 10 минут. По завершению доклада члены ГЭК имеют возможность задать вопросы обучающемуся. Ответы должны быть по существу заданных вопросов, ясными, четкими, краткими и вместе с тем убедительными, аргументированными. Вопросы членов ГЭК и ответы обучающегося записываются секретарем ГЭК в протокол. Далее секретарь зачитывает отзыв руководителя выпускной квалификационной работы. Обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания руководителя, а также заключительное слово, в котором он может еще раз подтвердить или уточнить свою позицию по исследуемым вопросам. Чем обоснованнее и убедительнее обучающийся отстаивает положения работы, тем более успешной считается защита выпускной квалификационной работы.

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы не должна,

как правило, превышать 30 минут, а продолжительность заседания комиссии – 6 часов.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов. Для каждого члена ГЭК, участвующего в процедуре защиты выпускных квалификационных работ, предлагается оценочный лист, а также полный текст самой работы (один на комиссию). Структура оценочного листа содержит: оценку за качество выполнения работы, оценку за доклад, оценку за ответы на вопросы членов ГЭК. Оценка знаний студента приводится в оценочных листах по общепринятой пятибалльной шкале. Низший пороговый уровень соответствует оценке 3 балла. Итоговые оценки по каждому оценочному листу на каждого студента переносятся в общую ведомость ГЭК, по которым решением ГЭК выносится общая оценка студенту за работу. При равенстве голосов «за» и «против», голос Председателя ГЭК является решающим.

Решение о присвоении обучающемуся квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца комиссия принимает по положительным результатам аттестационных испытаний, оформленными протоколами государственных экзаменационных комиссий. Обучающиеся, не прошедшие процедуру защиты выпускной квалификационной работы связи с неявкой на защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признаваемых Университетом уважительными), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения процедуры защиты выпускной квалификационной работы путем подачи заявления на перенос срока защиты выпускной квалификационной работы, оформляемого приказом ректора Университета.

Обучающиеся, не прошедшие процедуру защиты выпускной квалификационной работы в связи с неявкой на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее процедуру защиты выпускной квалификационной работы, может повторно пройти процедуру защиты выпускной квалификационной работы не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы, которая им не пройдена. Указанное лицо может повторно пройти процедуру защиты выпускной квалификационной работы не более двух раз.

Выпускники, не прошедшие по неуважительной причине процедуру защиты выпускной квалификационной работы или получившие по результатам защиты выпускных квалификационных работ оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета, но имеют право восстановления по их заявлению для повторного прохождения процедуры защиты выпускной квалификационной работы.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в ЮУрГУ.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения

защиты выпускных квалификационных работ. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты выпускной квалификационной работы.

### 3.7. Паспорт фонда оценочных средств защиты ВКР

Компетенции, освоение которых проверяется при защите ВКР	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценки
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций.	Умение вести дискуссию с оппонентами, защищать собственные предложения, выносимые на защиту выпускной квалификационной работы.	2-5
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков.	Готовность принимать решения в рамках предметной области знаний и практических навыков, в том числе об изменении профессиональной деятельности.	2-5
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	Умение вести дискуссию с оппонентами, защищать собственные предложения, выносимые на защиту выпускной квалификационной работы.	2-5
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков.	Готовность принимать решения в рамках предметной области знаний и практических навыков, в том числе об изменении профессиональной деятельности.	2-5
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,	Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы	Актуальность применяемой методологии исследования, способность к	2-5

а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		обобщению, умение обосновывать выводы	
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций.	Умение вести дискуссию с оппонентами, защищать собственные предложения, выносимые на защиту выпускной квалификационной работы.	2-5
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме.	Теоретическая и практическая значимость, наличие результатов.	2-5
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков.	Готовность принимать решения в рамках предметной области знаний и практических навыков, в том числе об изменении профессиональной деятельности.	2-5
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме.	Теоретическая и практическая значимость, наличие результатов.	2-5
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков.	Готовность принимать решения в рамках предметной области знаний и практических навыков, в том числе об изменении профессиональной деятельности.	2-5
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений,	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики,	Готовность принимать решения в рамках предметной области знаний и практических	2-5

договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков.	навыков, в том числе об изменении профессиональной деятельности.	
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков.	Готовность принимать решения в рамках предметной области знаний и практических навыков, в том числе об изменении профессиональной деятельности.	2-5
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Качество анализа проблемы.	Умение самостоятельно формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию системы управления	2-5
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме.	Теоретическая и практическая значимость, наличие результатов.	2-5
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Качество анализа проблемы.	Умение самостоятельно формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию системы управления	2-5
ПК-12 умением организовать и	Готовность к	Готовность принимать	2-5

<p>поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков.</p>	<p>решения в рамках предметной области знаний и практических навыков, в том числе об изменении профессиональной деятельности.</p>	
<p>ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков.</p>	<p>Готовность принимать решения в рамках предметной области знаний и практических навыков, в том числе об изменении профессиональной деятельности.</p>	2-5
<p>ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков.</p>	<p>Готовность принимать решения в рамках предметной области знаний и практических навыков, в том числе об изменении профессиональной деятельности.</p>	2-5
<p>ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков.</p>	<p>Готовность принимать решения в рамках предметной области знаний и практических навыков, в том числе об изменении профессиональной деятельности.</p>	2-5
<p>ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках</p>	<p>Готовность принимать решения в рамках предметной области знаний и практических навыков, в том числе об изменении профессиональной деятельности.</p>	2-5

	предметной области знаний и практических навыков.		
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме.	Теоретическая и практическая значимость, наличие результатов.	2-5
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков.	Готовность принимать решения в рамках предметной области знаний и практических навыков, в том числе об изменении профессиональной деятельности.	2-5
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков.	Готовность принимать решения в рамках предметной области знаний и практических навыков, в том числе об изменении профессиональной деятельности.	2-5
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков.	Готовность принимать решения в рамках предметной области знаний и практических навыков, в том числе об изменении профессиональной деятельности.	2-5

Сформированность остальных компетенций устанавливается на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с таблицей раздела 1.3.

### **3.8. Процедура оценивания уровня подготовки студента при защите ВКР**

Для каждого члена ГЭК, участвующего в процедуре защиты выпускных квалификационных работ, предлагается оценочный лист, а также полный текст выпускной квалификационной работы (один на комиссию).



Структура оценочного листа содержит: оценку за качество выполнения выпускной квалификационной работы, оценку за доклад, оценку за ответы на вопросы членов ГЭК, согласно критериям представленным ниже. Оценка знаний студента приводится в оценочных листах по общепринятой пятибалльной шкале, как среднеарифметическую по предложенным критериям. Низший пороговый уровень соответствует оценке 3 балла. Итоговые оценки по каждому оценочному листу на каждого студента переносятся в общую ведомость ГЭК, по которым решением ГЭК выносится общая оценка студенту за выпускную квалификационную работу. При равенстве голосов «за» и «против», голос Председателя ГЭК является решающим. Оценка результата защиты работы производится на основании следующих показателей:

- Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
- Качество анализа проблемы;
- Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций;
- Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков.

При определении оценки в качестве положений, заслуживающих повышенной оценки, учитывается:

- полное раскрытие темы выпускной квалификационной работы;
- оригинальность и новизна полученных результатов, практическая значимость работы
- использование информационных ресурсов Internet, современных пакетов компьютерных программ и технологий
- наличие публикаций, согласующихся с темой ВКР, участие в конференциях, награды за участие в конкурсах

По усмотрению ГЭК оценка может быть снижена по причинам:

- некорректное использование в работе различных методов исследований
- неточности, ошибки в расчетах
- отсутствие практической значимости работы прикладного характера
- отсутствия в работе необходимого научного аппарата, а также в иных случаях, когда ГЭК полагает, что содержание работы и (или) ее защита заслуживают определенной оценки.

Оценка «отлично» выставляется, если студент показывает глубокие всесторонние знания по выбранной теме выпускной квалификационной работы; демонстрирует высокий уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы; в работе проведен достаточный для обоснования выводов анализ проблемы; на основании которого предлагаются обладающие в достаточной степени полнотой и системностью теоретические и практические пути решения выявленных проблем; предлагает и обосновывает мероприятия обеспечивающие повышение экономической эффективности исследуемых предметов, явлений, объектов на основании последних достижений экономической науки, демонстрирует готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики. Обладает высокой культурой речи; демонстрирует навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций, умеет защищать собственные предложения, выносимые на защиту выпускной квалификационной работы. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показывает твердые знания темы

выпускной квалификационной работы; демонстрирует достаточный уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы; в работе проведен анализ проблемы, на основании которого предлагаются теоретические и практические пути решения выявленных проблем; предлагает мероприятия, обеспечивающие повышение экономической эффективности исследуемых предметов, явлений; демонстрирует готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики. Может вести дискуссию с оппонентами, защищать собственные предложения, выносимые на защиту выпускной квалификационной работы, при этом наблюдаются незначительные погрешности в работе и докладе. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в основном показывает знания темы, выбранной в качестве выпускной квалификационной работы; однако не демонстрирует достаточный уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы; в работе не достаточно полно проведен анализ проблемы; предлагаются теоретические и практические пути решения выявленных проблем, однако не обладающие в достаточной степени полнотой и системностью; в проектной части использованы не все возможные способы повышения эффективности исследуемого объекта, процесса, не в полной мере демонстрирует готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков. Речь при докладе не всегда логична и последовательна; затрудняется при ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не показывает знания темы, выбранной в качестве выпускной квалификационной работы; не демонстрирует достаточный уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы; в работе проведен недостаточный анализ проблемы; предлагаемые теоретические и практические пути решения выявленных проблем, не обладают полнотой и системностью; в проектной части отсутствуют способы повышения эффективности исследуемого объекта, процесса, не готов к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков. Не в состоянии ответить на вопросы комиссии; обосновать собственную позицию; не обладает способностью к обобщению и умением обосновывать выводы.

Окончательное решение по оценке выпускной квалификационной работы и соответствия уровня подготовки бакалавра требованиям ФГОС принимается на закрытом заседании ГЭК путем голосования, результаты которого заносятся в протокол.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания комиссии. в письменной форме - в день оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии, но не позднее первого рабочего дня после завершения итогового испытания. Тема работы и оценка за нее записываются в приложение к диплому об окончании вуза.

Решение о присвоении обучающемуся квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца комиссия принимает по положительным результатам аттестационных испытаний, оформленными протоколами государственных экзаменационных комиссий.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся включает в себя материалы, указанные в пунктах 1.3, 2.2-2.5, 3.2, 3.3, 3.7, 3.8